

Determina Dirigenziale

24.0021 del 31/12/2024

del registro delle determinine

OGGETTO: Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, tramite piattaforma telematica EMPULIA, finalizzata alla conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di editoria, per le pubblicazioni della Collana ASSET Studi e Ricerche.

Decisione di contrarre, approvazione atti di gara, nomina RUP e indizione procedura di gara.

CIG B50E3384D8

L'anno 2024 giorno 31 del mese di dicembre, in Bari, nella sede dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - ASSET, in via G. Gentile, n. 52

L'avv. Antonella Caruso, responsabile apicale del Servizio "Affari Generali, Provveditorato, Segreteria e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro" dell'ASSET, in virtù della delega dirigenziale conferita in data 14/11/2024, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, relativamente alle procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi

- VISTA** la Legge regionale Puglia n. 41 del 02/11/2017 rubricata "*Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)*" e s.m.i;
- VISTA** la determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n.1 del 10/01/2018 con la quale ASSET, in attesa dell'emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, ha fatto propri quelli dell'AREM;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n.1711 del 23/09/2019 con la quale l'ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Direttore Generale dell'ASSET e le successive D.G.R n.1604 del 21/11/2022 e D.G.R. n.1775 del 30/11/2022 di proroga dell'incarico di Direttore Generale dell'ASSET in favore dell'ing. Raffaele Sannicandro;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 321 del 15/07/2024, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.58 del 18/07/2024, di conferma dell'ing. Raffaele Sannicandro come Direttore Generale dell'A.S.S.E.T.;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 225 del 25/02/2020 con la quale veniva approvata la "Struttura organizzativa e dotazione organica" dell'Agenzia regionale

Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)”;

- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., e il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** la determina del Direttore Generale dell’ASSET n. 93 del 10/03/2022, con la quale è stata approvata la variazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e il bilancio pluriennale di previsione 2022-2024;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell’ASSET n. 147 del 29/03/2023, con la quale è stata approvata la variazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2023 e il bilancio pluriennale di previsione 2023-2025;
- VISTA** la Determina del Commissario Straordinario dell’ASSET n. 725 del 29/12/2023, con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024 e il bilancio pluriennale di previsione 2024-2026;
- VISTA** il PIAO dell’ASSET per il triennio 2024-2026, approvato con determina del Commissario Straordinario dell’ASSET n. 37/2024 del 31/01/2024;
- VISTA** la “Struttura organizzativa e dotazione organica” dell’ASSET, che prevede il “Servizio Affari Generali, Provveditorato, Segreteria e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro”, all’interno della Direzione Generale, quale struttura con specifiche competenze e responsabilità per l’espletamento delle procedure di affidamento di contratti pubblici di competenza dell’Agenzia;
- VISTO** l’Ordine di Servizio del 2/9/2024, con cui è stata conferita formalmente la responsabilità del Servizio “Affari Generali, Provveditorato, Segreteria e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro” alla E.Q. apicale avv. Antonella Caruso, già responsabile del Servizio “Affari legali, anticorruzione, trasparenza e performance” e di fatto referente dell’ASSET per le procedure di affidamento di contratti pubblici quale coordinatrice dello “staff appalti”;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell’ASSET n. 346/2024 del 14/11/2024, di conferimento all’avv. Antonella Caruso della delega di funzioni dirigenziali in materia di affidamento di contratti pubblici di competenza dell’Agenzia ASSET;

Premesso che

- L’ASSET, istituita con Legge Regionale n. 41/2017, è un organismo tecnico - operativo cui la legge ha assegnato il compito di supportare i processi di pianificazione strategica regionale integrando i temi della mobilità, accessibilità, rigenerazione urbana, sviluppo sostenibile, tutela paesaggistica, valorizzazione dei beni culturali e ambientali, recupero e riuso del patrimonio

edilizio esistente, e di supportare gli enti locali anche di area vasta nelle materie oggetto delle finalità istituzionali dell'Agenzia ovvero la programmazione, la progettazione e l'attuazione di opere pubbliche e interventi di rigenerazione urbana nonché infrastrutture di trasporto e servizi socio-ambientali;

Considerato che

- al fine di garantire continuità nel tempo alla divulgazione dei risultati raggiunti dall'Agenzia, si ritiene opportuno avviare una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, per addivenire alla stipula di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di editoria, per le pubblicazioni della Collana ASSET Studi e Ricerche. Tali pubblicazioni consentiranno di diffondere i contenuti dei progetti attuati dall'Agenzia nei confronti dei vari Enti che collaborano con l'ASSET, dei cittadini e degli stakeholders, al fine di favorire il pieno coinvolgimento e la partecipazione pubblica, valorizzando così l'operato dell'Agenzia;
- è stato definito il progetto, relativo alla pubblicazione di n. 8 (otto) libri, da elaborare e stampare nell'arco di un biennio, con una tiratura di 1000 copie, ed è stato determinato l'importo del massimale dell'accordo quadro a base di gara (soggetto a ribasso) pari ad € 160.000,00 (euro centosessantamila/00), IVA assolta direttamente dall'editore ai sensi dell'art.74 c.1 lett. c) DPR 633/72. Tale progetto è composto dal capitolato tecnico e dal seguente quadro economico:

Accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento di servizi di editoria, per le pubblicazioni della Collana ASSET Studi e Ricerche		
QUADRO ECONOMICO		
A. Somme a base d'appalto		
A.1	Importo massimale dell'Accordo quadro soggetto a ribasso	160.000,00 €
A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	0,00 €
	Totale A	160.000,00 €
B. Somme a disposizione dell'Amministrazione		
B.1	Imprevisti su A (IVA inclusa)	8.000,00 €
B.2	Incentivo alle funzioni tecniche, ex art. 45 D.Lgs 36/2023	3.040,00 €
B.3	Contributo ANAC	250,00 €
	Totale B	11.290,00 €
C. IVA assolta direttamente dall'editore ai sensi dell'art.74 c.1 lett. c) DPR 633/72		
TOTALE (A+B+C)		171.290,00 €

- il dettaglio delle condizioni di esecuzione del servizio è descritto nel Capitolato Tecnico appositamente predisposto;

Precisato che:

- l'ANAC, nel parere n. 13 del 13/03/2024, sulla base dei chiarimenti offerti con la Circolare 298/2023 del MIT, ha concluso che deve ritenersi consentito, in via generale, per gli affidamenti di valore inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, anche il ricorso alle procedure ordinarie, in relazione alle caratteristiche del mercato di riferimento, alle peculiarità dell'affidamento e agli interessi pubblici ad esso sottesi;

Rilevato, inoltre, che:

- il ricorso all'istituto dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. 36/2023, risponde all'esigenza di fornire uno strumento flessibile alla P.A. per consentire di eseguire/affidare l'oggetto del contratto, man mano che l'esatta misura ed entità delle esigenze dell'Amministrazione viene definita in base alle necessità rilevate, rivolgendosi direttamente all'operatore economico selezionato già a monte senza dover attivare per ogni singolo contratto attuativo lunghe, complesse e ripetitive procedure di scelta del contraente;
- il presente provvedimento non necessita, fatta eccezione per il contributo ANAC pari ad € 250,00 (euro duecentocinquanta/00), di alcuna prenotazione di spesa, atteso che il valore economico complessivo dell'Accordo Quadro, non costituisce indicazione del corrispettivo contrattuale, ma quantifica un fabbisogno presunto, per le prestazioni che potrebbero essere richieste all'aggiudicatario, ove occorrenti, nell'ambito dell'arco temporale fissato (2 anni a decorrere dalla data della stipula del primo contratto applicativo o, in caso di esecuzione anticipata della prestazione, dalla data di avvio delle attività, fino al raggiungimento dell'importo massimo spendibile previsto). Pertanto, l'impegno di spesa sarà assunto contestualmente alla stipula di ciascun contratto attuativo ordinato dalla Stazione Appaltante entro il periodo di validità dell'Accordo medesimo, ed a valere sui singoli programmi operativi dell'ASSET oggetto della pubblicazione, fino alla concorrenza dell'importo contrattuale massimo stimato e secondo le esigenze dell'Amministrazione (sul punto si richiama la Deliberazione n. SCCLEG/1/2023/PREV del 10 febbraio 2023, dell'Adunanza Generale della Sezione centrale del controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- ai sensi dell'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, occorre procedere all'adozione di apposita decisione di contrarre per l'indizione di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, tramite piattaforma telematica Empulia, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, finalizzata alla conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. 36/2023;
- alla presente procedura si applicano i termini ridotti per ragioni d'urgenza di cui all'art. 71, comma 3, del Codice, atteso che occorre portare a compimento alcune attività di comunicazione riferite a progetti in stato di avanzata attuazione;
- il massimale dell'accordo quadro a base di gara (soggetto a ribasso) è pari ad € 160.000,00 (euro centosessantamila/00) IVA assolta direttamente dall'editore ai sensi dell'art.74 c.1 lett. c) DPR 633/72;
- ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari si è provveduto ad acquisire mediante Piattaforma Empulia il seguente CIG:

B50E3384D8;

- si rende necessario approvare gli atti a base di gara di seguito elencati:
 - ✓ Bando di gara;
 - ✓ Disciplinare di gara;
 - ✓ Capitolato Tecnico;
 - ✓ DGUE, non materialmente allegato poiché utilizzato il DGUE Strutturato disponibile sulla Piattaforma Empulia;
 - ✓ Schema di Accordo Quadro;
 - ✓ modello A - Domanda di partecipazione e informativa privacy;
 - ✓ modello B – Dichiarazione di Offerta economica;
 - ✓ modello C - Dichiarazione ex artt. 35 e 36 d.lgs. 36/2023;
 - ✓ modello D - Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali;
 - ✓ modello E - Autocertificazione antimafia;
 - ✓ modello F – Attestazione pagamento bollo;
 - ✓ Patto di integrità.
- occorre procedere all'avvio sulla piattaforma EmpULIA della procedura di affidamento in oggetto indicata;
- per l'esecuzione dell'appalto vengono prescritti i requisiti così come individuati dal RUP nella documentazione di gara;
- il contratto (Accordo Quadro) sarà stipulato in modalità elettronica e sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso;

Dato atto che:

- occorre nominare il Responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. n. 36/2023;
- il presente provvedimento non necessita di alcuna prenotazione di spesa, fatta eccezione per il contributo ANAC pari ad € 250,00 (euro duecentocinquanta/00);
- la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 e dal D.lgs. n. 33/2023 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, e dal Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento UE innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione del provvedimento, essi sono

trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;

- la presente determina è stata sottoposta ex ante a Valutazione di impatto di genere ai sensi della D.D.G. n. 408 del 23/09/2022 "Approvazione del Piano sulla situazione del personale ASSET e parità di genere (GEP) 2022-2024. L'impatto di genere stimato è: neutro;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i. come aggiunto dall'art. 1 comma 41 L. 190/2012 non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento

Sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, ritenuto di dover provvedere nel merito

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- di nominare Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.LGS. n. 36/2023, la dott.ssa Olga GUARNIERI, dipendente dell'Agenzia;
- di approvare il quadro economico relativo alla procedura aperta in oggetto indicata:

Accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di editoria, per le pubblicazioni della Collana ASSET Studi e Ricerche		
QUADRO ECONOMICO		
A. Somme a base d'appalto		
A.1	Importo massimale dell'Accordo quadro soggetto a ribasso	160.000,00 €
A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	0,00 €
	Totale A	160.000,00 €
B. Somme a disposizione dell'Amministrazione		
B.1	Imprevisti su A (IVA inclusa)	8.000,00 €
B.2	Incentivo alle funzioni tecniche ex art. 45 D.lgs 36/2023	3.040,00 €
B.3	Contributo ANAC	250,00 €
	Totale B	11.290,00 €
C. IVA assolta direttamente dall'editore ai sensi dell'art.74 c.1 lett. c) DPR 633/72		
TOTALE (A+B+C)		171.290,00 €

- di adottare, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, la presente decisione di contrarre per l'affidamento del servizio di editoria per le pubblicazioni della Collana ASSET Studi e Ricerche, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, tramite piattaforma telematica EMPULIA, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, per la conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. 36/2023;

- di avvalersi dei termini ridotti per ragioni d'urgenza di cui all'art. 71 comma 3 del Codice, per le motivazioni riportate in premessa;
- di approvare i seguenti atti di gara, allegati al presente provvedimento:
 - ✓ Bando di gara
 - ✓ Disciplinare di gara
 - ✓ Capitolato Tecnico
 - ✓ DGUE, non materialmente allegato poiché utilizzato il DGUE Strutturato disponibile sulla Piattaforma Empulia
 - ✓ Schema di Accordo Quadro
 - ✓ modello A - Domanda di partecipazione e informativa privacy
 - ✓ modello B – Dichiarazione di Offerta economica
 - ✓ modello C - Dichiarazione ex artt. 35 e 36 d.lgs. 36/2023
 - ✓ modello D - Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali
 - ✓ modello E - Autocertificazione antimafia
 - ✓ modello F – Attestazione pagamento bollo
 - ✓ Patto di integrità.
- di dare atto che il massimale dell'accordo quadro a base di gara (soggetto a ribasso) è pari ad € 160.000,00 (euro centosessantamila/00), IVA assolta direttamente dall'editore ai sensi dell'art.74 c.1 lett. c) DPR 633/72;
- che la durata dell'Accordo Quadro è pari a 730 (settecentotrenta) giorni naturali e consecutivi;
- che il presente provvedimento non necessita, fatta eccezione per il contributo ANAC pari ad € 250,00 (euro duecentocinquanta/00), di alcuna prenotazione di spesa, poiché il valore economico dell'Accordo Quadro non costituisce indicazione del corrispettivo contrattuale, ma quantifica un fabbisogno presunto, mentre l'impegno di spesa sarà assunto contestualmente alla stipula di ciascun contratto attuativo ordinato dalla Stazione Appaltante entro il periodo di validità dell'Accordo medesimo, ed a valere sui singoli programmi operativi dell'ASSET oggetto di pubblicazione, fino alla concorrenza dell'importo contrattuale massimo stimato e secondo le esigenze dell'Amministrazione (cfr. deliberazione Adunanza Generale della Corte dei Conti n. SCCLEG/1/2023/PREV del 10 febbraio 2023);
- di dare atto che è richiesta la contribuzione a favore dell'ANAC (deliberazione dell'ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023), nella misura di € 250,00 (euro duecentocinquanta), la cui spesa troverà copertura nel bilancio di previsione 2024-2026 dell'ASSET;
- di prendere atto che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari si è provveduto ad acquisire mediante Piattaforma Empulia il seguente CIG: B50E3384D8;
- di dare atto che nel rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di obblighi di pubblicità, si procederà alla pubblicazione della documentazione di gara sul sito istituzionale dell'ASSET e sulla piattaforma EMPULIA, che, in ottemperanza a quanto disposto all'art. 28 del D. Lgs. 36/2023, attraverso il servizio di interoperabilità con ANAC, avvierà la pubblicità legale del bando sulla "piattaforma per la pubblicità legale degli atti" della Banca Dati ANAC;

- di riservare all'Agenzia la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché ritenuta conveniente e adeguata dall'Amministrazione;
- di dare atto che il contratto sarà sottoscritto previa verifica dell'insussistenza delle cause di esclusione, di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, effettuata secondo le modalità di cui all'art. 99 del d.lgs. 36/2023;
- che il contratto sarà stipulato in modalità elettronica e sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso;
- di demandare al RUP gli adempimenti consequenziali e discendenti dalla presente Determina;
- di dare atto che nello svolgimento dell'incarico trova applicazione il disposto di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di notificare copia del presente provvedimento al Responsabile Unico del progetto, al Responsabile unico per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'ASSET e alla Responsabile EQ "Contabilità, bilancio e Personale", per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati sul sito istituzionale dell'ASSET <http://asset.regione.puglia.it>, ai sensi della normativa vigente;
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività.

Si attesta:

- l'eshaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nel provvedimento;
- la regolarità tecnica e la correttezza del procedimento in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate.

Si attesta che la somma complessiva di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00), rientra nei limiti assegnati dal bilancio di previsione 2024 – 2026 dell'ASSET, nella voce B)7 Servizi.

E.Q. Contabilità, bilancio e personale
Tatiana De Sandi

L'incaricata E.Q. con delega di funzioni dirigenziali
avv. Antonella Caruso

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo online dell'ASSET nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> per quindici giorni consecutivi.

E' redatto unicamente come documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografata e sarà inviato al sistema di Conservazione di InnovaPuglia S.p.A. in attuazione a quanto previsto dall'art. 44, comma 1, del CAD.

il responsabile dell'albo online

BANDO DI GARA

BANDO DI GARA

Gara a procedura aperta, tramite piattaforma telematica EMPULIA, finalizzata alla conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore economico, per l'affidamento del servizio di editoria per le pubblicazioni della Collana Studi e Ricerche dell'ASSET.

CIG: B50E3384D8

Procedura: aperta, ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023;

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

LA PRESENTE PROCEDURA DI GARA SARA' SVOLTA INTERAMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA

BANDO DI GARA

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale:		ASSET – Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio					
Indirizzo postale:		Via Gentile, 52					
Città:	BARI	Codice NUTS:	ITF47	CAP:	70126	e:	
Persona di contatto:		Dott.ssa Olga Guarnieri			Telefono:		+39 0997307409
PEC:		asset@pec.rupar.puglia.it			E-mail:		segreteria@asset.regione.puglia.it
Indirizzo internet (URL):		http://asset.regione.puglia.it/index.php					

I.2) Appalto congiunto

Il contratto prevede un appalto congiunto: **NO**

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza: **NO**

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso (URL):

- www.empulia.it
- sul sito istituzionale dell'ASSET www.asset.regione.puglia.it sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di gara e contratti-Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, idee e concessioni".

Ulteriori informazioni sono disponibili presso gli indirizzi sopraindicati

La domanda di partecipazione, corredata dalle offerte, deve pervenire tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso indirizzo: www.empulia.it

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Agenzia/Ufficio regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Opere pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:	Accordo quadro per l'affidamento di servizi di editoria per la pubblicazione e stampa di libri
II.1.2) Codice CPV principale:	79970000-4
II.1.3) Tipo di appalto:	Servizi
II.1.4) Breve descrizione:	Per maggiori dettagli si rinvia alla documentazione di gara.
II.1.6) Informazioni relative ai lotti	
L'appalto è suddiviso in lotti: NO	

BANDO DI GARA

II.2) Descrizione

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS	ITF47	Luogo principale di esecuzione	Bari
-------------	-------	--------------------------------	------

II.2.4) Descrizione dell'appalto

Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, tramite piattaforma telematica, con il criterio dell'OEPV, ex art. 108 del D.Lgs 36/2023, finalizzata alla conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento di servizi di editoria, per le pubblicazioni della Collana ASSET Studi e Ricerche

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 108 del D.Lgs. 36/2023. Si rinvia al Disciplinare per ogni ulteriore dettaglio

	Parametri	Ponderazione
1	OFFERTA TECNICA	70
2	OFFERTA ECONOMICA	30

II.2.6) Valore stimato

Valore (in euro), IVA assolta direttamente dall'editore ai sensi dell'art.74 c.1 lett. c) DPR 633/72

1	€ 160.000,00	Importo complessivo dell'appalto
di cui		
2	€ 160.000,00	Importo servizi soggetto a ribasso
2	€ 0,00	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in giorni:	730
-------------------	------------

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: **NO**

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: **NO**

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: **NO**

Opzioni: vedasi Disciplinare di Gara e Capitolato Tecnico

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: **SI**

II.2.14) Informazioni complementari

CIG: B50E3384D8

Contributo a favore di ANAC: € 18,00 ex Delibera Anac 19 dicembre 2023, n. 610 (con versamento on-line al portale [Gestione Contributi Gara - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it))

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando e che siano registrati al portale EmPULIA ed abilitati alla gara.

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti generali e di idoneità professionale:

1. requisiti di ordine generale e assenza di cause di esclusione ex art. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023;
2. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività di cui al Codice ATECO n 58.11. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. ex art. 100, comma 3 del D. Lgs. 36/2023;
3. assenza di partecipazione plurima art. 68, comma 14, e art. 95, comma 1, lettera d), del D. Lgs. 36/2023.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economico-finanziaria sono indicati al paragrafo 6.2 del Disciplinare.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

I requisiti di capacità tecnico-professionale sono indicati al paragrafo 6.3 del Disciplinare.

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto

III.2.2 Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto

- a) ai sensi dell'art. 126, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, in caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, viene applicata una penale giornaliera di 1,00‰ dell'importo netto contrattuale (vedasi Capitolato Tecnico);
- b) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura: Procedura aperta, ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione:

L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro:

- Accordo quadro con un unico operatore

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): SI

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Giorno: Lunedì

Data: 20.01.2025

Ora: 13:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte:

BANDO DI GARA

Data:	23.01.2025	Ora:	10:00	Luogo:	SEDUTA DI GARA VIRTUALE
--------------	-------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------------

Alle sedute pubbliche sono ammessi i rappresentanti o i delegati degli offerenti, con le modalità previste dal disciplinare di gara.

Si procederà ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, ricorrendo all' "inversione procedimentale", con esame delle offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa.

Sezione VI: Altre informazioni**VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: **NO**

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

- ☒ Si farà ricorso all'ordinazione elettronica
- ☒ Sarà accettata la fatturazione elettronica
- ☒ Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari

- a) Appalto indetto con decisione di contrarre del 30/12/2024 (art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023 e s.m.i.).
- b) Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Olga GUARNIERI, recapiti al **punto I.1.**
- c) Ogni informazione relativa alle modalità di presentazione dell'offerta, ammissione, svolgimento del procedimento e aggiudicazione, sono indicate nel disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente bando, disponibile, con accesso libero, all'indirizzo internet <http://www.empulia.it>, unitamente ai documenti posti a base di gara.
- d) La domanda di partecipazione, contenente la documentazione prescritta dal disciplinare di gara, deve pervenire tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso l'indirizzo di cui al **punto I.3.**
- e) Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre il **10.01.2025**, ore 13:00, esclusivamente accedendo all'Area riservata del Portale EmPULIA e utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla Piattaforma, come descritto dal disciplinare di gara e dalle "linee guida" del Soggetto aggregatore della Regione Puglia, EmPULIA.

Ad essi sarà data risposta entro il **14.01.2025**, ore 13:00, e saranno pertanto visibili sulla scheda di dettaglio della procedura nella sezione dedicata. È onere dei candidati verificare le risposte ai quesiti non potendo opporsi alla Stazione Appaltante la mancata conoscenza dei riferiti chiarimenti.
La Stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare gli eventuali chiarimenti inerenti ai documenti di gara, se ritenuti di interesse generale, sul proprio sito internet, **punto I.1.**
- f) Aggiudicazione con il metodo aggregativo compensatore come previsto dal Disciplinare di gara;
 - f.1) l'offerta di prezzo è rettificata su base non lineare con l'applicazione dell'esponente $\alpha = 0,25$;
 - f.2) offerte anormalmente basse: valutazione di congruità e giustificazioni in contraddittorio.
- g) L'aggiudicazione avrà luogo quale che sia il numero delle offerte ammesse.
- h) Ai sensi dell'art. 68, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono dichiarare l'impegno a costituirsi, il mandatario o capogruppo, i propri requisiti, le prestazioni o le quote di prestazioni che ciascuno intende assumere.
- i) I consorzi stabili e i consorzi di cooperative o di imprese artigiane, se non eseguono i lavori in proprio, devono indicare i consorziati esecutori e, per questi ultimi, presentare le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di selezione di cui punto III.1.1.

BANDO DI GARA

- j) La forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto è quella ammessa dall'ordinamento mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile ex art. 68, commi 1, 5 e 6, d.lgs. n. 36/2023;
- k) Ammesso avalimento di cui all'art. 104 del d.lgs. n. 36 del 2023 alle condizioni del disciplinare di gara.
- l) Ai sensi dell'art. 119, comma 4, lett c), del d.lgs. 36/2023, all'atto dell'offerta il concorrente deve indicare i servizi che intende subappaltare; in assenza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- m) Cauzione e garanzie richieste:
1. concorrenti: 3.200,00 (2% dell'importo dell'appalto), art. 106 del d.lgs. n. 36 del 2023 e punto 9 del disciplinare di gara;
 2. aggiudicatario: cauzione definitiva non inferiore al 10 % dell'importo del contratto, art. 117 del d.lgs. n. 36 del 2023, conforme allo schema 1.2 approvato con D.M. n. 193/2022, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del C.C.;
 3. aggiudicatario: polizza assicurativa per responsabilità civile e danni a terzi R.C.T conforme allo schema 2.3 approvato con D.M. n. 193/2022.
- Alle garanzie di cui ai punti 1) e 2), si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del d.lgs. n. 36 del 2023.
- n) Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti alla stipulazione e all'eventuale registrazione del contratto, importi che devono essere corrisposti prima della firma dello stesso.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) della Puglia, sede di Bari

Indirizzo postale: Piazza Massari, 6

Città: BARI CAP: 70122 Paese: Italia

Posta elettronica: tarba-segrprotocolloamm@ga-cert.it Telefono: + 39 0805733111

Indirizzo internet (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it> Fax: + 39 0805733220

VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione

Responsabile Unico del progetto di cui al **punto VI.3, lettera b).**

VI.4.3) Procedure di ricorso

Notifica alla Stazione appaltante e ad almeno un controinteressato, entro 30 giorni dalla:

- a) pubblicazione del presente bando, per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) pubblicazione sul profilo di committente del provvedimento di ammissione ed esclusione per i motivi di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 o l'assenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti;
- c) conoscenza del provvedimento di esclusione per cause diverse da quelle di cui alla lettera b);
- d) conoscenza del provvedimento di aggiudicazione per ogni altro motivo.

Deposito presso l'organismo di cui al punto VI.4.1) entro 15 giorni dalla notifica.

VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi

BANDO DI GARA

Responsabile Unico del Progetto di cui al **punto VI.3, lettera b).**

VI.5) Data di spedizione del presente avviso al T.E.D. non prevista

--

DISCIPLINARE DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta, tramite piattaforma telematica EMPULIA, finalizzata alla conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore economico, per l'affidamento del servizio di editoria per le pubblicazioni della Collana Studi e Ricerche dell'ASSET.

CIG: B50E3384D8

Procedura: aperta, ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023;

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

LA PRESENTE PROCEDURA DI GARA SARA' SVOLTA INTERAMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA

0. PREMESSE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

- 1.1. *LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE*
- 1.2. *DOTAZIONI TECNICHE*
- 1.3. *IDENTIFICAZIONE*

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

- 2.1. *DOCUMENTI DI GARA*
- 2.2. *CHIARIMENTI*

3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

- 3.1. *OGGETTO DELL'APPALTO*
- 3.2. *IMPORTO DELL'APPALTO*
- 3.3. *DURATA DELL'ACCORDO QUADRO*
- 3.4. *CONTRATTI ATTUATIVI*
- 3.5. *OPZIONI*
- 3.6. *MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE*
- 3.7. *CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI*

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

- 5.1. *SELF CLEANING*
- 5.2. *ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE*

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

- 6.1. *REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE*
- 6.2. *REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA*
- 6.3. *REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE*
- 6.4. *INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE*
- 6.5. *INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI*

7. AVVALIMENTO

8. SUBAPPALTO

9. GARANZIA PROVVISORIA

10. SOPRALLUOGO

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- 12.1. *REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA*
- 12.2. *FIRMA DIGITALE*

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 14.1. *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA*
- 14.2. *DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO*
- 14.3. *DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14*
- 14.4. *DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO*
- 14.5. *DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI*
- 14.6. *CONSENSO ALLA PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE DEI DATI E INFORMAZIONI EX ARTT. 35 E 36 DEL D.LGS.*

36/2023

15. OFFERTA TECNICA

15.1. *ULTERIORI INDICAZIONI*

16. OFFERTA ECONOMICA

16.1. *DOCUMENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL'OFFERTA ECONOMICA*

16.2. *OFFERTA DI PREZZO*

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

17.1. *CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA*

17.2. *METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA*

17.3. *SOGLIA DI SBARRAMENTO DELL'OFFERTA TECNICA*

17.4. *METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA*

17.5. *METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI*

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

19.1. *DISCIPLINA GENERALE DELLE SEDUTE*

19.2. *INDIVIDUAZIONE DEGLI OFFERENTI E DELLE OFFERTE*

19.3. *GESTIONE DELLA PARTECIPAZIONE DA REMOTO ALLE SEDUTE PUBBLICHE DI GARA*

19.4. *INVERSIONE DELLE FASI DI GARA*

19.5. *GESTIONE DELL'OFFERTA TECNICA*

19.6. *GESTIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA*

19.7. *OFFERTE ANOMALE O ANORMALMENTE BASSE*

19.8. *VERIFICA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*

19.9. *SOCCORSO ISTRUTTORIO*

19.10. *CONCLUSIONE DELLA FASE AMMINISTRATIVA*

19.11. *ESCLUSIONI DEFINITIVA*

20. AGGIUDICAZIONE

20.1. *VERBALI*

20.2. *VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE*

20.3. *ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AGGIUDICAZIONE*

20.4. *AGGIUDICAZIONE*

21. STIPULA DEL CONTRATTO

21.1. *CONDIZIONI E ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO*

21.2. *OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO*

22. COMUNICAZIONI AGLI OPERATORI ECONOMICI

23. ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

24. ACCESSO AGLI ATTI

24.1. *EVENTUALI LIMITAZIONI ALL'ACCESSO AGLI ATTI*

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

26. SUPPLENTE

27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

29. ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

31. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

DISCIPLINARE DI GARA

0. PREMESSE

Con Determina n. è stata indetta la procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di editoria per le pubblicazioni della Collana Studi e Ricerche dell'ASSET, mediante Accordo Quadro con un solo operatore economico, ex art. 59, c. 3, del d.lgs. 36/2023.

La presente procedura aperta è svolta tramite la piattaforma telematica EMPULIA, accessibile all'indirizzo www.empulia.it.

L'affidamento avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, c. 1, del Codice.

La stazione appaltante, per ragioni di snellezza e accelerazione delle operazioni di gara, intende avvalersi dell'istituto dell'inversione procedimentale, di cui all'art. 107, comma 3, del d.lgs. 36/2023.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è prescritto al punto IV.2.2) del bando di gara

La durata massima della procedura di appalto è fissata in 9 mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Bari [codice NUTS ITF47].

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Olga Guarnieri, mail: o.guarnieri@asset.regione.puglia.it.

Il recapito fisico della Stazione appaltante, per tutto quanto non diversamente indicato nel presente disciplinare di gara, è il seguente:

Ente	Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio			
Indirizzo	Via G. Gentile, n. 52			
CAP	70126			
Indirizzo di posta elettronica	segreteria@asset.regione.puglia.it			
Domicilio digitale (PEC)	asset@pec.rupar.puglia.it			

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione

DISCIPLINARE DI GARA

digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi allegati, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma telematica EMPULIA accessibile all'indirizzo www.empulia.it comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale EMPULIA.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario, dalla data di pubblicazione del bando di gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

DISCIPLINARE DI GARA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale EMPULIA, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso, è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma, previa registrazione, che avviene con la compilazione di un format a campi obbligatori e facoltativi: l'identificazione viene effettuata mediante il rilascio da parte del sistema di specifiche credenziali all'esito della fase di registrazione.

Gli Operatori Economici interessati alla partecipazione alla presente procedura dovranno dunque preventivamente ed obbligatoriamente registrarsi alla Piattaforma.

Si invitano gli operatori economici a tener conto del tempo necessario per la registrazione e l'ottenimento delle credenziali e per il caricamento dei file e a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di

DISCIPLINARE DI GARA

cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite il rilascio di specifiche credenziali; per eventuali modalità di identificazione digitale si rinvia a quanto previsto nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di gara;
- ✓ Disciplinare di gara;
- ✓ Capitolato Tecnico;
- ✓ DGUE, non materialmente allegato poiché utilizzato il DGUE Strutturato disponibile sulla Piattaforma Empulia;
- ✓ Schema di Accordo Quadro;
- ✓ modello A - Domanda di partecipazione e informativa privacy;
- ✓ modello B – Dichiarazione di Offerta economica;
- ✓ modello C - Dichiarazione ex artt. 35 e 36 d.lgs. 36/2023;
- ✓ modello D - Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali;
- ✓ modello E - Autocertificazione antimafia;
- ✓ modello F – Attestazione pagamento bollo;
- ✓ Patto di integrità.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente:

- sulla Piattaforma EmPULIA all'indirizzo www.empulia.it
- sul sito istituzionale dell'ASSET www.asset.regione.puglia.it, sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di gara e contratti-Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, idee e concessioni". Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopra citata documentazione di gara.

Il bando di gara, del quale il presente Disciplinare è parte integrante e sostanziale, è pubblicato:

- sul sito istituzionale della Stazione Appaltante;
- a livello europeo, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (TED) per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, ex art. 84 del Codice;
- a livello nazionale, sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, ex art. 85 del Codice.

2.2 CHIARIMENTI

DISCIPLINARE DI GARA

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmpULIA, utilizzando l'apposita funzione "PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI", presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto, nella sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti e dovranno essere inoltrati **almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmpULIA **almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte; tutte le informazioni relative ai quesiti presentati in tempo utile dai partecipanti e alle risposte formulate dalla Stazione Appaltante, saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul portale EmpULIA (www.empulia.it) all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

In aggiunta a quanto indicato (documentazione, quesiti e chiarimenti), sul portale EmpULIA e sul profilo di committenza saranno riportate anche informazioni relative:

- al calendario delle sedute pubbliche di gara;
- alle eventuali rettifiche al Bando di gara, che sono pubblicate secondo le modalità di legge;
- a tutte le comunicazioni (e/o avvisi, ex art. 90 del Codice) relative alla presente gara d'appalto.

Pertanto, le imprese sono invitate a consultare il portale EmpULIA e/o il profilo di committenza della Stazione Appaltante per ottenere tutte le informazioni dell'appalto di cui trattasi (rinvio della prima seduta di gara, annullamento della gara, sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa oppure della seduta relativa all'apertura delle offerte economiche, esito di gara, ditta aggiudicataria, concorrenti esclusi, rettifiche bando, precisazioni su punti del bando e del disciplinare di gara, etc.).

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o il sito istituzionale.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3. OGGETTO , IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto riguarda l'affidamento, tramite accordo quadro, del servizio di editoria per la pubblicazione e stampa di libri, come specificato nel capitolato tecnico.

DISCIPLINARE DI GARA

L'obiettivo è quello di divulgare attraverso pubblicazioni, corredate da foto, disegni e dati significativi, i progetti, i programmi, le attività e le informazioni di interesse pubblico sviluppate da ASSET nell'ambito della propria mission istituzionale, in base agli incarichi della Regione Puglia e di altri enti regionali su tematiche di interesse generale.

In dettaglio, le prestazioni richieste attengono a:

- 1. Editing di testi, foto, disegni e documentazione fornita dal committente con riferimento ai programmi o ai progetti oggetto della pubblicazione;**
- 2. Impaginazione e progettazione grafica in coerenza con le pubblicazioni della Collana Studi e Ricerche ASSET;**
- 3. Stampa in quadricromia su carta A4 (verticale) patinata opaca senza legno del peso di gr.150 per una tiratura di almeno 1.000 copie per un libro composto da 200 pagine;**
- 4. Allestimento del libro mediante cucitura con filo refe;**
- 5. Progetto grafico della copertina e stampa in quadricromia su cartoncino del peso di gr. 350 plastificato opaco;**
- 6. Inserimento del codice ISBN ai fini della classificazione della pubblicazione;**
- 7. Impacchettamento dei libri, trasporto e consegna presso le sedi indicate dal committente.**

Il committente predisporrà per ognuna delle pubblicazioni, un progetto di preparazione dei testi da pubblicare, nonché le foto e i disegni o altri elementi grafici per illustrare compiutamente il progetto realizzato. Quindi, l'editore dovrà raccogliere la documentazione comprendente testi, schede, immagini fotografiche e grafiche, proporre un progetto grafico, impaginare ed allestire il libro mediante sistemi informatizzati; successivamente, dovrà predisporlo per la stampa, previo ottenimento del "visto si stampi" da parte del committente, impegnandosi ad apportare le modifiche necessarie al fine di aderire alle richieste e consentire la migliore presentazione del progetto.

L'aggiudicatario dovrà eseguire le attività di impaginazione e allestimento delle pubblicazioni seguendo le regole di corretta esecuzione per mantenere alta la qualità dei libri.

3.2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è stato calcolato rispetto al costo standard di un libro in formato A4 composto da un numero di 200 pagine in carta patinata, stampate in quadricromia, considerando testo e un rilevante numero di immagini ad alta definizione, copertina a colori in cartoncino plastificato, per una tiratura di 1.000 copie.

Nel corrispettivo del servizio editoriale restano compresi tutti i costi di supporto grafico, impaginazione con software specifici, allestimento e stampa dei libri, nonché i costi per ottenere il codice ISBN e la consegna e distribuzione dei libri.

L'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché nel rispetto del codice civile, degli adempimenti fiscali e della deontologia professionale.

In particolare, l'importo del massimale dell'accordo quadro a base di gara (soggetto a ribasso), è pari a € **160.000,00**, IVA assolta direttamente dall'editore, ai sensi dell'art.74, c.1, lett. c), DPR 633/72. Tale importo si riferisce alla pubblicazione di 8 libri, ciascuno di 200 pagine A4 in carta

DISCIPLINARE DI GARA

patinata stampate in quadricromia, copertina in cartoncino plastificato stampato a colori. I libri saranno predisposti e stampati nell'arco di un biennio con una tiratura di 1000 copie.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	Accordo quadro per l'affidamento del servizio di editoria per la pubblicazione e stampa di libri	79970000-4	160.000,00 €	160.000,00 €
A) Importo complessivo a base d'asta soggetto a ribasso				160.000,00 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00 €
A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO (IVA assolta direttamente dall'editore ai sensi dell'art.74 c.1 lett. c) DPR 633/72)				160.000,00 €

Le monografie saranno finanziate a valere sui quadri economici dei singoli progetti o programmi operativi dell'ASSET oggetto della pubblicazione.

Gli oneri per la sicurezza sono stati stimati pari a € 0,00 in considerazione della natura intellettuale del servizio: pertanto, non ricorrono rischi di interferenze e non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008.

Il concorrente non è tenuto a indicare, pertanto, né i costi della sicurezza né i costi della manodopera, stante la natura sostanzialmente intellettuale della prestazione, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.

3.3 DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

La durata dell'Accordo Quadro, che sarà stipulato con l'Operatore economico aggiudicatario, è di **24 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso, per consentire la pubblicazione di almeno **8 libri** in formato A4, composto dal numero di 200 pagine in carta patinata, stampate in quadricromia, considerando il testo e un rilevante numero di immagini ad alta definizione, copertina a colori in cartoncino plastificato, per una tiratura di 1.000 copie.

3.4 CONTRATTI ATTUATIVI

Con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro l'Appaltatore si impegna, pertanto, a sottoscrivere gli eventuali contratti applicativi che non superino, complessivamente, il valore dell'Accordo Quadro, a semplice richiesta della stazione appaltante, sempre che gli stessi siano in attuazione del presente Accordo Quadro.

L'Appaltatore si impegna altresì ad assumere ed eseguire regolarmente i singoli Contratti attuativi che l'Ente deciderà di affidargli, in attuazione dell'Accordo Quadro.

All'Accordo Quadro ed ai singoli Contratti attuativi si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. 36/2023.

L'affidamento dei singoli Contratti attuativi all'Appaltatore avverrà direttamente, senza un nuovo

DISCIPLINARE DI GARA

confronto competitivo, in quanto l'Accordo Quadro, oggetto dell'appalto, è concluso con un unico operatore economico.

Con riferimento ai singoli contratti attuativi, la durata delle attività di impaginazione stampa e consegna, per ciascuna monografia non dovrà essere superiore a 90 giorni.

Descrizione delle prestazioni	Durata massima
Layout del progetto grafico e prima impaginazione	giorni 30
Impaginazione definitiva	giorni 20
Allestimento, stampa e consegna al committente	giorni 40
Totale	giorni 90

3.5 OPZIONI

L'ASSET si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, nei limiti di cui all'art. 76, c. 6, del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi due anni dall'aggiudicazione, nuovi servizi consistenti nella pubblicazione di ulteriori testi della collana dedicata a Studi e Ricerche ASSET.

La valutazione economica della nuova prestazione deriva dal numero di pagine e dal numero di copie della pubblicazione di cui si richiede l'impaginazione, l'allestimento e la stampa.

3.6 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, ai sensi di quanto stabilito dall' art.120, co.1, lett. a), D.lgs. 36/2023.

3.6.1. Modifica dei corrispettivi

Si specifica che, qualora in ragione della variazione dell'importo delle pagine e delle copie su cui è stato calcolato il corrispettivo, lo stesso abbia a subire variazioni in sede di impaginazione o di correzione delle bozze della pubblicazione, il corrispettivo sarà modificato in proporzione alle variazioni del numero di pagine, in aumento o in diminuzione.

3.6.2. Opzione di proroga del contratto

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

DISCIPLINARE DI GARA

3.6.3. Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

3.7 CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione stessa, con riferimento agli importi iniziali del costo medio delle pubblicazioni. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f), g) e h), del Codice, che siano in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente disciplinare e che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento devono indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 30 dell'Allegato II.12 al D.lgs. 36/2023, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di **esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali:

- sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- sussistano altre cause di esclusione previste dalla legge.

DISCIPLINARE DI GARA

La sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione **automatica**, mentre la sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo **contraddittorio** con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Si specifica che **debbono** essere indicati specificatamente **tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, anche se non ancora inseriti nel casellario informatico**. È infatti rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati ai fini dell'esclusione.

5.1.1. Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative, e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione.

DISCIPLINARE DI GARA

5.1.2. Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 99 del codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di editoria avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del codice.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice, come di seguito dettagliati. Ai sensi dell'articolo 66, comma 2, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative, tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali, tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice:

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività di cui al Codice ATECO n. 58.11.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite

DISCIPLINARE DI GARA

il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara almeno pari all'importo del valore globale stimato dell'Appalto: € 160.000,00.

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE.

Il requisito è soddisfatto al raggiungimento del valore di € 160.000,00, ottenuto quale somma dei tre migliori esercizi dell'ultimo quinquennio (fatturato A+B+C= fatturato minimo richiesto).

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del D.lgs. n. 36/2023, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. n. 36/2023 (consorzi di cooperative e consorzi tra imprese artigiane) utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice, dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società, ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

La dichiarazione dovrà riportare l'importo del fatturato distinto per anno, con il totale complessivo. I dati dovranno essere riportati nell'apposita sezione del DGUE.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico- professionale:

- a) Un elenco di servizi di editoria espletati negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, relativi a pubblicazioni di testi illustrati con immagini, foto e disegni

DISCIPLINARE DI GARA

in quadricromia con elevata qualità di definizione grafica ed elevata qualità di stampa;

- b) Un elenco di personale specializzato per l'esecuzione di attività necessarie alla preparazione dei libri, per l'impaginazione e la composizione grafica, la stampa in quadricromia ad alta definizione, l'allestimento e la rilegatura dei testi, la preparazione, trasporto e distribuzione dei testi.

L'operatore economico che apporta il requisito deve allegare una distinta, per ciascun lavoro per il quale ha svolto i servizi tecnici, con le seguenti precisazioni:

- l'individuazione del committente;
- il titolo e la descrizione sommaria della pubblicazione;
- il codice ISBN, il numero di pagine e la tiratura;
- la data di pubblicazione.

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del D.lgs. n. 36/2023, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. n. 36/2023 (consorzi di cooperative e consorzi tra imprese artigiane) utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice, dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

6.4.1. Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

DISCIPLINARE DI GARA

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.4.2. Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto **dal raggruppamento temporaneo nel complesso.**

6.4.3. Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti relativi a:

- servizi svolti di cui al punto 6.3, lett. a)
- elenco personale specializzato di cui al punto 6.3, lett. b)

devono essere posseduti **dal raggruppamento nel suo insieme.**

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

6.5.1. Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di cui al punto 6.1 essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

6.5.2. Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c), del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole consorziate. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa

DISCIPLINARE DI GARA

gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili **in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale di cui al punto 5 e di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi **è causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove tale soggetto non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario ***entro dieci giorni*** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del Codice, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o

DISCIPLINARE DI GARA

concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. È comunque sempre ammesso il subappalto della stampa del libro e delle attività per le quali sono richieste apposite certificazioni, previa autorizzazione della stazione appaltante, purchè:

- il subappaltatore sia in possesso delle certificazioni e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- all'atto dell'offerta siano state indicate le prestazioni che si intende subappaltare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una **garanzia provvisoria** pari al **2%** del valore complessivo dell'appalto, e precisamente di importo pari a **€ 3.200,00 (euro tremiladuecento/00)**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto di seguito indicato:

- Banca: INTESASANPAOLO S.P.A.; Agenzia/Filiale: BARI;
- Codice Iban: IT28W0306904013100000300180
- Intestatario del conto corrente: Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – ASSET; Sede: Via G. Gentile, 52, CAP 70126, Bari;
- Codice fiscale: 93485840727;
- Codice univoco IPA: UFUNSF

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

DISCIPLINARE DI GARA

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per *almeno 180 gg* dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

DISCIPLINARE DI GARA

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. riduzione nella misura del 20%, al possesso di una o più delle certificazioni o marchi di cui all'allegato II.13 del Codice.
- d. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo **non** è previsto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC 29 dicembre 2023, n. 610 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024", pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/del.n.610-19.122023>.

Il contributo è dovuto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

CIG/N. di Gara	Importo del contributo ANAC
_____	€18,00

Il pagamento del contributo è **condizione di ammissibilità dell'offerta**.

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, che deve essere stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

DISCIPLINARE DI GARA

La partecipazione è ammessa esclusivamente con la presentazione della documentazione richiesta dagli atti di gara e dell'offerta, mediante la Piattaforma telematica EmpULIA.

12.1.1. Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a presentare offerta a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

12.1.2. Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore e la data indicata al punto **IV.2.2) del bando di gara**, la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata:

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI COLLEGATI";
7. Denominare la propria offerta ("Titolo documento");
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "Documentazione": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. "Verifica informazioni": funzione che permette all'operatore economico di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. "Aggiorna Dati bando": funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla Stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. "Genera pdf della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il

DISCIPLINARE DI GARA

sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;

15. Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. Allegare il PDF firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file .pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell’offerta: Cliccare sul comando “INVIA”.

Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, l’operatore economico concorrente potrà effettuare un nuovo invio utilizzando la seguente funzione.

- **“Modifica”**: permette la sostituzione dell’offerta già inviata, che non sarà più disponibile alla Stazione appaltante.

12.1.3. Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell’art. 29 del Codice, e saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpULIA.

12.1.4. Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

DISCIPLINARE DI GARA

- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

12.1.5. Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmpULIA all’indirizzo mail helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di Help Desk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Restano valide le disposizioni dell'art. 25, comma 2, del Codice, in caso di inagibilità/malfunzionamento della Piattaforma EmpULIA.

12.1.6. Indicazioni per il corretto invio dell’offerta

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet www.empulia.it,
- b) Per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda di partecipazione alla gara, del DGUE, dell’offerta tecnica, dell’offerta economica e di ogni ulteriore eventuale documento allegato;
- c) L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l’unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- d) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l’impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “Rifiutata”;
- e) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- f) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell’offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (“In lavorazione”, ovvero “Salvato”, ovvero “Inviato”) accedendo dalla propria area di lavoro ai “Documenti collegati” al bando di gara;
- g) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

DISCIPLINARE DI GARA

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è altresì opportuno:

1. Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2. Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

I concorrenti potranno presentare la propria offerta esclusivamente in modalità telematica attraverso la Piattaforma dedicata seguendo le istruzioni contenute nei citati documenti.

Gli operatori economici, **a pena di irregolarità non sanabile delle offerte**, dovranno far pervenire la propria offerta inderogabilmente **entro e non oltre le ore e la data indicata al punto IV.2.2) del bando di gara**.

Con le stesse modalità e formalità sopra indicate e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato.

Non saranno ammesse né integrazioni alle offerte presentate, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste virtuali, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione di quanto già trasmesso con altro invio telematico entro il termine indicato per la presentazione delle offerte.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e il modello di dichiarazione dell'offerta economica, devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico concorrente.

La domanda di partecipazione e il modello di Dichiarazione di Offerta Economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet sul sito istituzionale dell'ASSET www.asset.regione.puglia.it, sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di gara e contratti-Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, idee e concessioni" o sul sito internet www.empulia.it (link "BANDI DI GARA").

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta "Documentazione", si applica l'art. 101 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari.

DISCIPLINARE DI GARA

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi della suindicata medesima normativa, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12.2 FIRMA DIGITALE

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Il Gestore di Sistema non è un ente certificatore riconosciuto da AgID; pertanto, in nessun caso la verifica effettuata automaticamente dal portale, al momento del caricamento dei documenti, esonera la Stazione appaltante/l'Operatore economico dall'obbligo/onere di verificare la validità della firma mediante l'utilizzo di software messi a disposizione dagli Enti certificatori.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009 e successive Linee guida contenenti regole tecniche adottate dall'AGID, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei

DISCIPLINARE DI GARA

requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La Stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni operatore economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". Gli operatori economici interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante dell'operatore economico, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite Portale (entro la scadenza del termine indicato dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

In caso di malfunzionamento del Sistema o comunque in caso di oggettiva e comprovata impossibilità, anche temporanea, di utilizzare l'apposita funzione per l'invio della documentazione integrativa, le integrazioni documentali potranno essere inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata della Stazione Appaltante, come indicato nelle premesse (punto 0)

DISCIPLINARE DI GARA

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma "Empulia" la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione ed eventuale procura;**
- 2) **DGUE Strutturato**, da compilare sulla Piattaforma Empulia;
- 3) copia documento identità sottoscrittore;
- 4) **Garanzia provvisoria** ed eventuali documenti che ne giustificano la riduzione;
- 5) **[se del caso]** Documentazione in caso di **avalimento** di cui al p.to 14.4;
- 6) **[se del caso]** Documentazione per i **soggetti associati** di cui al p.to 14.5;
- 7) **[se del caso]** Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali;
- 8) Consenso alla pubblicazione e trasmissione dei dati e informazioni ex artt. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 di cui al p.to 14.6
- 9) ricevuta di pagamento dell'imposta di **bollo di € 16,00;**
- 10) ricevuta di pagamento del **contributo ANAC;**
- 11) Autocertificazione Antimafia;
- 12) Accettazione Patto d'Integrità;

Se del caso, copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti nel fascicolo virtuale, ai fini delle riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023 (cfr. art. 9 del Disciplinare).

Il D.G.U.E. Strutturato dovrà essere compilato direttamente sulla Piattaforma Empulia.

Note di chiarimento alla documentazione amministrativa:

1. *Le informazioni di cui all' "individuazione dell'operatore economico e assenza dei motivi di esclusione" e il possesso dei requisiti di qualificazione sono dichiarati distintamente da ciascun operatore economico, ognuno per quanto di propria pertinenza, mediante il DGUE.*
2. *La corretta compilazione del DGUE, unitamente alle eventuali appendici predisposte dalla Stazione appaltante ove necessario in relazione alle singole situazioni giuridiche, esaurisce gli obblighi dichiarativi degli operatori economici.*
3. *L'operatore economico deve altresì allegare la documentazione che ritiene necessaria a chiarire la propria posizione, che per la particolarità della fattispecie, non sia individuata nel DGUE quali, ad esempio: copia di provvedimenti giurisdizionali, modifiche ai rappresentanti non ancora annotate dalla C.C.I.A.A., atti di contenzioso contrattuale non ancora definiti, documentazione o dichiarazioni a comprova dell'attività di self-cleaning, contratti di avalimento, procure notarili conferite, atti di cessione o di affitto di ramo d'azienda ecc..*
4. *Si raccomanda di **evitare documentazione o dichiarazioni duplicate, irrilevanti o superflue** ai fini del procedimento, compresi requisiti in misura abnormemente eccedente quelli minimi richiesti.*

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato al presente Disciplinare.

DISCIPLINARE DI GARA

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice, sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a), del Codice, commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un

DISCIPLINARE DI GARA

consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il patto di integrità allegato nella documentazione di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

DISCIPLINARE DI GARA

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. **Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate** o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

14.2.1. Predisposizione e trasmissione del DGUE da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'operatore economico, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria, nonché il rispetto dei criteri di selezione e partecipazione definiti nel bando di gara/lettera di invito, in capo al medesimo operatore economico.

In particolare, il DGUE:

- deve essere presentato da tutti gli operatori economici, sottoscritto con firma digitale del rispettivo legale rappresentante, ognuno per quanto di propria competenza e con riferimento alle cause di esclusione e ai requisiti di selezione di cui al presente Capo che lo riguardano in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento (singoli, raggruppati, consorziati, ausiliari, cedenti o affittanti l'azienda o il ramo d'azienda, cooptati);
- ogni DGUE deve riguardare un singolo operatore economico, tra quelli di cui al punto precedente, e deve ricomprendere tutti i soggetti (persone fisiche) di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, appartenenti o riconducibili allo stesso operatore economico;
- relativamente alle cause di esclusione aventi natura personale soggettiva di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice, in quanto riferibili a persone fisiche di cui all'articolo 94, comma 3, nonché alle cause di esclusione aventi natura soggettiva di cui all'articolo 95, comma 1, le relative dichiarazioni possono essere sottoscritte:
- da tutte le persone fisiche coinvolte o interessate;
- dal legale rappresentante dell'operatore economico, in nome e per conto dei terzi interessati, solo se ne assume la responsabilità, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000;
- eventuale documentazione integrativa allegata, se prodotta in copia, deve essere sottoscritta dal soggetto interessato che ne intende dichiarare la conformità all'originale.

DISCIPLINARE DI GARA

14.2.2. Indicazioni per la compilazione del DGUE

Il DGUE è articolato come segue:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte già compilata della Stazione Appaltante.

Parte II- Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante compilazione delle sezioni A, B, C e D.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

Il concorrente indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 presente disciplinare. Si tratta dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e ss. del Codice.

Le dichiarazioni rese compilando opportunamente i riquadri si intendono riferite, oltre al soggetto sottoscrittore, anche a tutti i soggetti previsti all'art. 94, co. 3, del Codice nonché indicati nella Parte II, Sez. B del DGUE.

Per tali soggetti l'operatore economico ripeterà tante volte quanto necessario la Sezione A.

Si precisa che le dichiarazioni dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del D. Lgs. n. 36/2023 nonché indicati nel punto precedente Parte II, Sez. B, se rese personalmente, possono essere allegate nella "Documentazione amministrativa".

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 94 lett. e) del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dovrà compilare le successive sezioni e riquadri per come di seguito indicato:

- la sezione A, per la dichiarazione del possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 6.1 del presente Disciplinare;
- la sezione B, per la dichiarazione del possesso del requisito relativo alla capacità economico- finanziaria di cui al punto 6.2 del presente Disciplinare;
- la sezione C, per la dichiarazione del possesso del requisito relativo alla capacità tecnico - professionale di cui al punto 6.3 del presente Disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.2.3. Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. n. 36/2023, commi 3 e 4, l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.

DISCIPLINARE DI GARA

2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente; i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. Si precisa che l'indirizzo di posta elettronica recuperato automaticamente dal Sistema è quello indicato dall'utente in sede di registrazione come unico utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il Portale.
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
 - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

A. Per la MANDATARIA: inserimento dei DGUE dei componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti del RTI (**la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta**).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti del RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia del RTI lo stato "Inviata Richiesta". Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno la notifica tramite posta elettronica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

B. Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti del RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente del RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "*Scarica documenti ricevuti*".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "*Risposta*".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "*Annulla*".

A questo punto cliccare su "*Chiudi*" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di

DISCIPLINARE DI GARA

compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

C. Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti del RTI che riceveranno la notifica (tramite posta elettronica) per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “Log-in”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “Lista Attività” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “Continua” per accedere alla funzione “Documentazione Richiesta da Terzi” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “Documentazione Richiesta da Terzi” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

D. Accesso alla Richiesta

Cliccare sull'icona della lente nella colonna “Apri”;

“Prendi in Carico”: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta.

E. Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “Apri Risposta”

F. Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull’omonimo comando “Compila DGUE” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- “Genera PDF” del DGUE e apporre la firma digitale;
- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo “File Firmato”. In alternativa, è possibile modificare le informazioni precedentemente inserite cliccando sul comando “Modifica dati”.
- Cliccare su “Chiudi” per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante “Invio”.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute da tutti gli operatori economici partecipanti siano essi soggetti singoli o riuniti in raggruppamento (compresi i propri ausiliari, ecc.) per la richiesta di compilazione del DGUE.

G. Invio dell’offerta carente di uno o più DGUE strutturati

Nel caso di invio dell’offerta carente di uno o più DGUE “Strutturati” (da parte ad es., di mandatarie, mandanti, ausiliarie, esecutrici lavori, ecc.), l’eventuale ricorso al soccorso istruttorio è rimesso esclusivamente alle decisioni e valutazioni della stazione appaltante, adottate nel rispetto delle norme previste dal Codice degli Appalti e s.m.i, in linea con quanto stabilito all’art 12 “Manleva” della Disciplina di utilizzo della piattaforma, secondo cui: “Le procedure di gare telematiche, effettuate tramite la Piattaforma EmPULIA, si svolgono sotto la direzione e l’esclusiva responsabilità dell’Ente aderente”.

Tanto premesso, si invitano gli operatori economici a prestare la massima attenzione nella tempestiva compilazione telematica dei DGUE richiesti.

14.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL

DISCIPLINARE DI GARA

**CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL
DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione della **domanda di partecipazione**.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. La dichiarazione di avvalimento;
2. Il contratto di avvalimento;
3. il DGUE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

A. PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

B. PER I CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

C. PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice

DISCIPLINARE DI GARA

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

D. PER LE AGGREGAZIONI DI RETISTI: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

E. PER LE AGGREGAZIONI DI RETISTI: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

F. PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE COSTITUITO O COSTITUENDO

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti dei lavori ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

DISCIPLINARE DI GARA

14.6 CONSENSO ALLA PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE DEI DATI E INFORMAZIONI EX ARTT. 35 E 36 DEL D.LGS. 36/2023

Ai sensi dell'art. 35, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti assicurano in modalità digitale l'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme, ai sensi degli articoli 3-bis e 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli articoli 5 e 5-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Ai sensi dell'art. 36, comma 1, del Codice, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposte all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'art. 25 del medesimo D.Lgs. utilizzata dalla stazione appaltante, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi, contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione (art. 91 del Codice).

Agli operatori collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui all'art. 36, comma 1, del Codice, nonché le offerte dagli stessi presentati (art. 36, comma 2, del Codice).

Nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 36 del Codice, indicate dagli operatori economici ai sensi dell'art. 45, comma 4, lettera a) del medesimo D.Lgs. (art. 36, comma 3, del Codice).

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico nella sezione "OFFERTA" direttamente sulla riga "ELENCO PRODOTTI" nel campo del foglio denominato "RELAZIONE TECNICA" dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato a farlo. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

L'Offerta Tecnica è costituita, a pena di esclusione, da una Relazione Tecnica (a sua volta articolata in distinte relazioni tematiche, una per ciascun criterio a punteggio di cui alla successiva Tabella-Criteri di Valutazione).

La Busta dell'Offerta tecnica **deve contenere esclusivamente l'offerta tecnica e gli atti costituenti l'offerta tecnica.**

Il **mancato inserimento** nel corpo dell'offerta tecnica di uno o più capitoli e/o una o più schede tecniche e/o uno o più allegati e/o il mancato rispetto delle regole di formattazione prescritte nel presente articolo non costituisce motivo di esclusione, ma sarà **oggetto di valutazione** e conseguente **attribuzione di punteggio**, anche pari a **zero**, da parte della Commissione.

DISCIPLINARE DI GARA

La valutazione dell'offerta tecnica riguarda i seguenti elementi:

- A. professionalità ed adeguatezza** dell'offerta, desunta attraverso un numero massimo di **tre** servizi relativi a pubblicazioni ritenute dal concorrente rappresentativi della propria capacità a realizzare il servizio editoriale sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (massimo 30 punti);
- B. caratteristiche metodologiche** dell'offerta, desunte attraverso l'illustrazione delle **modalità di svolgimento delle prestazioni** oggetto di incarico (massimo 40 punti):
- B.1)** precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle modalità di preparazione dei testi e di impaginazione grafica della pubblicazione con riferimento alla relativa metodologia di approccio; risorse umane e strumentali che saranno messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di cui ai punti precedenti (massimo 20 punti);
- B.2)** efficacia della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla progettazione grafica e allestimento delle pubblicazioni con metodologie informatiche ad alta definizione; efficacia dei sistemi e delle soluzioni che saranno impiegati per garantire la qualità di espletamento del servizio e le modalità di interazione/integrazione con la committenza quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: sistemi di tracciabilità documentale, sistema di controllo della qualità, etc. (massimo 20 punti).

La documentazione da produrre è la seguente:

- per l'acquisizione dei punteggi relativi all'elemento **1) (professionalità ed adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre pubblicazioni ritenute dal concorrente significative della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra opere affini a quelle oggetto dell'affidamento)**, il concorrente dovrà produrre una riproduzione o una foto della copertina, il file pdf della pubblicazione ed una sintetica relazione descrittiva (massimo **una** pagina A4). In tale documentazione (foto, file e relazione) il concorrente dovrà indicare il committente, il servizio editoriale espletato ed i dati significativi della pubblicazione.
- per l'acquisizione dei punteggi di cui all'elemento **2) (caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico)**, il concorrente dovrà produrre una relazione di massimo dieci (10) pagine A4, monofronte, carattere "Times new roman", dimensione 12, interlinea 1,15, margini in alto, in basso, a sinistra ed a destra di 2 cm, organizzata secondo i criteri e sub criteri riportati al punto 17.1.

15.1 ULTERIORI INDICAZIONI:

- le relazioni e gli elaborati devono essere assemblati in capitoli distinti e distinguibili, utilizzando un capitolo per ciascuno degli elementi di valutazione rubricati in "Contenuto dell'offerta tecnica". Nella presentazione dovrà essere garantita una soluzione di continuità, che consenta di distinguere la documentazione di pertinenza di ciascuno dei predetti elementi e sub-elementi di valutazione;
- tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente

DISCIPLINARE DI GARA

digitalmente, compresi gli elaborati grafici;

- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che renda palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo;
- l'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento, etc. a carico della Stazione Appaltante: dal punto di vista economico, dunque, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile all'offerta tecnica;
- l'offerta tecnica non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate od altre condizioni equivoche in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione od altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
- gli elaborati tecnici (relazioni e grafici) dovranno essere firmati dal tecnico redattore e dal legale rappresentante della ditta in formato digitale “.p7m”;
- in caso di offerente in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, le sottoscrizioni devono essere apposte, con le modalità di cui al precedente punto, da tutti gli operatori economici raggruppati;
- le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate a corredo delle suddette relazioni, rese come dichiarazioni sostitutive di notorietà;
- le pagine possono contenere, in luogo di testo scritto, schemi, diagrammi, rappresentazioni grafiche integrative, calcoli e altre forme di espressione intellettuale;
- non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni;
- nei margini possono essere contenute informazioni quali numero di pagina, denominazione del concorrente, riferimento al sub elemento/criterio e simili;
- nel caso in cui l'Offerta tecnica, a giudizio dell'offerente, contenga in tutto o in parte segreti tecnici o commerciali suscettibili di essere sottratti all'accesso, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del Codice, deve essere corredata da una dichiarazione, adeguatamente motivata e comprovata, che dimostri la sussistenza di tali condizioni e trova applicazione il punto 24.1

DISCIPLINARE DI GARA

Inoltre, l'**Offerta Tecnica** non può:

- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del corrispettivo;
- in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione, esprimere condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità, che non ne consentano una valutazione univoca.

Resta inteso che la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti nella "BUSTA TECNICA" comporterà l'esclusione dalla gara.

L'indicazione di qualsiasi riferimento a costi, prezzi e valutazioni economiche inserite nella "BUSTA TECNICA" sarà motivo di esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La Commissione terrà conto nella valutazione anche dell'intellegibilità e della chiarezza della documentazione prodotta dai concorrenti e riterrà ininfluenti in fase di valutazione contenuti non funzionali al progetto.

16. OFFERTA ECONOMICA

16.1 DOCUMENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema EmpULIA nella sezione "**Busta economica**". L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "**Offerta**", direttamente sulla riga "**Elenco Prodotti**":

- a) nell'apposito campo denominato "**PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA**" il ribasso percentuale da applicare sul prezzo posto a base di gara e soggetto a ribasso, come indicato nell'apposito campo denominato "Base asta complessiva";
- b) la dichiarazione d'offerta economica, da caricare nell'apposito campo denominato "**ALLEGATO ECONOMICO**", firmata digitalmente e predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara (Modello B);

16.2 OFFERTA DI PREZZO

L'offerta di prezzo è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base di gara di cui al punto 3.2; deve essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione già presentata, con le seguenti precisazioni:

- a) il ribasso è indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere; il ribasso è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento, mentre eventuali cifre in meno sono sostituite con l'equivalente numero di zeri;

DISCIPLINARE DI GARA

- b) gli operatori economici offriranno un unico ribasso, che sarà applicato sul massimale previsto per ciascuno degli 8 volumi oggetto dell'accordo quadro. In particolare, il ribasso sarà applicato a:
- b.1) massimale fornitura di n. 1 pubblicazione in formato A4 composto dal numero di 200 pagine in carta patinata, stampate in quadricromia considerando testo e un rilevante numero di immagini ad alta definizione, copertina a colori in cartoncino plastificato, per una tiratura di 1.000 copie, per un valore stimato pari ad € 20,00/copia (IVA assolta direttamente dall'editore ai sensi dell'art.74 c.1 lett. c) DPR 633/72)
- c) limitatamente ai soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e) ed f) del Codice non ancora costituiti:
- ai sensi dell'articolo 68, comma 1, del Codice:
- c.1) la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o i consorzi ordinari di concorrenti;
- c.2) deve contenere l'impegno alla costituzione e al conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandatario), qualora non sia già stato presentato separatamente nell'ambito della documentazione amministrativa.

Al riguardo, si precisa che:

- la dichiarazione di offerta avrà validità ed efficacia per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara dovessero essere ancora in corso, la Stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata nella richiesta. Il mancato riscontro alla richiesta è considerato a tutti gli effetti come rinuncia dell'offerente alla partecipazione alla gara e la relativa Offerta non sarà ammessa;
- il documento deve essere caricato sul Sistema EmpULIA attraverso l'apposita procedura di upload (caricamento), seguendo scrupolosamente le indicazioni di cui alle "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".
- l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:
 - a) **se parziale;**
 - b) **se condizionata;**
 - c) **se indeterminata;**
- sono inammissibili le offerte economiche plurime;
- sono ammesse soltanto offerte economiche di ribasso, mentre sono escluse offerte alla pari o in aumento.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata

DISCIPLINARE DI GARA

sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Si aggiudicherà l'appalto l'operatore economico che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100 punti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua e conveniente.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella successiva "TABELLA – "CRITERI DI VALUTAZIONE" riportante la relativa ponderazione.

L'Offerta Tecnica, a pena di esclusione, dovrà soddisfare i livelli minimi di servizio, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti dalla *lex specialis*.

La colonna "Punti Max" della "TABELLA - CRITERI DI VALUTAZIONE", specifica, per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione, il relativo punteggio tecnico massimo attribuibile.

La colonna "Criterio Di Valutazione " della "TABELLA - CRITERI DI VALUTAZIONE", specifica, per ciascun criterio di valutazione, la modalità di assegnazione del punteggio tecnico massimo all'iesimo concorrente. Alla Commissione giudicatrice spetta, in ragione dell'esercizio della propria discrezionalità, l'attribuzione di un coefficiente attraverso la media dei coefficienti, variabili da zero ad uno, come specificato al punto 17.2.

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a pubblicazioni ritenute dal concorrente significative della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra opere affini a quelle oggetto dell'affidamento	30	A.1	- Pubblicazione n.1: qualità grafica della copertina, qualità grafica dell'impaginazione, qualità delle immagini, qualità della stampa, qualità dell'allestimento e rilegatura. - Pubblicazione n.2: idem - Pubblicazione n.3: idem - Rilevanza delle pubblicazioni: tematiche trattate, incidenza sulla promozione del territorio, diffusione e impatto culturale.	30

DISCIPLINARE DI GARA

B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico	40	B.1	Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle modalità di preparazione dei testi e di impaginazione grafica della pubblicazione con riferimento alla relativa metodologia di approccio; risorse umane e strumentali che saranno messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi editoriali.	20
			B.2	Efficacia della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla progettazione grafica e allestimento delle pubblicazioni con metodologie informatiche ad alta definizione; efficacia dei sistemi e delle soluzioni che saranno impiegati per garantire la qualità di espletamento del servizio e le modalità di interazione/integrazione con la committenza quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: sistemi di tracciabilità documentale, sistema di controllo della qualità.	20
TOTALE A + B		70	TOTALE		70

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'Offerta Tecnica avviene **distintamente** per ciascuno dei criteri di valutazione dei quali è composta, così come elencati nella "tabella criteri di valutazione" al punto 17.1, lettere da A a B, in base alla documentazione contenuta nella Busta telematica dell'Offerta Tecnica. La valutazione è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte, le soluzioni, le offerte, in relazione ai singoli elementi e sub-elementi dell'Offerta tecnica che, a seconda delle singole fattispecie e del libero apprezzamento tecnico-discrezionale dei componenti della Commissione giudicatrice, in relazione all'intervento oggetto dell'affidamento, risultano:

- meglio coerenti e rispondenti alle aspettative della Stazione appaltante e agli obiettivi da raggiungere;
- maggiormente significative sotto i diversi profili previsti al punto 17.1;
- maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;
- maggiormente convincenti nell'illustrazione e nella dimostrazione delle caratteristiche.

Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con i criteri di valutazione di cui al punto 17.1, non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco. Ai fini dell'attribuzione delle preferenze:

- a) non sono considerati gli aspetti dell'Offerta tecnica che:
- siano la mera ripetizione della disciplina legislativa o regolamentare o una mera reiterazione di provvedimenti di ANAC o di altre autorità a contenuto vincolante, ivi compresi i decreti ministeriali di settore, e non abbiano alcun carattere di autonomia;

DISCIPLINARE DI GARA

- non siano riferiti ad alcuno degli elementi o dei sub-elementi di cui al punto 17.1, a prescindere dal loro valore intrinseco;
- b) per i gli **elementi di natura qualitativa (A e B)**, a ciascun singolo sub-elemento (x_i) che compone l'elemento di valutazione (x) è attribuito **discrezionalmente** un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi).

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,00	Trattazione assolutamente insufficiente, descrizioni gravemente lacunose che denotano assoluta non rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro.
APPENA SUFFICIENTE	0,10	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici, ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

- c) per ciascun singolo sub-elemento (x_i) che compone l'elemento di valutazione (x) di **natura qualitativa (A e B)** è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario che costituisce il relativo coefficiente definitivo del sub-elemento, riportando a 1 (uno) la media di valore più alto e proporzionando a tale valore le medie provvisorie delle altre offerte prima calcolate, in funzione del seguente coefficiente (**riparametrizzazione eseguita fuori piattaforma EmPULIA**):

$$V(x_i)_j = \frac{P(x_i)_j}{P(x_i)_{max}}$$

DISCIPLINARE DI GARA

dove:

- $V(x_i)_j$ è il coefficiente della prestazione del sub-elemento (x_i) relativo all'elemento (x) dell'offerta (j), variabile da 0 (zero) a 1 (uno);
- $\underline{P}(x_i)_j$ è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento (x_i) dell'offerta (j) in esame;
- $\underline{P}(x_i)_{max}$ è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento (x_i) tra tutte le offerte;

- d) a ciascun singolo sub-elemento (x_i) che compone l'elemento di valutazione (x) di **natura qualitativa (A e B)** è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione del sub-elemento qualitativo) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il sub-peso previsto;
- e) a ciascun singolo elemento di valutazione di natura qualitativa è assegnato un punteggio $W_{x,j}$ (cosiddetto indice di valutazione dell'elemento qualitativo) costituito dalla somma dei punteggi di cui alla lettera d), già attribuiti ai sub-elementi che lo compongono; non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo;
- f) se in relazione a ciascun criterio di valutazione (x) che compone ogni singola offerta tecnica, nessuno ottiene il valore massimo previsto al punto 17.1, si procede con la cosiddetta **riparametrazione di primo livello**, assegnando il peso totale dell'elemento (x) all'offerta il cui elemento ha conseguito il valore più alto e proporzionando a questo peso le altre offerte in misura decrescente, in funzione del seguente coefficiente:

$$C(x)_j = W_{x,j} / W_{x,i \max}$$

dove:

- $C(x)_j$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta j -esima rispetto all'elemento (x), variabile da 0 (zero) a 1 (uno);
- $W_{x,j}$ è il valore del punteggio conseguito dall'offerta j -esima per l'elemento x ;
- $W_{x,i \max}$ è il valore del punteggio massimo conseguito tra gli operatori relativamente all'elemento (x) di cui al punto 17.1

- g) a ciascuna offerta tecnica è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione che la compongono, dopo la riparametrazione di primo livello di cui alla lettera f) eseguita nell'ambito della Piattaforma;
- h) è previsto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo come definito al punto 17.3: sono escluse le Offerte tecniche che ottengono un punteggio inferiore alla predetta soglia di sbarramento; in tal caso, non si procederà all'apertura della Busta dell'Offerta economica;
- i) a ciascun candidato la cui offerta ha ottenuto un punteggio superiore alla soglia di cui alla lettera h), è assegnato un punteggio riparametrato al valore massimo attribuibile al merito tecnico; si attribuirà quindi il valore massimo alla migliore offerta tecnica e i valori proporzionalmente ridotti alle altre offerte (cosiddetta **riparametrazione di secondo livello**), in modo tale che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera Offerta tecnica; la predetta riparametrazione, in dissenso rispetto alle Linee guida n. 4 di ANAC (paragrafo III, penultimo capoverso, non vincolante), in coerenza con la giurisprudenza prevalente:

DISCIPLINARE DI GARA

- è effettuata **dopo l'applicazione** della soglia di sbarramento escludente di cui al successivo punto 17.3. e non influisce sulla medesima soglia;
 - è effettuata **dopo l'individuazione** della soglia che discrimina le offerte anormalmente basse di cui al successivo punto 19.7, lettera a) e non influisce sulla medesima soglia.
- j) a ciascuna offerta tecnica è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione relativi al merito tecnico che la compongono.

17.3 SOGLIA DI SBARRAMENTO DELL'OFFERTA TECNICA

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui dovesse conseguire un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 (quaranta) sull'intero punteggio pari a 70 (settanta).

17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

- a) l'elemento Prezzo (ribasso sul prezzo) è costituito dal ribasso percentuale unico sul corrispettivo di cui al punto 3.2, espresso con le modalità di cui al punto 16.2;
- b) saranno ammesse soltanto offerte economiche di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento;
- c) la valutazione avviene attribuendo un coefficiente al ribasso percentuale offerto sul prezzo, come segue:
 - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
 - i coefficienti delle ulteriori offerte (meno vantaggiose per la Stazione appaltante) sono rettificati utilizzando l'elevazione a potenza con l'esponente 0,25 del rapporto tra l'offerta in esame e l'offerta migliore;
 - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula non lineare (quadratica):

$$C_i = (R_i / R_{\max})^{0,25}$$

dove:

- C_i** è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta prezzo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno);
- R_i** è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
- R_{max}** è il massimo ribasso offerto tra quelli di tutti i concorrenti ammessi.

- d) per il calcolo del relativo punteggio si applica la seguente formula:

$$P_{B,i} = C_i P_{B \max}$$

dove:

- P_{B,i}** è il punteggio assegnato all'offerta economica dal concorrente i-esimo;
- C_i** è il coefficiente del ribasso offerto dal concorrente i-esimo, variabile da zero a uno;
- P_{B max}** è il punteggio massimo attribuibile (peso del parametro Prezzo).

DISCIPLINARE DI GARA

17.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale a ciascun concorrente verrà assegnato in base al metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee Guida dell'ANAC n. 2/2016.

La formulazione che si utilizza è la seguente:

$$P_i = P_{A,i} + P_{B,i}$$

dove:

- P_i è il punteggio complessivo (da 0 a 100) relativo all'offerta i-esima;
- $P_{A,i}$ è il punteggio relativo al parametro A (offerta tecnica), variabile tra 40 (valore della soglia di sbarramento) e il punteggio massimo attribuibile all'offerta i-esima (70);
- $P_{B,i}$ è il punteggio relativo al parametro B (prezzo offerto), variabile tra 0 e il punteggio massimo attribuibile all'offerta i-esima (30);

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di n. 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine, i medesimi Commissari rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, nella presente procedura, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice.

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del Codice. La durata dei lavori della Commissione giudicatrice e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate, fermo restando che i commissari potranno lavorare a distanza, ex articolo 93, comma 4, del Codice, avvalendosi di procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

19.1 DISCIPLINA GENERALE DELLE SEDUTE

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, fermo restando la verbalizzazione o il resoconto in forma documentale dell'esito dei singoli subprocedimenti, delle **sedute riservate** della Commissione giudicatrice:

- per la valutazione **dell'Offerta Tecnica**;

DISCIPLINARE DI GARA

- per la verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;
 - per il riscontro al soccorso istruttorio;
- b) le sedute pubbliche saranno gestite in remoto, con le modalità di cui al seguente punto 19.3;
- c) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il Presidente della Commissione può chiedere agli intervenuti, diversi dai componenti della Commissione, di lasciare temporaneamente la seduta, se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di un operatore economico in relazione:
- ai motivi di esclusione di cui all'articolo 94, comma 1 e comma 2, del Codice;
 - a questioni interpretative per la cui soluzione la Commissione non debba essere influenzata dalla presenza del pubblico;
 - ad analisi di dettaglio del contenuto specifico di dichiarazioni complesse, purché di queste sia garantita la loro conservazione, integrità e la non manomissione;
- d) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- e) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:
- la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e in ogni caso con le modalità di cui al punto 22, con almeno 1 (un) giorno lavorativo di anticipo rispetto alla data fissata;
 - se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti.

19.2 INDIVIDUAZIONE DEGLI OFFERENTI E DELLE OFFERTE

La prima seduta pubblica si terrà in modalità telematica, nel giorno e nell'ora di cui al **punto IV.2.7) del bando di gara**, oppure, in caso di impedimento, variazione o differimento, nella data e nell'ora comunicati agli offerenti con le modalità di cui al punto 22, almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori/direttori tecnici delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Nella prima seduta pubblica, la Commissione giudicatrice provvede a:

- a) prendere atto delle istanze di partecipazione pervenute entro i termini, con la relativa numerazione progressiva indicata in EmpULIA;
- b) chiudere la fase di "Valutazione Amministrativa", come da indicazioni fornite al punto 19.4;
- c) avviare la fase di valutazione delle offerte tecniche dei partecipanti con l'apertura della relativa busta e la sola elencazione dei documenti presenti a sistema.

19.3 GESTIONE DELLA PARTECIPAZIONE DA REMOTO ALLE SEDUTE PUBBLICHE DI GARA

La Commissione giudicatrice, nell'ambito della presente procedura, gestirà le sedute pubbliche

DISCIPLINARE DI GARA

esclusivamente in modalità telematica, consentendo ai concorrenti interessati l'accesso da remoto per visionare, ascoltare e partecipare alle varie fasi della seduta di gara, anche interagendo in modalità multi canale (chat, audio, video).

La partecipazione c.d. "virtuale" degli operatori economici sarà garantita mediante gli strumenti ed i software *open source* per videoconferenza ritenuti dalla Commissione di gara più idonei allo scopo (quali ad. es. Google meet, Microsoft Teams, BitMeeting, Cisco webex, Zoom, ecc.). È richiesto che i concorrenti siano provvisti di un PC con webcam ed una connessione idonea all'uopo.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle fasi della seduta di gara da remoto, la Commissione sarà tenuta ad osservare i seguenti passaggi:

- pubblicare una "Comunicazione generica", utilizzando l'omonima funzione presente sul sistema EmPulia, per comunicare agli operatori economici partecipanti data ed ora della seduta da remoto, nonché le modalità di svolgimento della stessa ed il link utile al collegamento telematico;
- assegnare ai partecipanti un termine prestabilito entro il quale gli stessi dovranno far pervenire alla Stazione Appaltante, attraverso il sistema, apposita richiesta di partecipazione alla seduta virtuale con indicazione del soggetto partecipante che, in caso di persona diversa dal legale rappresentante e dal direttore tecnico dell'offerente mandatario, dovrà essere munito di specifica delega o procura; il termine prestabilito per la ricezione della suddetta risposta non dovrà essere comunque inferiore alle 12 ore dalla data fissata per la seduta da remoto;
- identificare i partecipanti alla seduta prima che la stessa abbia inizio e, se del caso, stabilire l'allontanamento dei contravventori.

Resta inteso che la Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità in caso di mancato accesso telematico dell'operatore economico alle sedute pubbliche di gara per problemi tecnici connessi alla connessione di rete o alle proprie dotazioni informatiche (software e hardware).

19.4 INVERSIONE DELLE FASI DI GARA

Si procederà ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice, applicando l'inversione procedimentale ovvero con l'esame delle offerte prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

Pertanto, nella prima seduta di gara, utilizzando le modalità individuate da EMPULIA, si procederà come segue:

- apertura di tutte le buste amministrative dei partecipanti attraverso il comando "Apertura Buste", senza verificare il contenuto delle stesse;
- attribuzione dell'esito "Ammessa ex art. 107, comma 3" a ciascun offerente;
- chiusura della fase di "Valutazione Amministrativa".

Ferma restando la redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte, si prosegue con la valutazione delle offerte secondo le modalità descritte nel presente Disciplinare.

Resta inteso che le ammissioni di cui sopra sono subordinate al procedimento di esame dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti di selezione di cui al presente disciplinare di gara.

DISCIPLINARE DI GARA

19.5 GESTIONE DELL'OFFERTA TECNICA

19.5.1 Apertura dell'Offerta tecnica

Il Presidente della Commissione giudicatrice, senza soluzione di continuità con la fase di apertura della busta amministrativa degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, con differimento ad altra data e ora comunicati agli offerenti in conformità a quanto previsto dal punto 19.1, lettera d) e con le modalità di cui al punto 22:

- a) procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste dell'offerta tecnica caricata sulla piattaforma da ciascun concorrente, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati ai documenti presentati o ad altri elementi identificativi degli stessi;
- b) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei a lasciare la seduta virtuale.

19.5.2 Esame di merito dell'Offerta tecnica

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'offerta tecnica, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto al punto 15, e all'assegnazione dei coefficienti ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare (punto 17.2);
- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento amministrativo) ammessi con la sola formula «a domanda risponde», senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto, dopo averne verbalizzato l'intervento; tali soggetti terzi non devono ricadere in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile, né nella condizione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16, comma 1, del Codice.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in relazione a carenze che attengono all'offerta tecnica.

19.5.3 Conclusione dell'esame dell'Offerta tecnica

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle Offerte tecniche, procede:

- a) in seduta riservata, all'inserimento dei coefficienti $C(x)_j$ di cui al precedente punto 17.2, calcolati per ciascun elemento di valutazione delle offerte tecniche in gara;
- b) in seduta pubblica, con comunicazione inviata con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, a calcolare, mediante l'apposita funzionalità della piattaforma EmPULIA, i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, riparametrati secondo quanto indicato al precedente punto 17.2, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e lettura della graduatoria provvisoria delle sole Offerte tecniche come definita sulla base del punteggio globale calcolato;
- c) i coefficienti attribuiti dai commissari a ciascun sub-elemento e elemento, come pure i

DISCIPLINARE DI GARA

punteggi attribuiti a ciascuna Offerta tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati;

d) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto 19.5.4.

19.5.4 Cause di esclusione in fase di esame dell'Offerta tecnica

Sono escluse, dopo l'apertura e la verifica della busta telematica dell'offerta tecnica, le offerte:

- a) mancanti della firma di qualcuno dei soggetti competenti, ai sensi del punto 15.1, salvo che la stessa Offerta tecnica sia riconducibile con assoluta certezza all'operatore economico offerente;
- b) che incorrono in irregolarità essenziali costituite da carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- c) che incorrono in una delle condizioni che comportano la non ammissibilità, ai sensi del punto 15.1;
- d) che ottengono un punteggio inferiore alla soglia di sbarramento come definita al punto 17.3;

Sono altresì escluse, ai sensi dell'articolo 68, comma 14, del Codice, ove se ne ravvisi la sussistenza delle condizioni:

- gli operatori economici che hanno partecipato alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

Sono inoltre esclusi ai sensi dell'articolo 104, comma 12, del Codice:

- l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione che abbiano partecipato alla medesima gara, nel solo caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 101, comma 1, del Codice, non è possibile sanare le carenze afferenti all'offerta tecnica.

La Commissione provvede a comunicare tempestivamente le eventuali esclusioni al RUP, che procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

19.6 GESTIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

19.6.1 Apertura dell'Offerta economica

Il soggetto che presiede la commissione di gara, nella medesima seduta pubblica di cui al punto 19.5.3, lettera b) o nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui al punto 22, procede alla lettura pubblica della graduatoria provvisoria relativa alle sole offerte tecniche. Quindi, procede immediatamente all'apertura delle buste dell'offerta economica, in sequenza, seguendo l'ordine progressivo di arrivo, provvedendo:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni

DISCIPLINARE DI GARA

di gara, ne dispone l'esclusione;

- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte;
- c) alla lettura, ad alta voce, delle offerte, espresse in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione dei costi della sicurezza e della manodopera di cui all'art. 108, comma 9, del Codice;
- d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto 19.6.2.

19.6.2 Cause di esclusione in fase di esame dell'Offerta economica

Sono escluse, dopo l'apertura della busta dell'offerta economica, le offerte:

- a) mancanti di qualunque sottoscrizione o non sottoscritte dal/i soggetto/i competente/i alla firma;
- b) che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
- c) che non riportano una o ambedue le indicazioni di cui all'articolo 108, comma 9, del Codice;
- d) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- e) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente punto 19.6.1, lettera d).

Sono ammesse con riserva le offerte:

- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, non contengono l'impegno a costituirsi, salvo che tale impegno risulti già dichiarato, assorbito o integrato nelle dichiarazioni parte della documentazione amministrativa di cui al punto 14;
- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, non contengono l'individuazione dell'operatore economico mandatario o capogruppo, salvo che tale indicazione risulti dalla documentazione amministrativa di cui al punto 14.

Ai sensi dell'art. 101, comma 1, del Codice, non è possibile sanare le carenze afferenti all'offerta economica.

La Commissione provvede a comunicare tempestivamente le eventuali esclusioni al RUP, che procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

19.6.3 Valutazione dell'Offerta economica

Senza soluzione di continuità con le operazioni di cui ai punti 19.6.1 e 19.6.2, la Commissione giudicatrice procede, mediante l'apposita funzionalità della piattaforma EmPULIA, a calcolare i punteggi ottenuti dall'offerta di prezzo di ciascun concorrente in gara, sulla base delle formulazioni di cui al punto 17.4.

DISCIPLINARE DI GARA

19.6.4 Formazione della graduatoria provvisoria di gara

Senza soluzione di continuità con le operazioni di cui al punto 19.6.3, si procede come segue:

- a) all'individuazione, mediante il sistema, dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria delle offerte, ai sensi dell'art. 108, comma 8, del Codice, definito dalla somma dei punteggi tecnici (punto 19.5.3) con i punteggi attribuiti all'Offerta Economica (punto 19.6.3);
- b) a redigere la graduatoria provvisoria per l'individuazione dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, utilizzando la somma dei punteggi di cui alla precedente lettera a);
- c) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente;
- d) in caso di offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, secondo quanto stabilito al successivo punto 19.7.

Ai fini della formulazione della graduatoria provvisoria, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 22. E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 22.

19.7 OFFERTE ANOMALE O ANORMALMENTE BASSE

Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

- a) che ottengono contemporaneamente, e se il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre:
 - un punteggio relativo all'elemento Prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento Prezzo (nel caso di specie pari o superiore a 24 su 30);
 - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, prima della riparametrazione del punteggio dell'Offerta tecnica, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi (nel caso di specie pari o superiore a 56 su 70);
- b) se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a), la Commissione chiude la seduta pubblica formulando la graduatoria con esplicita indicazione delle anomalie riscontrate e rimettendo gli atti al RUP, al fine della preventiva verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi

DISCIPLINARE DI GARA

dell'articolo 110 del Codice, come previsto ai successivi punti da 20.2.1 a 20.2.3 e dei successivi adempimenti del caso;

- c) se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a), la Commissione procede alla verifica della documentazione amministrativa ai sensi del seguente punto 19.8.

19.8 VERIFICA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente alla verifica dell'eventuale anomalia, la commissione di gara provvede, in seduta pubblica, a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata ai sensi del punto 14 dal concorrente risultato primo in graduatoria ad esito delle fasi di gara espletate e, in caso di violazione delle disposizioni, ne dispone l'esclusione, se non rimediabile con soccorso istruttorio.

Quindi, con le modalità di cui al punto 19.1, procederà all'analisi di dettaglio della predetta documentazione al fine di:

- a) verificare che non ricorrano motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice e del precedente punto 5;
- b) verificare che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui ai precedenti punti da 6.1 a 6.3, esclusivamente sulla base dei DGUE presenti su EmpULIA e della documentazione e dichiarazioni integrative allegate;
- c) se ne ricorrono i presupposti, attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al seguente punto 19.9;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte provvedendo, altresì, ad assicurare gli adempimenti di cui di cui all'art. 90 del Codice, ove ne ricorrano i presupposti.

19.8.1 Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Il Presidente di Commissione di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata ai sensi del punto 22 dal concorrente risultato primo in graduatoria, in relazione ai motivi di esclusione e ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal Disciplinare di gara.

Oltre ad escludere i concorrenti le cui offerte ricadono in una delle condizioni di cui ai punti 19.5.4 e 19.6.2, è escluso il concorrente che:

- a) non ha sottoscritto la documentazione amministrativa, per quanto di pertinenza, o ha apposto una sottoscrizione non idonea a ricondurla alla responsabilità dell'operatore economico, salvo che la documentazione possa essere attribuita senza equivoci allo stesso operatore economico;
- b) in una o più d'una delle dichiarazioni, ha palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o da disposizioni del Codice o di attuazione del Codice, oppure ha esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;
- c) incorre in motivi di esclusione o di carenza dei requisiti oggettivamente irrimediabili senza

DISCIPLINARE DI GARA

integrazione postuma della cessazione dei motivi di esclusione o senza integrazione postuma dei requisiti posseduti in origine o senza il concorso di nuovi operatori economici o di nuovi soggetti nell'ambito della composizione della qualificazione dell'offerente;

- d) in caso di ricorso all'avvalimento, abbia presentato un contratto di avvalimento nullo ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile;
- e) in caso di forma aggregata non ha indicato il mandatario o capogruppo (ove tale dichiarazione non sia stata resa con l'offerta economica), o ha indicato un mandatario o capogruppo carente dei requisiti richiesti per tale ruolo;
- f) concorre in violazione dei divieti di partecipazione plurima, di avvalimento plurimo o di conflitto tra partecipazione e avvalimento;
- g) non ha presentato alcuna garanzia provvisoria o ha presentato una garanzia provvisoria prestata da un garante diverso da quelli previsti dall'articolo 106, comma 3, del Codice o non abilitato ai sensi della stessa norma, fatto salvo quanto previsto al punto 19.9;
- h) che non ha effettuato nei termini il versamento all'ANAC fatto salvo il rimedio per la sola assenza dell'attestazione, il tutto secondo quanto previsto al punto 19.9.

19.9 SOCCORSO ISTRUTTORIO

19.9.1 Irregolarità e carenze suscettibili di soccorso istruttorio

L'ammissione con riserva di soccorso istruttorio è ammessa solo se le irregolarità o carenze sono rimediabili nel senso che l'assenza delle cause di esclusione sussista e i requisiti siano posseduti utilmente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e senza che sia necessario modificare la composizione della compagine dell'offerente o l'indicazione del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo.

Fuori dai casi di cui al punto 19.8.1, sono ammessi con riserva di soccorso istruttorio, alle condizioni di cui al successivo punto 19.9.2, gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza dei motivi di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
 - ne hanno omesso la presentazione;
 - hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
- b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E.:
 - hanno omesso le dichiarazioni di cui ai punti 14.5;
 - se già costituito, hanno omesso l'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, o, in alternativa, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato,

DISCIPLINARE DI GARA

indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

- se da costituirsi, hanno omesso l'impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 68, commi 5 e 6, del Codice, salvo che tale impegno è presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa;
- non hanno indicato le prestazioni o le parti di prestazioni da eseguire, da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
- hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori da assumere;

d) che, in caso di:

- consorzio di cooperative e di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile non hanno indicato il consorziato esecutore per il quale concorrono; con l'assenza di indicazioni il consorzio dichiara di eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile e della sussistenza di tale circostanza si chiederà conferma con le modalità di cui al punto 19.9.2;

e) che, in caso di avalimento:

- hanno omesso le dichiarazioni di cui ai punti 14.4;
- non hanno allegato il contratto di avalimento, purché il contratto presentato a seguito di soccorso istruttorio sia stato stipulato e sottoscritto prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte e sia fornita prova di certezza legale di tale condizione o comunque un valido elemento che consenta di accertarne l'autenticità della data;
- hanno presentato un contratto di avalimento impreciso o carente di alcune indicazioni, purché non affetto da nullità e che le precisazioni o integrazioni fornite a seguito di soccorso istruttorio siano oggettivamente presenti prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte e sia fornita prova di certezza legale di tale condizione o comunque un valido elemento che consenta di accertarne l'autenticità della data;

f) che non hanno presentato la cauzione provvisoria, oppure hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;

g) la cui cauzione provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione.

19.9.2 Modalità del soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 101, comma 1, del Codice, mediante interscambio di corrispondenza secondo le modalità di cui al punto 13, prima di procedere all'esclusione, per una delle cause di cui al

DISCIPLINARE DI GARA

precedente punto 19.9.1, la Stazione appaltante:

- a) assegna al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto il termine perentorio di **5 (cinque) giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- b) consente la regolarizzazione degli inadempimenti di cui al punto 19.9.1, nei termini prescritti alla precedente lettera a);
- c) non è ammesso il soccorso istruttorio per carenze di cui al precedente punto 19.8.1;
- d) esclude il concorrente:
 - che non provvede alla regolarizzazione nel termine di cui alla precedente lettera a) o risponde in modo non idoneo al soccorso istruttorio;
 - le cui risposte al soccorso istruttorio sono basate su condizioni delle quali non sia adeguatamente provata la sussistenza prima della data di scadenza per la presentazione;
 - per il quale sussistono irregolarità essenziali, ex art. 101, comma 1, lettera b), secondo periodo, del Codice.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, sono individuati come dichiarazioni essenziali quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione, e come elementi essenziali quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura "a pena d'esclusione".

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce **causa di esclusione**.

Se il subprocedimento di soccorso istruttorio di cui al presente punto, attivato per l'offerente di cui alla lettera a), si conclude negativamente con la sua esclusione si procederà al progressivo scorrimento della graduatoria di cui al punto 19.6.4, lettera b), col subentro dell'operatore economico che lo segue immediatamente nella stessa graduatoria. In tal caso, si procede all'esame della relativa documentazione amministrativa ai sensi del punto 19.8.

19.10 CONCLUSIONE DELLA FASE AMMINISTRATIVA

A seguito dell'esito positivo della verifica della documentazione amministrativa del concorrente risultato primo in graduatoria, la Commissione di gara trasmette la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La Stazione appaltante si riserva, altresì, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

19.11 ESCLUSIONI DEFINITIVE

DISCIPLINARE DI GARA

È comunque escluso il concorrente:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente punto 19.9.2, lettera a) e b);
- b) per il quale risulta uno dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- c) che si trova in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal Codice o dalle disposizioni di attuazione dello stesso Codice, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con norme di ordine pubblico o con principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente Disciplinare;
 - non sono idonee a rimediare alle irregolarità oggetto del soccorso istruttorio.

La Commissione provvede a comunicare tempestivamente le eventuali esclusioni al RUP, che procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Inoltre, per gli offerenti esclusi in questa fase del procedimento:

- è escussa la garanzia provvisoria, di cui al punto 9, se presentata;
- è disposta la segnalazione ad ANAC di cui all'articolo 222, comma 10, del Codice, se ne ricorrono le condizioni.

20. AGGIUDICAZIONE

20.1 VERBALI

Tutte le operazioni sono verbalizzate. In particolare, sono verbalizzate:

- a) le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzioni e le riprese delle sedute;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti come risultanti dalla documentazione presentata o muniti di delega o procura appositamente esibita; in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore;
- d) le osservazioni dei soggetti di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse di cui ai punti da 20.2.1 a 20.2.3, avvenuto in seduta riservata; sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni.

DISCIPLINARE DI GARA

La diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 94, comma 1 e comma 2, del Codice; tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

20.2 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

20.2.1. Condizioni per la verifica delle offerte anomale o anormalmente basse

Quando ricorrono le condizioni di cui al precedente punto 19.7, il RUP, avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta del primo in graduatoria, se appare anormalmente bassa, estendendo tale adempimento anche alle offerte dei due operatori economici che seguono in graduatoria, se ne ricorrano le condizioni.

Il RUP richiede per iscritto ai predetti concorrenti la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse.

Il RUP, con il supporto della Commissione, in seduta riservata, procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, e quindi esclusa, procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. In caso contrario, si procederà seguendo le modalità di cui al punto 19.8.

Ai fini della verifica di congruità delle offerte anomale o anormalmente basse, le giustificazioni:

- a) devono essere sottoscritte con le stesse modalità previste per l'offerta,
- b) devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei costi delle singole prestazioni, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto qualitativo e quantitativo dell'offerta.

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione delle giustificazioni.

20.2.2. Modalità di verifica delle giustificazioni

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice e, ove lo ritenga necessario, ricorrendo ad esperti appositamente individuati, esamina in seduta riservata le giustificazioni pervenute dall'offerente, tenendo conto degli elementi costitutivi dell'offerta, e, qualora non le ritenga sufficienti né ad escludere né ad accertare l'anomalia, può chiedere all'offerente ulteriori precisazioni per iscritto; in tal caso, all'offerente è assegnato un termine perentorio breve per il riscontro.

È esclusa l'offerta:

- a) qualora le giustificazioni o le eventuali precisazioni richieste non sono presentate entro i termini assegnati;
- b) che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, se richieste, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
- c) se le giustificazioni fornite sono palesemente incongrue tali da essere irrimediabili.

DISCIPLINARE DI GARA

20.2.3. Contenuto delle giustificazioni:

Le giustificazioni devono riguardare:

- a) l'economia del procedimento di svolgimento delle prestazioni;
- b) le soluzioni tecniche e metodologiche adottate;
- c) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni;
- d) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato, a condizione che l'offerente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente, ai sensi dell'articolo 110, co. 6, del Codice.

Le giustificazioni possono riguardare ogni altra condizione che l'offerente ritenga rilevante allo scopo e pertinente ai servizi da aggiudicare, fermo restando che non sono ammesse:

- a) se basate su prezzi proposti in contratti o sub-contratti con terzi (nei limiti nei quali sono ammessi le prestazioni in subappalto), se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai costi del lavoro stabilito dalla contrattazione collettiva per il comparto al quale appartengono i prestatori d'opera del subappaltatore;
- b) se contraddicono in modo insanabile o sono in aperto contrasto con l'offerta oppure ne costituiscono di fatto una modifica, anche parziale.

Non sono ammesse le giustificazioni:

- a) che non tengano conto delle misure di sicurezza intrinsecamente connesse alle singole prestazioni, nonché dei relativi costi aziendali;
- b) che, in relazione alle spese generali, le indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura oggettivamente del tutto irragionevole;
- c) che, in relazione all'utile d'impresa, lo indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura irrilevante, tali da far presumere che l'appalto sia eseguito in perdita o a condizioni economiche che rendano inaffidabile l'offerta.

20.3 ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AGGIUDICAZIONE

20.3.1. Proposta di aggiudicazione

- a) A seguito dell'esito positivo della verifica della documentazione amministrativa del concorrente risultato primo nella graduatoria di cui al punto 19.6.4, sempre che l'offerta sia stata adeguatamente giustificata ai sensi dei punti da 20.2.1 a 20.2.3 (nel caso sia individuata come anormalmente bassa ricorrendo la condizione di cui al punto 19.7), la commissione di gara trasmette la proposta di aggiudicazione al RUP;
- b) la Stazione appaltante verifica la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, accertando l'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara e provvede alla sua approvazione da parte dell'organo competente, ai sensi della successiva lettera c);
- c) la proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata, salvo che prima di tale termine intervenga il provvedimento di aggiudicazione.

DISCIPLINARE DI GARA

20.3.2. Verifica dei requisiti

Con tempestività, e comunque prima dell'aggiudicazione di cui al punto 20.4.1, la Stazione appaltante provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione di cui al punto 20.3.1, come segue:

- a) mediante fascicolo virtuale dell'operatore economico, la verifica è effettuata dalla Stazione appaltante presso la Banca Dati dei contratti pubblici, per i requisiti disponibili in detta banca dati; per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione;
- b) per quanto non stabilmente detenuto da pubbliche amministrazioni, la relativa documentazione o le pertinenti informazioni devono essere fornite dall'operatore economico entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta da parte della Stazione appaltante;
- c) in caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, e allo scorrimento della graduatoria, effettuando le verifiche con riferimento all'operatore economico subentrante;
- d) è sempre possibile, per l'operatore economico, presentare di propria iniziativa la documentazione idonea necessaria alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento.

20.4 AGGIUDICAZIONE

20.4.1. Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento espresso. In ogni caso, l'aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'articolo 17, comma 6, del Codice, non equivale ad accettazione dell'offerta;
- b) ai sensi dell'articolo 17, comma 5, dello stesso Codice, diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento agli artt. 94, 95 e 100 del medesimo Codice, come previsto al punto 20.3.2.

20.4.2. Conseguenze giuridiche dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione non costituisce vincolo giuridico tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario. Essa è un mero presupposto alla eventuale stipula del contratto.

Resta fermo che:

- a) l'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara compreso lo schema di Contratto e confluisce nel predetto atto di incarico da stipulare anche qualora non sia materialmente allegata o richiamata da questo;
- b) i vincoli negoziali di natura economica tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario sono insensibili al contenuto dell'Offerta tecnica di cui alla lettera a); pertanto, l'importo contrattuale e i corrispettivi per la remunerazione delle prestazioni non terranno conto di eventuali maggiori oneri a carico dell'aggiudicatario per far fronte alle obbligazioni e agli

DISCIPLINARE DI GARA

adempimenti previsti dalla propria Offerta tecnica.

20.4.3. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione

- a) L'aggiudicazione è comunicata ai sensi dell'articolo 90 del Codice ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 20, comma 1, del medesimo Codice;
- b) ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, la Stazione appaltante può:
 - procedere in ogni momento alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice, con le modalità di cui al punto 20.3.2, escludendo l'offerente per il quale non siano confermate le dichiarazioni già presentate;
 - revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, o una violazione irrimediabile in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

21. STIPULA DEL CONTRATTO (ACCORDO QUADRO)

21.1 CONDIZIONI E ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere stipulato prima:

- a) che l'aggiudicazione diventi efficace, ai sensi dell'articolo 18, comma 2, del Codice;
- b) della positiva verifica in materia antimafia mediante:
 - la presentazione della dichiarazione sostitutiva della documentazione antimafia estesa a tutti i soggetti (persone fisiche) di cui all'articolo 85 del decreto legislativo n. 159 del 2011, prodotta dall'aggiudicatario, se il contratto da stipulare è pari o inferiore a 150.000 euro;
 - ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo, in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti, se il contratto da stipulare è superiore a 150.000 euro; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo 97 del citato decreto legislativo. Qualora si proceda ai sensi dell'articolo 92, comma 3, del menzionato D.Lgs. n. 159/2011, la Stazione appaltante recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui ai commi 3 e 4 della medesima disposizione;
- c) che l'aggiudicatario abbia ottemperato a quanto previsto dal successivo punto 21.2;
- d) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui al successivo punto 21.2, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante, con la decadenza dall'incarico e la sostituzione dell'aggiudicatario;
- e) nel caso di cui alla precedente lettera e), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria e a richiedere all'aggiudicatario revocato il risarcimento di ulteriori danni, ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto: la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di

DISCIPLINARE DI GARA

aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

21.2 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è obbligato, tempestivamente e comunque prima della scadenza del termine utile per la stipula del contratto di cui al punto 21.1:

- a) a fornire tempestivamente alla Stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la Stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:
 - la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice;
 - la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 117, comma 10 del Codice;
 - la dichiarazione di cui alla L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- d) nel caso di aggiudicazione in favore di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti si richiederà la produzione:
 - dell'atto di costituzione del raggruppamento di imprese;
 - del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito dalle imprese mandanti per scrittura privata autenticata o atto pubblico;
- e) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante con la decadenza dall'aggiudicazione e la sostituzione dell'aggiudicatario.

Nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'operatore economico aggiudicatario, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da

DISCIPLINARE DI GARA

sostenere per una nuova aggiudicazione.

21.3 STIPULA CONTRATTI ATTUATIVI

A seguito della stipula dell'Accordo Quadro, la Stazione Appaltante procede alla sottoscrizione dei contratti attuativi dell'Accordo Quadro, alle condizioni tecniche ed economiche pattuite.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

I contratti derivati sono soggetti agli obblighi di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari).

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto derivato. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto derivato è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

22. COMUNICAZIONI AGLI OPERATORI ECONOMICI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

I suddetti avvisi, comprese le comunicazioni di esclusione, saranno comunicati agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso), sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI, sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse comunicazioni saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati inseriti dall'operatore economico in fase di registrazione sul Portale EmPULIA, sotto la propria diretta responsabilità in caso di errato inserimento e registrazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate:

- a) mediante informazione verbale agli operatori economici presenti, entro lo stesso giorno della sospensione o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, della data, ora e luogo di ripresa delle operazioni, in caso di interruzione delle singole sedute;
- b) mediante pubblicazione sul Portale EmPULIA;
- c) mediante pubblicazione sul profilo di committente di cui al punto "0 - Premesse", nei casi di comunicazioni aventi un interesse generale o informazioni riguardanti la generalità degli

DISCIPLINARE DI GARA

operatori economici;

- d) fuori dal caso di cui alla lettera a), le comunicazioni, in qualunque modo effettuate, nei casi in cui è data la possibilità agli operatori economici di intervenire alle sedute pubbliche, sono effettuate con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.

23. ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

Fermi restando i limiti di cui al punto 24.1:

- a) ai sensi dell'articolo 159, comma 5, del Codice:

- le richieste di informazioni, compresi i quesiti, le richieste di chiarimento e di documentazione sono presentate in tempo utile per consentirne l'evasione da parte della Stazione appaltante;
 - la Stazione appaltante provvede all'evasione delle richieste entro 3 (tre) giorni feriali dal ricevimento e comunque, se presentate in tempo utile, entro 6 (sei) giorni antecedenti la data di scadenza di cui al punto 12.2.1;
 - le richieste devono pervenire in tempo utile per la loro evasione, compatibilmente con i termini di cui ai punti precedenti; la Stazione appaltante non è tenuta a rispondere alle richieste pervenute tardivamente;
- b) le richieste di cui alla lettera a) devono essere recapitate esclusivamente a mezzo piattaforma EmPULIA secondo le modalità di cui al punto 2.2 e 12.1, oppure, in caso di indisponibilità oggettiva e comprovata della piattaforma telematica, mediante l'indirizzo PEC di cui al punto 0 - Premesse; non si evadono richieste di chiarimenti fatte a voce o telefonicamente;
- c) i quesiti degli offerenti, se presentati nei termini, nonché le relative risposte, in forma anonima, sono pubblicati sul Portale EmPULIA, anche in un'unica soluzione; pertanto, per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:
- consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
 - accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge, del bando o del presente Disciplinare, in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;
 - prendere atto che la Stazione appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

24.1 EVENTUALI LIMITAZIONI ALL'ACCESSO AGLI ATTI

- a) L'accesso agli atti è precluso, ai sensi dell'articolo 35 del Codice:

DISCIPLINARE DI GARA

- alle parti dell'Offerta Tecnica che contengono dei segreti tecnici o commerciali;
 - al sub-procedimento di verifica delle giustificazioni relative all'anomalia delle offerte nelle parti che contengono segreti tecnici o commerciali, se l'offerente ha dichiarato e adeguatamente motivato e comprovato tale condizione a corredo delle predette giustificazioni;
- b) le dichiarazioni e le motivazioni di cui alla lettera a), sono sindacabili nel merito dalla Stazione appaltante, che può ritenerle insussistenti, irrilevanti, non pertinenti, pretestuose o comunque non ostative all'accesso da parte dei controinteressati e procedere quindi all'ostensione dei relativi atti;
- c) in ogni caso, ai controinteressati è consentito l'accesso agli atti di cui alla lettera a) ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento, salvo che siano trascorsi i termini decadenziali per il ricorso giurisdizionale.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al **Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia, sede di Bari**.

Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi, rispettivamente, degli articoli 211 e 212 del Codice, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

26. SUPPLENTE

Ai sensi dell'articolo 124 del Codice e alle condizioni ivi previste, le stazioni appaltanti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del presente Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

In particolare:

- a) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- b) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- c) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 124, commi 4 e seguenti del Codice.

DISCIPLINARE DI GARA

27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito istituzionale della Stazione appaltante.

29. ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia

DISCIPLINARE DI GARA

di protezione dei dati personali” e s.m.i.,

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara “misure precontrattuali” e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal Codice. Si informa, altresì, che i diritti dell’interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l’accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art. 17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione:

- a. al Titolare del Trattamento dei dati personali: Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, i cui dati di contatto sono i seguenti: PEC: asset@pec.rupar.puglia.it – mail segreteria@asset.regione.puglia.it;
- b. al Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO), i cui dati di contatto sono i seguenti: telefono: 080/5406445 – e-mail: dpo@asset.regione.puglia.it.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell’esecuzione delle prestazioni, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall’aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi della citata legge.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Si precisa, altresì che:

- unitamente alla presentazione dell’offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell’offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla Stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la Stazione appaltante consentirà l’accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;

DISCIPLINARE DI GARA

- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al primo punto, la Stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

31. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:

- a) di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del Codice.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Olga GUARNIERI

CAPITOLATO TECNICO

Gara a procedura aperta, tramite piattaforma telematica EMPULIA, finalizzata alla conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore economico, per l'affidamento del servizio di editoria per le pubblicazioni della Collana Studi e Ricerche dell'ASSET.

CIG: B50E3384D8

Procedura: aperta, ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023;

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

LA PRESENTE PROCEDURA DI GARA SARA' SVOLTA INTERAMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA

INDICE

Articolo 1 - Premesse
Articolo 2 - Oggetto dell'Appalto
Articolo 3 - Durata dell'Accordo Quadro
Articolo 4 - Importo dell'Appalto
Articolo 5 - Accordo quadro e Contratti attuativi
Articolo 6 - Gestione del servizio
Articolo 7 - Tempistiche per l'espletamento del servizio
Articolo 8 - Conservazione dei files
Articolo 9 - Spedizione e Consegna
Articolo 10 - Requisiti di conformità
Articolo 11 - Diritti di copyright
Articolo 12 - Subappalto
Articolo 13 - Oneri ed Obblighi dell'Appaltatore
Articolo 14 - Norme sulla sicurezza
Articolo 15 - Direttore dell'esecuzione del contratto
Articolo 16 - Referente dell'Appaltatore
Articolo 17 - Verifiche sulla qualità dei prodotti e dei servizi
Articolo 18 - Garanzia Provvisoria
Articolo 19 - Garanzia definitiva
Articolo 20 - Polizza Assicurativa
Articolo 21 - Penali
Articolo 22 - Revisione prezzi
Articolo 23 - Fatturazione e pagamenti
Articolo 24 - Tracciabilità dei flussi finanziari
Articolo 25 - Cessione del contratto
Articolo 26 - Recesso
Articolo 27 - Risoluzione del contratto
Articolo 28 - Spese, imposte e tasse
Articolo 29 - Disposizioni Legislative di Riferimento
Articolo 30 - Trattamento dei dati
Articolo 31 - Obblighi di riservatezza
Articolo 32 - Foro competente

Articolo 1 - Premesse

Il presente Capitolato speciale d'appalto (di seguito "Capitolato") disciplina gli aspetti tecnici e gestionali del servizio di editoria come meglio descritto nei successivi articoli.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo www.empulia.it.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche Codice), con modalità telematica, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, c. 1 del Codice.

La stazione appaltante, per ragioni di snellezza e accelerazione delle operazioni di gara, intende avvalersi dell'istituto dell'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3 del d.lgs. 36/2023.

La durata massima della procedura di appalto è fissata in 9 mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice. A seguito dell'esperimento della gara d'appalto, sarà concluso con l'Operatore Economico classificatosi al primo posto nella graduatoria un Accordo Quadro, ex. art 59 del d.lgs. 36/2023.

L'Operatore Economico aggiudicatario, con l'accettazione del presente capitolato, si impegna a stipulare con l'ASSET l'Accordo Quadro.

Si procederà all'affidamento dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, congrua e conveniente a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante.

È facoltà della Stazione Unica Appaltante interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, a proprio insindacabile giudizio, senza che i partecipanti possano vantare diritti, aspettative e rimborsi di sorta.

Al RUP sono demandati i compiti di cui all'art. 114 del Codice, che consistono nella verifica dell'osservanza da parte dell'appaltatore di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nel presente Capitolato e nelle norme vigenti.

Articolo 2 - Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di editoria per le pubblicazioni della Collana ASSET Studi e Ricerche, al fine di divulgare i progetti e i programmi di interesse pubblico, sviluppati dall'ASSET, nell'ambito della propria *mission* istituzionale.

L'obiettivo è quello di divulgare attraverso pubblicazioni, corredate da foto, disegni e dati significativi, i progetti, le attività e le informazioni di interesse pubblico sviluppate da ASSET in base agli incarichi della Regione Puglia e di altri enti regionali su tematiche di interesse generale.

In dettaglio, le prestazioni richieste attengono a:

1. Editing di testi, foto, disegni e documentazione fornita dall'ASSET con riferimento ai programmi o ai progetti oggetto della pubblicazione;
2. Impaginazione e progettazione grafica in coerenza con le pubblicazioni della Collana Studi e Ricerche ASSET;
3. Stampa in quadricromia su carta A4 (verticale) patinata opaca senza legno del peso di gr. 150 per una tiratura di 1.000 copie di un libro composto da 200 pagine;
4. Allestimento del libro mediante cucitura con filo refe;
5. Progetto grafico della copertina e stampa in quadricromia su cartoncino del peso di gr. 350 plastificato opaco;
6. Inserimento del codice ISBN ai fini della classificazione della pubblicazione;
7. Impacchettamento dei libri, trasporto e consegna presso le sedi indicate dal committente

Il committente predisporrà per ognuna delle pubblicazioni, un progetto di preparazione dei testi, nonché le

foto e i disegni o altri elementi grafici per illustrare compiutamente il progetto realizzato. Quindi, l'aggiudicatario dovrà raccogliere la documentazione comprendente testi, schede, immagini fotografiche e grafiche e proporre un progetto grafico, impaginare ed allestire il libro mediante sistemi informatizzati; successivamente, dovrà predisporlo per la stampa previo ottenimento del "VISTO STAMPI" da parte del committente, impegnandosi ad apportare le modifiche richieste dal committente al fine di consentire la migliore presentazione del progetto.

L'aggiudicatario dovrà eseguire le attività di impaginazione e allestimento delle pubblicazioni seguendo le regole di corretta esecuzione per mantenere alta la qualità dei libri.

Articolo 3 – Durata dell'Accordo Quadro

L'Accordo Quadro che verrà concluso avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di sottoscrizione.

Ove il valore complessivo dei Contratti applicativi dovesse raggiungere il valore massimo dell'Accordo Quadro, stimato in Euro __, prima della scadenza dei 24 (ventiquattro) mesi, l'Accordo Quadro sarà da considerarsi esaurito e concluso, senza che le Parti abbiano nulla a pretendere l'una dall'altra.

Per l'intera durata dell'Accordo non è prevista alcuna modifica delle condizioni offerte in sede di gara.

E' facoltà della Stazione Appaltante prorogare l'Accordo Quadro per un periodo massimo di 12 (dodici) mesi.

Articolo 4 – Importo dell'Appalto

L'importo del massimale dell'accordo quadro a base di gara (soggetto a ribasso), è pari a € 160.000,00, IVA assolta direttamente dall'editore ai sensi dell'art.74 c.1 lett. c) DPR 633/72. Tale importo si riferisce alla pubblicazione di 8 libri, ciascuno di 200 pagine, in formato A4, in carta patinata stampata in quadricromia, copertina in cartoncino plastificato stampato a colori. I libri saranno predisposti e stampati nell'arco di un biennio con una tiratura di 1000 copie.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	Accordo quadro per l'affidamento di servizio di editoria per la pubblicazione e stampa di libri	79970000-4	160.000,00 €	160.000,00 €
A) Importo totale a base d'asta soggetto a ribasso				160.000,00 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00 €
A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO (IVA assolta direttamente dall'editore ai sensi dell'art.74 c.1 lett. c) DPR 633/72)				160.000,00 €

Le monografie saranno finanziate a valere sui quadri economici dei singoli progetti o programmi operativi dell'ASSET oggetto della pubblicazione.

Gli oneri per la sicurezza sono stati stimati pari a € 0,00 in considerazione della natura intellettuale del servizio: pertanto, non ricorrono rischi di interferenze e non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008.

Il concorrente non è tenuto a indicare, pertanto, né i costi della sicurezza né i costi della manodopera, stante la natura sostanzialmente intellettuale della prestazione, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.

Si precisa che l'importo complessivo presunto rappresenta il frutto di una stima del fabbisogno biennale

dell'Amministrazione, effettuata al meglio delle proprie conoscenze, determinato dalle risultanze dell'attività prodromica alla presente procedura e, pertanto, non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione contraente, la quale non risponderà nei confronti dell'Appaltatore in caso di ordinativi che risultino complessivamente inferiori a detto importo.

Non è previsto alcun indennizzo nel caso in cui l'importo stimato in via presuntiva per tutta la durata contrattuale sia inferiore agli importi indicati. Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi unitari offerti costituiscono i prezzi contrattuali.

Al riguardo, si precisa che i prezzi unitari offerti si intendono comprensivi delle attività di tipo grafico connesse al ciclo di stampa, come coloritura, ritocchi, ridimensionamento ed impaginazione degli elaborati grafici e/o dei dati forniti dall'Amministrazione. I prezzi comprendono, altresì, la realizzazione di prove colore certificate, delle pellicole necessarie per la stampa offset, di tutto il materiale cartaceo e degli inchiostri utilizzati, il confezionamento, il facchinaggio, il trasporto e la consegna a destinazione dei prodotti grafici realizzati presso le sedi dell'Agenzia.

Articolo 5 – Accordo quadro e Contratti attuativi

Durante il periodo di vigenza dell'Accordo Quadro, l'Asset potrà stipulare i Contratti attuativi in adesione allo stesso Accordo, di durata non superiore a 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione dei Contratti medesimi.

Il corrispettivo contrattuale sarà determinato sommando il numero dei libri richiesti in ogni singolo Ordinato di fornitura moltiplicato per il loro rispettivo prezzo, ottenuto applicando la percentuale di sconto offerta in sede di gara. All'importo così determinato in sede di fatturazione sarà applicata l'IVA ove prevista, ai sensi di legge.

Articolo 6 – Gestione del servizio

L'Appaltatore dovrà avere una struttura organizzativa e disporre di apparecchiature in grado di gestire, in tutte le sue fasi, un processo integrato di stampa, come meglio di seguito dettagliato:

1. ricezione degli ordinativi;
2. preparazione del documento elettronico;
3. preparazione delle lastre di stampa;
4. stampa;
5. rilegatura;
6. prestazioni accessorie (es. perforatura, cordonatura, gommatrice)
7. confezionamento;
8. consegna del materiale prodotto;
9. archiviazione dei file e delle lastre.

Nello specifico, l'Appaltatore dovrà essere organizzato in modo tale da assicurare la gestione del servizio nei termini sottoindicati.

L'Appaltatore dovrà avere al proprio interno un idoneo impianto per la gestione della pre stampa, dalla ricezione dei files alla gestione dei testi e delle immagini, dalle prove colore alla creazione delle lastre di stampa.

L'Appaltatore - qualora ritenuto necessario dall'Amministrazione contraente - deve essere in grado di garantire entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta avanzata a mezzo posta elettronica la presenza di un proprio grafico qualificato presso le sedi dell'Amministrazione, al fine di fornire la propria consulenza grafica, la tempestiva creazione e consegna di bozze cartacee e l'eventuale esecuzione di modifiche delle bozze stesse.

L'Appaltatore si rende altresì disponibile ad incontrare i referenti dell'Amministrazione contraente interessati ad uno specifico lavoro tipografico presso la propria sede operativa, quando ciò si renda

CAPITOLATO TECNICO

necessario ed opportuno per una migliore esecuzione del servizio.

Per ogni progetto di pubblicazione editoriale si opererà secondo quanto previsto dal presente articolo.

L'Asset, tramite PEC o mediante l'utilizzo di applicativi appositamente dedicati a disposizione della Stazione Appaltante, invierà all'Appaltatore un modulo d'ordine contenente la descrizione progettuale della monografia, il quantitativo di libri da stampare, il prezzo unitario, l'indirizzo di consegna ed i dati per la fatturazione, il file informatico (immagini, testo, ecc.) e ogni altra informazione eventualmente necessaria per la corretta esecuzione dei servizi.

L'Appaltatore, entro tre giorni lavorativi, invierà - tramite posta elettronica (ordinaria o certificata) una comunicazione di avvenuta ricezione della lettera d'ordine, segnalando, se del caso, le eventuali carenze di informazione e/o gli errori riscontrati sulla medesima e/o motivando, eventualmente, la necessità di acquisire un campione dei prodotti richiesti.

L'Appaltatore, risolte le eventuali problematiche riscontrate ed acquisito, ove necessario, il campione, invierà, entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi dalla notifica di ricezione dei files, un preventivo sottoscritto contenente per ognuno dei volumi richiesti il prezzo unitario, nonché il prezzo complessivo, i tempi di consegna ed eventuali annotazioni.

La Stazione Appaltante confermerà all'Appaltatore, a mezzo posta elettronica, la presa visione del documento e, se del caso, autorizzerà la stampa in serie con il messaggio: "VISTO SI STAMPI".

Ricevuto il "VISTO SI STAMPI" l'Appaltatore procederà con la stampa e la consegna di quanto richiesto nei tempi stabiliti nel presente capitolato.

Articolo 7 – Tempistiche per l'espletamento del servizio

Al fine di garantire l'ottimale fruibilità del servizio, l'Appaltatore si impegna a realizzare il lavoro richiesto nel rispetto dei seguenti termini

Descrizione delle prestazioni	Durata massima
Layout del progetto grafico e prima impaginazione	giorni 30
Impaginazione definitiva	giorni 20
Allestimento, stampa e consegna al committente	giorni 40
Totale	giorni 90

Articolo 8 – Conservazione dei files

Tutti i files degli elaborati relativi alle pubblicazioni monografiche, siano essi forniti dall'Asset o generati ex novo dall'Appaltatore, resteranno di proprietà dell'ASSET, che potrà usarli a propria discrezione.

Articolo 9 - Spedizione e Consegna

Le pubblicazioni dovranno essere consegnate, entro i termini previsti, con esattezza e rispondenza qualitativa e quantitativa all'ordinativo predisposto e dovranno essere accompagnati da regolare documento di trasporto o altro documento idoneo, recante l'indicazione del destinatario, le descrizioni dei libri consegnati

e le quantità, il riferimento e la data dell'ordinativo e la data di avvenuta consegna. Il documento di trasporto dovrà essere timbrato e firmato dal personale preposto al ricevimento per presa in carico ed avvenuta consegna. Ai fini del rispetto dei termini di consegna, farà fede la data di ricezione apposta sul documento di trasporto da ricevente.

Tutto il materiale dovrà essere spedito e consegnato presso la sede dell'ASSET, agli indirizzi espressamente specificati nei singoli Ordinativi di acquisto, a mezzo corriere ovvero con altra modalità concordata direttamente con il soggetto contraente.

Qualunque spesa di spedizione o trasporto, nessuna esclusa, è a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

Le modalità di spedizione delle copie dovranno essere tali da garantire la loro effettiva e regolare consegna. Il materiale e la relativa documentazione (fatture, comunicazioni e quant'altro) dovranno essere inviati in base alle indicazioni fornite dall'ASSET.

Nel caso di consegna di libri non corrispondenti alle richieste degli ordinativi di acquisto l'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione delle copie non corrispondenti entro 15 giorni successivi dalla relativa segnalazione.

Nel caso di consegna di copie all'indirizzo errato, l'Appaltatore ha l'obbligo di ritirarli e di effettuare la consegna corretta a sue spese entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'errore.

L'Appaltatore dovrà garantire che anche durante le fasi di trasporto vengano rigorosamente osservate le modalità di conservazione dei prodotti spediti; gli eventuali danni sono a carico dell'Appaltatore. Resta in facoltà dell'Asset, entro e non oltre dieci giorni solari, successivi alla consegna, comunicare, anche a mezzo e-mail, le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni, in merito alla eventuale difformità dei prodotti forniti.

Il materiale dovrà essere accuratamente confezionato in apposite scatole o pacchi di idonea robustezza, resistenti alle manovre di carico, trasporto e scarico, oltre che adatti ad evitare il deterioramento dei prodotti contenuti; su ogni scatola o pacco dovranno essere chiaramente indicate la tipologia di stampato e la quantità contenuta.

L'imballaggio utilizzato per la consegna del materiale sarà a carico dell'Appaltatore e resterà di proprietà della Stazione Appaltante.

Ai fini del rispetto dei termini di consegna, farà fede la data di ricezione apposta sul documento di trasporto dal ricevente.

FORNITURA DI LIBRI DIGITALI: Nel caso di fornitura di libri digitali da consultare da PC o tablet, l'Appaltatore dovrà eseguire l'ordine trasmettendo il libro in formato .pdf all'indirizzo PEC del soggetto richiedente ovvero fornendo un codice di attivazione, comunicato sempre tramite PEC, che consenta il download del libro su PC o tablet, secondo le modalità specifiche che l'Appaltatore comunicherà unitamente al preventivo di cui all'articolo 6. L'esecuzione dell'ordine dovrà essere confermata tramite nota di accompagnamento trasmessa via PEC, contenente i dati di cui sopra.

Articolo 10 – Requisiti di conformità

Il servizio deve essere effettuato esclusivamente con l'impiego di carta per tipo, dimensione e stampa, del tutto identica a quella richiesta.

L'amministrazione potrà chiedere di visionare, in qualsiasi momento, anche attraverso campioni, la carta utilizzata per la produzione degli stampati oggetto del servizio, al fine di verificarne la qualità.

Le stampe dovranno essere eseguite, a perfetta regola d'arte, con caratteri e segni freschi e regolari, nella forma, dimensione, colore e peso prescritti di volta in volta. L'inchiostro deve essere di natura atossica ed ignifuga. L'esecuzione della prestazione, per la stampa, la rilegatura e la confezione, deve essere conforme alle buone norme tipografiche. Tutti i prodotti oggetto della prestazione devono essere realizzati in idoneo impianto produttivo atto ad assicurare il livello qualitativo costante, relativamente alla destinazione d'uso del prodotto e alla tutela dell'ambiente.

Al fine di perseguire gli obiettivi ambientali strategici per il GPP e il rispetto dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale, secondo l'art. 57, comma 2, del Codice, trovano applicazione i criteri ambientali

minimi di riferimento.

I prodotti oggetto della prestazione dovranno essere costituiti da carta conforme alla normativa vigente (Criteri Ambientali Minimi).

La carta chimica deve avere le seguenti caratteristiche:

- essere atossica;
- essere, ove richiesto, a traccia nera;
- essere in grado di mantenere uno standard di qualità elevato nel tempo;
- essere corredata di certificati di qualità.

Tutti gli stampati realizzati in carta chimica dovranno essere muniti di certificato di non nocività, secondo le prescrizioni di legge.

I prodotti cartacei utilizzati per la realizzazione delle stampe dovranno essere conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale 4 aprile 2013.

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM in vigore adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>.

Articolo 11 – Diritti di copyright

I diritti di copyright dei disegni, dei file, dei loghi, di tutte le bozze grafiche proposte, comprese quelle scartate e di tutti i documenti stampati sono dell'Asset; pertanto, ad essa spetta ogni diritto di sfruttamento degli stessi, ai sensi della normativa in materia.

L'Appaltatore - salvo esplicita autorizzazione scritta da parte dell'Asset proprietaria del copyright - non potrà usare per nessun motivo e a qualsiasi titolo i documenti ed i file prodotti, né concedere a terzi l'accesso ad essi, alle loro bozze di stampa ed ai relativi originali.

Articolo 12 – Subappalto

Ai sensi dell'art.119 del Codice, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. È comunque sempre ammesso il subappalto della stampa del libro e delle attività per le quali sono richieste apposite certificazioni.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Articolo 13 – Oneri ed Obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali, antinfortunistica, previdenza, assistenza ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi, esonerando l'ASSET da ogni e qualsiasi responsabilità in merito, sia contrattuale sia extra-contrattuale.

L'Appaltatore è obbligato ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto le condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

L'Appaltatore si obbliga a svolgere i servizi oggetto dell'Accordo Quadro impiegando tutte le strutture e il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nello stesso e negli atti di gara.

E' fatto divieto all'Appaltatore di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche e di qualsiasi

CAPITOLATO TECNICO

altro genere e così pure di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'ASSET. L'Appaltatore, pertanto, è tenuto ad adottare, nell'ambito della propria organizzazione, le opportune disposizioni e le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera, nonché dai terzi estranei.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di aggiudicazione, tutti gli oneri, i rischi e le spese relativi alle prestazioni oggetto del presente Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria e/o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni ivi previste, comprese quelle relative a locali, attrezzature, applicativi software, personale, indennità di viaggio e di missione, materiale di consumo, trasporti, imballaggi, contributi Conai, se dovuti.

L'Appaltatore, infine, è obbligato a comunicare alla stazione appaltante ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o la rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'ASSET di risolvere in tale ipotesi l'Accordo quadro.

Alla scadenza contrattuale, ovvero in caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Appaltatore si impegna a fornire, nei modi che saranno concordati con la stessa, tramite versamento sul sistema informatico della Stazione Appaltante, tutti i dati ed i documenti presenti nell'archivio (ossia immagini dei modelli, in formato da definire - pdf, jpg, doc - con codice identificativo, relativa versione e relativa scheda tecnica).

Articolo 14 – Norme sulla sicurezza

L'Appaltatore è tenuto a garantire che nell'esecuzione di tutti i servizi siano adottati i provvedimenti necessari e le cautele atte ad assicurare l'incolumità degli operai e, in generali degli addetti ai servizi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati e rimanendo quindi unico responsabile dei danni e degli inconvenienti arrecati.

L'Appaltatore rimane inoltre obbligato ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni degli infortuni sul lavoro che è rigorosamente tenuto a rispettare e far rispettare da tutto il personale - proprio o di eventuali subappaltatori autorizzati.

L'Appaltatore, pertanto, assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Appaltatore stesso quanto dell'ASSET o di terzi, in virtù dell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente servizio, anche se eseguite da parte di terzi.

E' pertanto obbligo dell'Appaltatore manlevare la stazione appaltante da qualsiasi pretesa di terzi e di assumere in proprio qualsiasi responsabilità, di qualsivoglia natura e causa, con ogni connesso risarcimento di danni.

Articolo 15 – Direttore dell'esecuzione del contratto

L'ASSET al momento della conclusione dell'Accordo Quadro e della stipula degli Accordi specifici comunicherà all'Appaltatore i recapiti del RUP, deputato al controllo della qualità delle prestazioni di cui all'art. 114 del Codice, il quale può avvalersi di un Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

E' compito del RUP, o del DEC, qualora nominato, formulare eventuali osservazioni e contestazioni in merito alla difformità od irregolarità del materiale fornito, che dovranno essere comunicate al Responsabile designato dall'Appaltatore di cui al successivo art. 16 entro e non oltre dieci giorni solari successivi alla consegna. Trascorso tale termine la prestazione effettuata si intenderà conforme. Qualora non sia oggettivamente possibile per l'Amministrazione contraente procedere ad una completa verifica di tutto il materiale consegnato (ad esempio per consegne di ingenti quantitativi), l'Amministrazione contraente

CAPITOLATO TECNICO

potrà contestare il materiale fornito e chiederne la sostituzione in qualsiasi momento e senza limiti di tempo.

Nel caso in cui il materiale fornito non corrisponda a quanto richiesto, ovvero ai layout grafici e/o alle prove colore presentate, l'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere alla completa sostituzione delle partite contestate entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione di cui al precedente paragrafo.

Articolo 16 – Referente dell'Appaltatore

L'Appaltatore dovrà comunicare, entro il termine di tre giorni lavorativi dalla data di stipula dei singoli contratti attuativi, il nominativo ed i recapiti (telefono e posta elettronica) di una o più persone fisiche designate quali referenti. Tale figura deve essere dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità, nonché di potere di delega interna per le attività di gestione del servizio.

L'Appaltatore si impegna ad indicare anche il nominativo ed i recapiti per le eventuali urgenze, ove diverso dal precedente.

Articolo 17 – Verifiche sulla qualità dei prodotti e dei servizi

Per tutta la durata dell'Accordo quadro e dei singoli Contratti attuativi, anche tramite terzi, la Stazione Appaltante ha facoltà di effettuare verifiche, anche a campione, di corrispondenza delle caratteristiche tecniche del prodotto consegnato con quelle offerte dall'Appaltatore in sede di gara e, comunque, con i requisiti indicati nel presente Capitolato Tecnico, ciò anche al fine di verificare eventuali inadempimenti dell'Appaltatore.

La verifica, pertanto, si intende positivamente superata solo se il Prodotto consegnato non presenti alcuna difformità con i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche richiesti ed offerti. Al positivo completamento delle attività di verifica, verrà redatto un apposito verbale. La mancata rispondenza tra caratteristiche tecniche del Prodotto consegnato con quelle descritte nell'offerta dell'Appaltatore dà luogo all'attivazione delle pratiche di reso dei Prodotti e la loro sostituzione. Nel caso l'Appaltatore non provvedesse all'immediata sostituzione, sarà facoltà dell'amministrazione provvedervi mediante acquisto sul libero mercato, fermo restando che tutte le maggiori spese saranno a carico del gestore del servizio unitamente alle penalità sotto specificate.

Articolo 18 - Garanzia Provvisoria

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, del d.lgs. 36/2023, l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2 per cento del valore complessivo dell'appalto di cui all'articolo 4.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del d.lgs. 159/2011, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di cauzione o di fidejussione.

La garanzia prevede la rinuncia:

- al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 c.c.;
- all'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa stazione appaltante.

Tale garanzia copre un arco temporale almeno di 180 giorni - che possono variare in relazione alla durata presumibile del procedimento - decorrenti dalla presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% quando la certificazione del sistema di qualità conforme alla norma UNI CEI ISO 9000, è stata rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle

norme della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con la riduzione del 30%, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10%, cumulabile con la riduzione del 30% e del 50%, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter c. 1 del D.L. 135/2018, convertito con modificazioni, dalla L. 12/2019, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AgID con il provvedimento di cui all'art. 26 c. 1. L'importo della garanzia e del suo rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del 20%, cumulabile con le riduzioni del 30% e del 50%, quando l'operatore economico possieda una o più delle certificazioni o marchi individuati dall'allegato II.13 del codice, nei documenti di gara iniziali, che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto. Nel caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per beneficiare della riduzione il possesso dei requisiti viene espressamente indicato nel contratto, in quanto opportunamente documentato nei modi previsti dalla normativa vigente in sede di offerta.

La garanzia è conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze. In mancanza, si utilizzeranno gli schemi-tipo vigenti alla data di sottoscrizione del contratto. Essa prevede la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso la stazione appaltante per l'eventuale indebito arricchimento e possono essere rilasciate congiuntamente da più garanti. I garanti designano un mandatario o un delegatario per i rapporti con la stazione appaltante.

Articolo 19 – Garanzia definitiva

L'Impresa Appaltatrice per la sottoscrizione del contratto è obbligata a costituire, secondo quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. n.36/2023, apposita garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione, secondo le modalità previste dall'art. 106, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13.

La garanzia deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

CAPITOLATO TECNICO

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso di somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Impresa Appaltatrice. La stazione appaltante ha diritto inoltre di valersi della cauzione altresì nei casi espressamente previsti dal comma 5 dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023. La stazione appaltante può richiedere all'Impresa Appaltatrice il reintegro della garanzia se questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui corrispettivi ancora da corrispondere all'Impresa Appaltatrice.

La garanzia viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, fino al limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito. L'ammontare residuo permane fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione, a fronte del quale la garanzia cessa di avere effetto. Lo svincolo è automatico con la sola condizione della preventiva consegna al garante da parte dell'Impresa Appaltatrice di documento attestante l'avvenuta esecuzione.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

Articolo 20 - Polizza Assicurativa

Durante l'esecuzione del servizio, l'Appaltatore è responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, a cose e/o persone, con conseguente esonero da responsabilità dell'Amministrazione; qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

L'Appaltatore dovrà essere provvisto di polizza RCT/RCO a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso ai servizi oggetto dell'appalto con un massimale minimo di Euro 500.000 ed un massimo di Euro 5.000.000; la copertura deve essere esente da franchigia.

Ogni danno subito dagli incaricati del trasporto e della consegna, dai mezzi di trasporto, dalla merce trasportata, da terzi eventuali è ad esclusivo carico dell'Appaltatore.

La polizza dovrà garantire l'Amministrazione committente, anche in caso di colpa grave dell'assicurato, di non osservanza da parte dell'Appaltatore di norme di legge e/o di sicurezza ed in special modo di quanto previsto dal RGPD n. 679/2016.

Copia della polizza dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante al momento della firma del contratto attuativo.

Resta inteso che l'esistenza e quindi la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione contrattuale essenziale e dunque, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si intenderà risolto di diritto con conseguente incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 21 - Penali

In caso di ritardi nella consegna degli stampati rispetto ai termini perentori indicati ai precedenti articoli del presente Capitolato, l'Amministrazione contraente applicherà una penale nella misura del 1 % dell'importo del materiale ordinato per ogni giorno/ora lavorativo di ritardo; la penale sarà applicata per intero anche in caso di ritardo di parte del materiale ordinato.

Il DEC, se nominato, segnala al RUP tutti i ritardi e la relativa quantificazione temporale tempestivamente e dettagliatamente.

CAPITOLATO TECNICO

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo dei singoli contratti attuativi, pena l'applicazione dell'art. 27, in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

Sono ammesse per i ritardi le sole cause di forza maggiore derivanti da scioperi o da eventi eccezionali, comunque non imputabili all'Appaltatore, che dovranno essere tempestivamente comunicate e provate per iscritto all'Amministrazione contraente interessata al ritardo, mettendo a disposizione della stessa tutti gli elementi necessari al fine dell'accertamento dell'effettiva impossibilità materiale di rispettare i tempi stabiliti e per le valutazioni del caso in merito all'applicazione delle eventuali penalità.

Il mancato rispetto dei criteri ambientali minimi, con particolare riferimento alle caratteristiche ecologiche della carta e dei prodotti utilizzati di cui all'art. 10 del presente Capitolato, comporta l'applicazione di una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 in ragione della gravità dell'inadempienza.

Nel caso venisse riscontrata una non corretta conservazione dei file come previsto all'art. 8 del presente Capitolato verrà applicata una penale di € 500,00.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di applicare altre penalità in misura variabile da € 100,00 a € 1.000,00 in tutti i casi oggettivamente riscontrati di mancato rispetto delle condizioni di cui al presente Capitolato o inadempimenti contrattuali.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da formale, dettagliata e tempestiva contestazione dell'inadempienza alla quale l'Appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre sette giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione.

L'Amministrazione contraente si riserva comunque di procedere d'ufficio all'applicazione di talune penali nei casi di disservizi oggettivamente riscontrabili, nonché nei casi ritenuti di particolare gravità.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, il committente potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 CC, per fatto e colpa dell'Appaltatore che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

L'ammontare delle penali applicate sarà portato in detrazione dai corrispettivi spettanti all'Appaltatore.

Articolo 22 - Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, su richiesta dell'appaltatore, i prezzi saranno aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, con riferimento agli importi iniziali del costo medio delle pubblicazioni.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici ISTAT.

La revisione periodica del prezzo deve essere sviluppata attraverso un'istruttoria condotta dai competenti organi tecnici della Stazione Appaltante e non comporta il diritto all'automatico aggiornamento del corrispettivo contrattuale.

Articolo 23 – Fatturazione e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dalla Stazione Appaltante in favore dell'appaltatore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, con particolare riferimento al decreto Ministero Economia e Finanze n. 55 del 3/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica

CAPITOLATO TECNICO

da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244" e ss.mm.ii ed in conformità ai contratti attuativi.

Le fatture, dovranno essere intestate ad ASSET – Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, Via Gentile, 52 – 70126 Bari, C.F. 93485840727 e contenere i dati forniti in sede di ordine di acquisto, riportando:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- il Codice Univoco Ufficio: **UFUNSF**
- l'Id Documento , numero e data dell'ordine di acquisto
- per linea di fattura, numero e data della bolla di accompagnamento, con indicazione del relativo valore
- l'IBAN per il pagamento che dovrà corrispondere a quello comunicato come conto dedicato

La fatturazione deve essere sempre in euro, utilizzando, per i prezzi espressi in valute diverse la conversione, applicando il cambio di riferimento "Euro – Rilevazioni BCE" pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24ore" del giorno di emissione della fattura all'ASSET.

Il pagamento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate.

In sede di liquidazione delle fatture verranno recuperate le eventuali penali applicate.

In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data dell'intervenuta contestazione da parte della Stazione Appaltante.

Sono fatte salve le prescrizioni normative, amministrative e regolamentari in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione e, in particolare, la verifica in ordine al documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile all'amministrazione aggiudicatrice, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggiore danno patito dall'editore.

A seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni in materia di assolvimento IVA – in particolar modo quelle relative alla scissione dei pagamenti (c.d. split payment) – la Stazione Appaltante deve versare direttamente all'Erario l'importo IVA addebitato dall'Appaltatore, pagando a quest'ultimo solo la quota imponibile. Pertanto, sarà necessario per l'Appaltatore indicare in fattura sia la base imponibile, sia l'IVA (evidenziando il richiamo all'art. 17 ter del DPR n. 633/1972), che verrà versata direttamente all'Erario.

Articolo 24 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Con la sottoscrizione dell'Accordo quadro e dei contratti derivati, l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii., anche nei confronti di eventuali subappaltatori e subfornitori. L'inadempimento di tali obblighi, oltre a costituire motivo di risoluzione contrattuale, determina l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'articolo 6 della citata legge.

Ai sensi dell'art. 3 della legge. 136/2010 e ss.mm.ii., il pagamento a favore dell'Impresa appaltatrice sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su c/c dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

L'Impresa appaltatrice si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi

Articolo 25 - Cessione del contratto

L'Accordo Quadro e i contratti attuativi non possono essere ceduti, a pena di nullità, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, pena la facoltà per la Stazione Appaltante dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente incameramento della cauzione definitiva, risarcimento dei danni e rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero allo stesso per effetto della risoluzione contrattuale stessa.

E' vietata la cessione di crediti da corrispettivo d'appalto, se non previa autorizzazione scritta della Stazione appaltante; la cessione non potrà comunque determinare una modifica del luogo di pagamento dei corrispettivi dovuti.

Articolo 26 - Recesso

Ai sensi dell'art. 123 del Codice, l'Amministrazione ha il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante invio all'appaltatore di una formale comunicazione con un preavviso non inferiore a venti giorni.

Nel caso in cui sia l'Appaltatore a recedere anticipatamente dall'Accordo quadro prima della scadenza prevista, la Stazione Appaltante - oltre all'escussione della cauzione definitiva - si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti, con addebito della maggiore spesa derivante dalla riassegnazione dell'Appalto.

Articolo 27 - Risoluzione del contratto

Oltre alle ipotesi di risoluzione previste dal codice civile, costituiscono causa di risoluzione dell'Accordo quadro i seguenti casi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Appaltatore;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività dell'Appaltatore;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- interruzione prolungata e non motivata del servizio;
- applicazione di penali che raggiungano un importo superiore al 10% dell'importo complessivo dell'Accordo quadro;
- divulgazione non autorizzata di dati o informazioni o loro utilizzo non conforme;
- violazione del dovere di riservatezza;
- inosservanza delle disposizioni relative al subappalto;
- inosservanza del divieto di cessione del contratto;
- mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dall'art. 3 legge 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nei casi sopra indicati l'Accordo quadro sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione della Stazione appaltante di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'Appaltatore dichiara e s'impegna fin da ora a non avanzare, in caso di risoluzione dell'Accordo quadro, alcuna pretesa di liquidazione di somme a qualsivoglia titolo o ragione, in aggiunta a quanto già liquidato all'atto della risoluzione.

Nell'ipotesi di risoluzione espressa, l'Amministrazione ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'Appaltatore possa dar luogo.

Articolo 28 - Spese, imposte e tasse

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese dell'Accordo Quadro e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione.

Sono inoltre a carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa, tutte le spese per gli atti occorrenti per la gestione delle attività, ad eccezione di quelle che fanno carico alla stazione appaltante per legge.

Articolo 29 - Disposizioni Legislative di Riferimento

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si fa rinvio al Disciplinare di gara, all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica presentata dall'Aggiudicatario, nonché alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Articolo 30 - Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura richiamata in premessa. Si precisa che:

- a) il Titolare del trattamento è l'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, i cui dati di contatto sono i seguenti: PEC: asset@pec.rupar.puglia.it - tel.: 080/5406458-5405659 - mail: segreteria@asset.regione.puglia.it;
- b) Il Data Protection Officer (DPO) è l'Avv. Antonella Caruso ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: dpo@asset.regione.puglia.it;
- c) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- d) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;
- e) l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 dello stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento).

Articolo 31 - Obblighi di riservatezza

L'aggiudicatario, nello svolgimento del servizio, è obbligato a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo ed a non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura. Tale obbligo permane anche successivamente alla conclusione delle prestazioni rese a titolo contrattuale. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

CAPITOLATO TECNICO

L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza degli obblighi anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto in tutto o in parte il contratto, fermo restando l'obbligo dell'appaltatore di risarcire tutti i danni che da ciò dovessero derivare alla stessa. La proprietà dei dati a qualsiasi titolo trattati nello svolgimento del servizio è dell'ASSET, alla quale è riservata la piena e totale disponibilità degli stessi in qualsiasi momento del periodo contrattuale. L'appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente Capitolato, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la sua partecipazione a gare d'appalto.

Articolo 32 – Foro competente

Ove non si proceda all'accordo bonario, ai sensi dell'art. 211 del Codice, e l'appaltatore confermi le riserve, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta al Tribunale ordinario competente presso il Foro di Bari ed è esclusa la competenza arbitrale.

La decisione dell'Autorità giudiziaria sulla controversia dispone anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle Parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

SCHEMA DI ACCORDO QUADRO

Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, tramite piattaforma telematica EMPULIA, finalizzata alla conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento di servizi di editoria, per le pubblicazioni della Collana ASSET Studi e Ricerche

CIG: B50E3384D8

SCRITTURA PRIVATA

TRA

L'Ing., nato/a a il, il quale, nella sua qualità di Direttore Generale e Legale Rappresentante *pro tempore* dell'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - ASSET, con sede ina..... Codice Fiscale n. 93485840727, in seguito denominato anche "ASSET" e/o "Stazione Appaltante",

E

L'Operatore Economico, avente sede legale in, Via, C.F./P.IVA, nella persona di, nato ail, residente a, codice fiscale, in qualità di Legale Rappresentante *pro tempore*

PREMESSO CHE

- Con DD.....è stata indetta una Procedura aperta, tramite la piattaforma telematica EMPULIA, con il criterio dell'OEPV, ex art. 108 del D.Lgs 36/2023, finalizzata alla conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di editoria, per le pubblicazioni della Collana ASSET Studi e Ricerche
 - Con DD si è proceduto all'aggiudicazione in favore dell'operatore economico _____, che ha offerto un ribasso percentuale del _____ da applicarsi nell'ambito di ciascun singolo affidamento;
 - la Stazione appaltante ha eseguito, con esito positivo, le verifiche in merito al possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo per la stipula di contratti pubblici;
 - per le verifiche antimafia, si è proceduto in conformità alla normativa vigente di cui al D. Lgs. 159/2011, ad acquisire la relativa documentazione tramite la Banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia (BDNA)
- oppure
- per quanto previsto dall'art. 88, comma 4 bis, del D.Lgs. n. 159/2011, si procede alla stipula del contratto sulla base di un'autocertificazione, essendo decorsi 30 giorni dalla richiesta della comunicazione antimafia.

TUTTO CIÒ PREMESSO E RITENUTO, LE PARTI, COME SOPRA COSTITUITE E RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1

Oggetto dell'Accordo Quadro

L'Accordo Quadro contiene la disciplina generale inerente l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel dettaglio, le prestazioni riguardano il servizio di editoria, per le pubblicazioni della Collana ASSET Studi e Ricerche.

La stipula dell'Accordo Quadro non sarà fonte di alcuna obbligazione per l'ASSET Puglia nei confronti dell'aggiudicatario.

L'Appaltatore, per contro, è vincolato all'esecuzione delle prestazioni che, in base al presente accordo, saranno di volta in volta richieste dalla stazione appaltante mediante appositi Contratti attuativi.

Con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro l'Appaltatore si impegna, pertanto, a sottoscrivere gli eventuali contratti applicativi che non superino, complessivamente, il valore dell'Accordo Quadro, a semplice richiesta della stazione appaltante, e ad eseguire regolarmente le prestazioni.

Art. 2

Ammontare dell'Accordo Quadro

Il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro è di euro _____, IVA assolta direttamente dall'editore ai sensi dell'art.74 c.1 lett. c) DPR 633/72.

La Stazione appaltante non assume alcun impegno e l'Operatore economico non vanta alcun diritto in ordine al raggiungimento dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro, che è meramente presuntivo e rilevante ai soli fini della costituzione della garanzia definitiva; l'Operatore economico non potrà avanzare alcuna pretesa di compensi (oltre a quelli dovuti in forza dei Contratti attuativi), nel caso in cui, durante la vigenza dell'Accordo Quadro, dovessero essere stipulati contratti attuativi e, conseguentemente, affidate prestazioni, per importi complessivamente inferiori all'importo massimo previsto, né ciò potrà costituire per l'aggiudicatario motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna.

Il ribasso presentato in sede di gara si applica anche ai singoli ed eventuali contratti applicativi.

Art. 3

Durata dell'Accordo Quadro

La durata del presente Accordo Quadro è fissato in 24 mesi, decorrenti dalla data di apposizione dell'ultima firma digitale.

Ove il valore complessivo dei Contratti applicativi dovesse raggiungere il valore massimo dell'Accordo Quadro, stimato in Euro _____, prima della scadenza dei 24 (ventiquattro) mesi, l'Accordo Quadro sarà da considerarsi esaurito e concluso, senza che le Parti abbiano nulla a pretendere l'una dall'altra.

L'operatore economico non potrà avanzare alcuna pretesa di compensi nel caso in cui, durante la vigenza dell'Accordo Quadro, non dovesse venire stipulato alcun contratto applicativo.

E' facoltà della Stazione Appaltante prorogare l'Accordo Quadro per un periodo massimo di 12 (dodici) mesi.

Art. 4

Contratti Attuativi

Durante il periodo di vigenza dell'Accordo Quadro, l'affidamento dei singoli Contratti applicativi all'Appaltatore avverrà, senza un nuovo confronto competitivo, in quanto il presente Accordo Quadro è concluso con un unico operatore economico.

Art. 5

Modalità di effettuazione delle prestazioni

Con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro l'Appaltatore si impegna a sottoscrivere gli eventuali contratti applicativi che non superino, complessivamente, il valore dell'Accordo Quadro, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Il codice identificativo gara (CIG) relativo agli eventuali contratti applicativi dell'Accordo Quadro saranno forniti dalla stazione appaltante ad avvenuta sottoscrizione dei medesimi.

L'Appaltatore è ritenuto unico responsabile di eventuali ritardi nell'esecuzione delle prestazioni ad esso affidate dovuti a questioni di carattere organizzativo.

I servizi oggetto del presente accordo dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle disposizioni del capitolato tecnico allegato alla documentazione di gara.

Gli eventuali maggiori costi delle attività eseguite in difformità delle prescrizioni contrattuali o comunque impartite, non saranno tenuti in considerazione agli effetti della contabilizzazione.

Art. 6

Gestione del servizio

L'Appaltatore dovrà avere una struttura organizzativa e disporre di apparecchiature in grado di gestire, in tutte le sue fasi, un processo integrato di stampa, come meglio di seguito dettagliato:

1. ricezione degli ordinativi;
2. preparazione del documento elettronico;
3. preparazione delle lastre di stampa;
4. stampa;
5. rilegatura;
6. prestazioni accessorie (es. perforatura, cordonatura, gommatura);
7. confezionamento;
8. consegna del materiale prodotto;
9. archiviazione dei file e delle lastre.

Nello specifico, l'Appaltatore dovrà essere organizzato in modo tale da assicurare la gestione del servizio nei termini sotto indicati.

L'Appaltatore dovrà avere al proprio interno un idoneo impianto per la gestione della pre stampa, dalla ricezione dei files alla gestione dei testi e delle immagini, dalle prove colore alla creazione delle lastre di stampa.

L'Appaltatore - qualora ritenuto necessario dalla Stazione Appaltante - deve essere in grado di garantire entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta avanzata a mezzo posta elettronica la presenza di un proprio grafico qualificato presso le sedi dell'Amministrazione, al fine di fornire la propria consulenza grafica, la tempestiva

creazione e consegna di bozze cartacee e l'eventuale esecuzione di modifiche delle bozze stesse.

L'Appaltatore si rende altresì disponibile ad incontrare i referenti dell'Amministrazione contraente interessati ad uno specifico lavoro tipografico presso la propria sede operativa, quando ciò si renda necessario ed opportuno per una migliore esecuzione del servizio.

Per ogni progetto di pubblicazione editoriale si opererà secondo quanto previsto dal presente articolo.

L'Asset, tramite PEC o mediante l'utilizzo di applicativi appositamente dedicati a disposizione della Stazione Appaltante, invierà all'Appaltatore un modulo d'ordine contenente la descrizione progettuale della monografia, il quantitativo di libri da stampare, il prezzo unitario, l'indirizzo di consegna e i dati per la fatturazione, il file informatico (immagini, testo, ecc.) e ogni altra informazione eventualmente necessaria per la corretta esecuzione dei servizi.

L'Appaltatore, entro tre giorni lavorativi, invierà - tramite posta elettronica (ordinaria o certificata) - una comunicazione di avvenuta ricezione della lettera d'ordine, segnalando, se del caso, le eventuali carenze di informazione e/o gli errori riscontrati sulla medesima e/o motivando, eventualmente, la necessità di acquisire un campione dei prodotti richiesti.

L'Appaltatore, risolte le eventuali problematiche riscontrate ed acquisito, ove necessario, il campione, invierà, entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi dalla notifica di ricezione dei files, un preventivo sottoscritto contenente per ognuno dei volumi richiesti il prezzo unitario, nonché il prezzo complessivo, i tempi di consegna ed eventuali annotazioni.

La Stazione Appaltante confermerà all'Appaltatore, a mezzo posta elettronica, la presa visione del documento e, se del caso, autorizzerà la stampa in serie con il messaggio: "VISTO SI STAMPI".

Ricevuto il "VISTO SI STAMPI" l'Appaltatore procederà con la stampa e la consegna di quanto richiesto nei tempi stabiliti nel capitolato.

Art. 7

Tempistiche per l'espletamento del servizio

Al fine di garantire l'ottimale fruibilità del servizio, l'Appaltatore si impegna a realizzare il lavoro richiesto nel rispetto dei seguenti termini:

Descrizione delle prestazioni	Durata massima
Layout del progetto grafico e prima impaginazione	giorni 30
Impaginazione definitiva	giorni 20
Allestimento, stampa e consegna al committente	giorni 40
Totale	giorni 90

Art. 8

Spedizione e Consegna

Le pubblicazioni dovranno essere consegnate, entro i termini previsti, con esattezza e rispondenza qualitativa e quantitativa all'ordinativo predisposto e dovranno essere accompagnati da regolare documento di trasporto o altro documento idoneo, recante l'indicazione del destinatario, le descrizioni dei libri consegnati e le quantità, il riferimento e la data dell'ordinativo e la data di avvenuta consegna. Il documento di trasporto dovrà essere timbrato e firmato dal personale preposto al ricevimento per presa in carico ed avvenuta consegna. Ai fini del rispetto dei termini di consegna, farà fede la data di ricezione apposta sul documento di trasporto dal ricevente.

Tutto il materiale dovrà essere spedito e consegnato presso la sede dell'ASSET, agli indirizzi espressamente specificati nei singoli Ordinativi di acquisto, a mezzo corriere ovvero con altra modalità concordata direttamente con il soggetto contraente.

Qualunque spesa di spedizione o trasporto, nessuna esclusa, è a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

Le modalità di spedizione delle copie dovranno essere tali da garantire la loro effettiva e regolare consegna. Il materiale e la relativa documentazione (fatture, comunicazioni e quant'altro) dovranno essere inviati in base alle indicazioni fornite dall'ASSET.

Nel caso di consegna di libri non corrispondenti alle richieste degli ordinativi di acquisto l'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione delle copie non corrispondenti entro 15 giorni successivi dalla relativa segnalazione.

Nel caso di consegna di copie all'indirizzo errato, l'Appaltatore ha l'obbligo di ritirarli e di effettuare la consegna corretta a sue spese, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'errore.

L'Appaltatore dovrà garantire che anche durante le fasi di trasporto vengano rigorosamente osservate le modalità di conservazione dei prodotti spediti; gli eventuali danni sono a carico dell'Appaltatore.

Resta in facoltà dell'Asset, entro e non oltre dieci giorni solari, successivi alla consegna, comunicare, anche a mezzo e-mail, le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni, in merito alla eventuale difformità dei prodotti forniti.

Il materiale dovrà essere accuratamente confezionato in apposite scatole o pacchi di idonea robustezza, resistenti alle manovre di carico, trasporto e scarico, oltre che adatti ad evitare il deterioramento dei prodotti contenuti; su ogni scatola o pacco dovranno essere chiaramente indicate la tipologia di stampato e la quantità contenuta.

L'imballaggio utilizzato per la consegna del materiale sarà a carico dell'Appaltatore e resterà di proprietà della Stazione Appaltante.

Ai fini del rispetto dei termini di consegna, farà fede la data di ricezione apposta sul documento di trasporto dal ricevente.

FORNITURA DI LIBRI DIGITALI: Nel caso di fornitura di libri digitali da consultare da PC o tablet, l'Appaltatore dovrà eseguire l'ordine trasmettendo il libro in formato .pdf all'indirizzo PEC del soggetto richiedente ovvero fornendo un codice di attivazione, comunicato sempre tramite PEC, che consenta il download del libro su PC o tablet, secondo le modalità specifiche che l'Appaltatore comunicherà unitamente al preventivo di cui all'articolo 6 del presente Accordo Quadro. L'esecuzione dell'ordine dovrà essere confermata tramite nota di accompagnamento trasmessa via PEC, contenente i dati di cui sopra.

Art. 9

Oneri ed Obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali, antinfortunistica, previdenza, assistenza ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi, esonerando l'ASSET da ogni e qualsiasi responsabilità in merito, sia contrattuale sia extra-contrattuale.

L'Appaltatore è obbligato ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto le condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

L'Appaltatore si obbliga a svolgere i servizi oggetto dell'Accordo Quadro impiegando tutte le strutture e il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nello stesso e negli atti di gara.

E' fatto divieto all'Appaltatore di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche e di qualsiasi altro genere e così pure di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'ASSET. L'Appaltatore, pertanto, è tenuto ad adottare, nell'ambito della propria organizzazione, le opportune disposizioni e le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera, nonché dai terzi estranei.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di aggiudicazione, tutti gli oneri, i rischi e le spese relativi alle prestazioni oggetto del presente Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria e/o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni ivi previste, comprese quelle relative a locali, attrezzature, applicativi software, personale, indennità di viaggio e di missione, materiale di consumo, trasporti, imballaggi, contributi Conai, se dovuti.

L'Appaltatore, infine, è obbligato a comunicare alla stazione appaltante ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o la rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'ASSET di risolvere in tale ipotesi l'Accordo quadro.

Alla scadenza contrattuale, ovvero in caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Appaltatore si impegna a fornire, nei modi che saranno concordati con la stessa, tramite versamento sul sistema informatico della Stazione Appaltante, tutti i dati ed i documenti presenti nell'archivio (ossia immagini dei modelli, in formato da definire - pdf, jpg, doc - con codice identificativo, relativa versione e relativa scheda tecnica).

Art. 10

Norme sulla sicurezza

L'Appaltatore è tenuto a garantire che nell'esecuzione di tutti i servizi siano adottati i provvedimenti necessari e le cautele atte ad assicurare l'incolumità degli operai e, in generali degli addetti ai servizi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati e rimanendo quindi unico responsabile dei danni e degli inconvenienti arrecati.

L'Appaltatore rimane inoltre obbligato ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni degli infortuni sul lavoro che è rigorosamente tenuto a rispettare e far rispettare da tutto il personale - proprio o di eventuali subappaltatori autorizzati.

L'Appaltatore, pertanto, assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Appaltatore stesso quanto dell'ASSET o di terzi, in virtù dell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente servizio, anche se eseguite da parte

di terzi.

E' pertanto obbligo dell'Appaltatore manlevare la stazione appaltante da qualsiasi pretesa di terzi e di assumere in proprio qualsiasi responsabilità, di qualsivoglia natura e causa, con ogni connesso risarcimento di danni.

Art. 11

Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, su richiesta dell'appaltatore, i prezzi saranno aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, con riferimento agli importi iniziali del costo medio delle pubblicazioni.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici ISTAT.

La revisione periodica del prezzo deve essere sviluppata attraverso un'istruttoria condotta dai competenti organi tecnici della Stazione Appaltante e non comporta il diritto all'automatico aggiornamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 12

Rapporti con ASSET Puglia

L'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un proprio responsabile, per ognuno dei contratti attuativi, quale unico referente di ASSET Puglia, onde poter definire con lo stesso contatti, anche giornalieri, in caso di necessità urgenti o servizi particolari che dovessero presentarsi.

Si precisa che per la gestione del presente Accordo Quadro, il responsabile è il Sig. _____, i cui recapiti sono i seguenti: _____.

L'Appaltatore si impegna ad indicare anche un recapito per le eventuali urgenze, ove diverso dal precedente.

Art. 13

Pagamento del corrispettivo dell'appalto

L'operatore economico avrà diritto alla somma proposta in sede di offerta economica, solo a seguito dell'esecuzione di uno o più contratti attuativi e nei limiti del corrispettivo previsto dal singolo contratto applicativo.

ASSET Puglia corrisponderà il corrispettivo previsto al netto del ribasso offerto in sede di gara, proporzionato all'entità del singolo contratto applicativo.

Il corrispettivo per l'esecuzione delle prestazioni verrà liquidato secondo quanto previsto nel singolo contratto applicativo in funzione della prestazione richiesta e dell'entità della stessa.

Art. 14

Fatturazione, pagamenti e tracciabilità

Il pagamento del corrispettivo di cui al precedente articolo sarà effettuato dalla Stazione Appaltante in favore dell'appaltatore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, con particolare riferimento al decreto Ministero Economia e Finanze n. 55 del 3/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244" e ss.mm.ii ed in conformità ai contratti attuativi.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture dovranno essere intestate ad ASSET – Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, Via Gentile, 52 – 70126 Bari, C.F. 93485840727 e contenere i dati forniti in sede di ordine di acquisto, riportando:

il codice identificativo di gara (CIG);

il Codice Univoco Ufficio: UFUNSF

per linea di fattura, numero e data della bolla di accompagnamento, con indicazione del relativo valore

l'IBAN per il pagamento che dovrà corrispondere a quello comunicato come conto dedicato.

La fatturazione deve essere sempre in euro, utilizzando, per i prezzi espressi in valute diverse la conversione, applicando il cambio di riferimento "Euro – Rilevazioni BCE" pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24ore" del giorno di emissione della fattura all'ASSET.

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate.

In sede di liquidazione delle fatture verranno recuperate le eventuali penali applicate.

In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data dell'intervenuta contestazione da parte della Stazione Appaltante.

Sono fatte salve le prescrizioni normative, amministrative e regolamentari in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione e, in particolare, la verifica in ordine al documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile alla stazione appaltante, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggiore danno patito dall'editore.

Allo scopo, la ditta appaltatrice comunica che i pagamenti inerenti al presente contratto devono essere effettuati esclusivamente con bonifico sul seguente Conto Corrente bancario (o postale) dedicato (anche se non in via esclusiva), ai sensi dell'art. 3 - comma 1- della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

	Istituto Bancario o Postale	Sede	Codice IBAN
1			
2			
3			
4			
5			

e che le persone delegate ad operare sul medesimo conto sono le seguenti:

Nome Cognome	Nato a	Residente a	Via	Cod. Fiscale

Oppure:

Allo scopo la ditta appaltatrice ha comunicato all'Ente il conto corrente dedicato e i nominativi e i dati delle persone delegate ad operare sul medesimo conto, con nota prot. __ del ____ e agli atti dell'Ente.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, determinerà la risoluzione di diritto del presente contratto o dei subcontratti, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, e si applicheranno le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

Art. 15 Trasparenza

L'Appaltatore dichiara:

- a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;
- b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;
- c) di obbligarsi a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Appaltatore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Appaltatore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 16 Penali

In caso di ritardi nella consegna degli stampati rispetto ai termini perentori indicati ai precedenti articoli, la Stazione Appaltante applicherà una penale nella misura del 1 ‰ dell'importo del materiale ordinato per ogni giorno/ora lavorativo di ritardo; la penale sarà applicata per intero anche in caso di ritardo di parte del materiale ordinato.

Il DEC, se nominato, segnala al RUP tutti i ritardi e la relativa quantificazione temporale tempestivamente e dettagliatamente.

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo dei singoli contratti attuativi, pena l'applicazione dell'art. 20 in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

Sono ammesse per i ritardi le sole cause di forza maggiore derivanti da scioperi o da eventi eccezionali, comunque non imputabili all'Appaltatore, che dovranno essere tempestivamente comunicati e provati per iscritto alla Stazione Appaltante, mettendo a disposizione della stessa tutti gli elementi necessari al fine dell'accertamento dell'effettiva impossibilità materiale di rispettare i tempi stabiliti e per le valutazioni del caso in merito all'applicazione delle eventuali penalità.

Il mancato rispetto dei criteri ambientali minimi, con particolare riferimento alle caratteristiche ecologiche della carta e dei prodotti utilizzati di cui all'art. 10 del Capitolato, comporta l'applicazione di una penale da un minimo

di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 in ragione della gravità dell'inadempienza.

Nel caso venisse riscontrata una non corretta conservazione dei file come previsto all'art. 8 del Capitolato verrà applicata una penale di € 500,00.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di applicare altre penalità in misura variabile da € 100,00 a € 1.000,00 in tutti i casi oggettivamente riscontrati di mancato rispetto delle condizioni di cui al Capitolato Tecnico o inadempimenti contrattuali.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da formale, dettagliata e tempestiva contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre sette giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di procedere d'ufficio all'applicazione di talune penali nei casi di disservizi oggettivamente riscontrabili, nonché nei casi ritenuti di particolare gravità.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, il committente potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 CC, per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

L'ammontare delle penali applicate sarà portato in detrazione dai corrispettivi spettanti all'Appaltatore.

Art. 17 **Cauzione definitiva**

Con la stipula dell'Accordo Quadro ed a garanzia degli obblighi assunti, l'Appaltatore ha costituito una garanzia definitiva per un importo di Euro _____, pari al 10% dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro, decurtata della seguente percentuale _____, a fronte del possesso della/e seguente/i certificazione/i _____, ai sensi dell'art. 117, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, attraverso Polizza n. _____ emessa da _____.

Tale cauzione è vincolata per tutta la durata dell'Accordo Quadro ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Appaltatore, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione dei singoli Contratti attuativi.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'ASSET, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

La garanzia prestata opera nei confronti dell'ASSET a far data dalla stipula dei contratti attuativi e nei limiti degli importi negli stessi previsti.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto dei singoli contratti attuativi e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti; pertanto, la garanzia sarà progressivamente svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della Stazione Appaltante, per quanto di ragione, verso l'Appaltatore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla Stazione Appaltante.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore deve provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Stazione Appaltante.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

Art. 18 **Diritti di copyright**

I diritti di copyright dei disegni, dei file, dei loghi, di tutte le bozze grafiche proposte, comprese quelle scartate e di tutti i documenti stampati sono dell'Asset; pertanto, ad essa spetta ogni diritto di sfruttamento degli stessi, ai sensi della normativa in materia.

L'Appaltatore - salvo esplicita autorizzazione scritta da parte dell'Asset proprietaria del copyright - non potrà usare per nessun motivo e a qualsiasi titolo i documenti ed i file prodotti, né concedere a terzi l'accesso ad essi, alle loro bozze di stampa ed ai relativi originali.

Art. 19 **Recesso**

Ai sensi dell'art. 123 del Codice, l'Amministrazione ha il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante invio all'appaltatore di una formale comunicazione con un preavviso non inferiore a venti giorni.

Nel caso in cui sia l'Appaltatore a recedere anticipatamente dall'Accordo quadro prima della scadenza prevista, la Stazione Appaltante - oltre all'escussione della cauzione definitiva - si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti, con addebito della maggiore spesa derivante dalla riassegnazione dell'Appalto.

Art. 20 **Risoluzione del contratto**

Oltre alle ipotesi di risoluzione previste dal codice civile e dal Capitolato Tecnico, costituiscono causa di risoluzione dell'Accordo quadro, i seguenti casi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Appaltatore;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività dell'Appaltatore;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- interruzione prolungata e non motivata del servizio;
- applicazione di penali che raggiungano un importo superiore al 10% dell'importo complessivo dell'Accordo quadro;
- divulgazione non autorizzata di dati o informazioni o loro utilizzo non conforme;
- violazione del dovere di riservatezza;
- inosservanza delle disposizioni relative al subappalto;
- inosservanza del divieto di cessione del contratto;
- mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dall'art. 3 legge 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nei casi sopra indicati l'Accordo quadro sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della

comunicazione della Stazione appaltante di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'Appaltatore dichiara e s'impegna fin da ora a non avanzare, in caso di risoluzione dell'Accordo quadro, alcuna pretesa di liquidazione di somme a qualsivoglia titolo o ragione, in aggiunta a quanto già liquidato all'atto della risoluzione.

Nell'ipotesi di risoluzione espressa, l'Amministrazione ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'Appaltatore possa dar luogo.

Art. 21

Danni, Responsabilità Civile e Polizza Assicurativa

L'appaltatore ha stipulato, ai sensi dell'art. 117, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, polizza assicurativa per danni nell'esecuzione dei servizi e responsabilità civile verso terzi, n. _____, con la compagnia _____, Agenzia _____ emessa il _____, per un importo garantito di Euro _____ così come previsto nel disciplinare di gara, a garanzia dei danni eventualmente derivanti dall'esecuzione, ed Euro _____ per quanto attiene la responsabilità civile verso terzi.

L'impresa sarà comunque tenuta a risarcire i danni eccedenti il predetto massimale.

Articolo 22

Subappalto

Ai sensi dell'art.119 del Codice, Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. È comunque sempre ammesso il subappalto della stampa del libro e delle attività per le quali sono richieste apposite certificazioni.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Articolo 23

Cessione del contratto

L'Accordo Quadro e i contratti attuativi non possono essere ceduti, a pena di nullità, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, pena la facoltà per la Stazione Appaltante dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente incameramento della cauzione definitiva, risarcimento dei danni e rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero allo stesso per effetto della risoluzione contrattuale stessa.

E' vietata la cessione di crediti da corrispettivo d'appalto, se non previa autorizzazione scritta della Stazione appaltante; la cessione non potrà comunque determinare una modifica del luogo di pagamento dei corrispettivi dovuti.

Art. 24

Controversie e Foro competente

Ove non si proceda all'accordo bonario, ai sensi dell'art. 211 del Codice, e l'appaltatore confermi le riserve, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta al Tribunale ordinario competente presso il Foro di Bari ed è esclusa la competenza arbitrale.

La decisione dell'Autorità giudiziaria sulla controversia dispone anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle Parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

Art. 25

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura richiamata in premessa. Si precisa che:

- a) il Titolare del trattamento è l'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, i cui dati di contatto sono i seguenti: PEC: asset@pec.rupar.puglia.it - tel.: 080/5406458-5405659 - mail: segreteria@asset.regione.puglia.it;
- b) il Data Protection Officer (DPO) è l'Avv. Antonella Caruso ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: dpo@asset.regione.puglia.it;
- c) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- d) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;
- e) l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 dello stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento).

Art. 26

Obblighi di riservatezza

L'aggiudicatario, nello svolgimento del servizio, è obbligato a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo ed a non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura. Tale obbligo permane anche successivamente alla conclusione delle prestazioni rese a titolo contrattuale. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza degli obblighi anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto in tutto o in parte il contratto, fermo restando l'obbligo dell'appaltatore di risarcire tutti i danni che da ciò dovessero derivare alla stessa. La proprietà dei dati a qualsiasi titolo trattati nello svolgimento del servizio è dell'ASSET, alla quale è riservata la piena e totale disponibilità degli stessi in qualsiasi momento del periodo contrattuale. L'appaltatore potrà citare i termini essenziali del Capitolato tecnico, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la sua partecipazione a gare d'appalto.

Art. 27

Oneri e spese

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese dell'Accordo Quadro e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione.

Sono inoltre a carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa, tutte le spese per gli atti occorrenti per la gestione delle attività, ad eccezione di quelle che fanno carico alla stazione appaltante per legge.

Art. 28

Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, si fa rinvio al Capitolato Tecnico, al Disciplinare di gara, all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica presentata dall'Aggiudicatario, nonché alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Le clausole del Contratto sono sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme aventi carattere cogente entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto medesimo.

Art. 29

Clausola finale

Il presente Accordo viene stipulato nella forma della scrittura privata digitale sottoscritta a distanza.

Il presente Accordo è soggetto a registrazione in caso d'uso, i cui costi gravano sull'Appaltatore.

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti, che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, che dichiarano quindi di approvare specificamente; qualunque modifica al presente Accordo potrà aver luogo esclusivamente mediante atto scritto; l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole dell'Accordo Quadro e/o dei contratti attuativi, non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento dell'Accordo Quadro o dei singoli contratti attuativi da parte della stazione appaltante non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti alla stessa spettanti, che la medesima si riserva comunque di far valere a termini di legge.

Con il presente Accordo si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, continuando, con essi, a regolare la materia tra le Parti; in caso di contrasto, le previsioni del presente Accordo prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle Parti manifestata per iscritto.

L'imposta di bollo è assolta in modalità telematica sulla base della Tabella di cui all'Allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023.

Bari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

La stazione Appaltante: ASSET Regione Puglia
Il Direttore Generale

L'Aggiudicatario: _____
L'amministratore

Io sottoscritto quale Legale rappresentante / Amministratore Unico _____, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiaro di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

Articolo 6 (Gestione del servizio), Articolo 7 (Tempistiche per l'espletamento del servizio), Articolo 9 (Oneri ed Obblighi dell'Appaltatore), Articolo 13 (Pagamento del corrispettivo dell'appalto), Articolo 14 (Fatturazione, pagamenti e tracciabilità), Articolo 16 (Penali), Articolo 17 (Cauzione definitiva), Articolo 18 (Diritti di copyright), Articolo 19 (Recesso), Articolo 20 (Risoluzione), Articolo 21 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 22 (Subappalto), Articolo 23 (Cessione del contratto), Articolo 24 (Controversie e Foro competente), Articolo 25 (Trattamento dei dati), Articolo 26 (Obblighi di Riservatezza), Articolo 27 (Oneri e spese), Articolo 29 (Clausola finale).

L'aggiudicatario

MODELLO A – Domanda di Partecipazione e informativa privacy

MODELLO A – Domanda di Partecipazione e informativa privacy

Gara a procedura aperta, tramite piattaforma telematica EMPULIA, finalizzata alla conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore economico, per l'affidamento del servizio di editoria per le pubblicazioni della Collana Studi e Ricerche dell'ASSET.

CIG: B50E3384D8

Procedura: aperta, ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023;

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

LA PRESENTE PROCEDURA DI GARA SARA' SVOLTA INTERAMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

ALL' ASSET – AGENZIA REGIONALE STRATEGICA PER LO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE DEL TERRITORIO

Via G. Gentile, 52 - 70126 Bari;

C.F. 93485840727

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E INFORMATIVA PRIVACY

(ATTENZIONE: Il documento dovrà essere compilato in modo leggibile, salvato in pdf ed essere sottoscritto digitalmente, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, dal legale rappresentante del soggetto (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

- Il sottoscritto codice fiscale
- nato ail
- residente in
- nella sua qualità di
- dell'operatore economico
- avente c. f./partita IVA |

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA DICHIARANDO SOTTO LA
PROPRIA RESPONSABILITA' QUANTO SEGUE:**

(apporre una crocetta sulle voci che interessano)

- ☐ intende partecipare singolarmente
- ☐ intende partecipare come membro del ☐ costituito ☐ costituendo:
- ☐ raggruppamento temporaneo di concorrenti
- ☐ consorzio ordinario di concorrenti
- ☐ GEIE

formato da:

MODELLO A – Domanda di Partecipazione e informativa privacy

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA SOCIETARIA	CODICE FISCALE	SEDE LEGALE

la cui capogruppo è |

ALTRO (specificare): |

.....

.....

(in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del d.lgs. n. 36/2023 di seguito:
Codice)

dichiara che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatoe esecutrici:

(Solo per il Consorzio stabile, qualora non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo
stesso partecipa in nome e per conto proprio)

☐ |

☐ |

☐ |

(in caso di soggetti raggruppati o consorzi)

indica per ogni membro o operatore riunito la percentuale di apporto per ogni requisito tecnico-
professionale richiesto:

.....

.....

.....

.....

indica per ogni membro o operatore riunito le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le
prestazioni che ogni membro intende eseguire:

.....

.....

DICHIARA INOLTRE CHE
(apporre una crocetta sulle voci di interesse)

☐ intende partecipare senza fare ricorso all'istituto dell'avvalimento;

☐ intende partecipare facendo ricorso all'istituto dell'avvalimento con i seguenti operatori ausiliari:

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA SOCIETARIA	CODICE FISCALE	SEDE LEGALE
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐

ovvero

☐ presenta la domanda in qualità di impresa ausiliaria dell'operatore economico avvalente:

.....

N.B. In caso di R.T.I. costituito o costituendo ovvero di consorzio ordinario, ogni membro deve presentare singola dichiarazione.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, ciascuno degli operatori economici indicato come ausiliario deve presentare singola dichiarazione.

DICHIARA INOLTRE

DATI GENERALI

(in caso di impresa con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato)

ragione /denominazione sociale e forma giuridica

.....

sede legale

sede operativa

MODELLO A – Domanda di Partecipazione e informativa privacy

codice fiscale | | partita iva |

n° iscrizione registro imprese | | data iscrizione |

presso la C.C.I.A.A. (o registro professionale dello stato di appartenenza, da specificare) di |

|

oggetto sociale |

(nel caso l'operatore economico non sia iscritto nel registro delle imprese è obbligatorio motivare e indicare i dati comunque certificabili)

☐ **non** è iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali in quanto

|

|

☐ è iscritto nel (indicare registro professionale o commerciale, relativo stato, data e numero di iscrizione)

|

|

(indicare l'eventuale appartenenza a un consorzio, contrassegnando con una X le caselle di interesse)

☐ non fa parte di alcun consorzio

☐ fa parte del seguente consorzio (indicare tipologia e ragione sociale):

|

|

(nel caso di cooperativa o consorzio tra cooperative contrassegnare con una x le caselle di interesse)

☐ non è tenuto all'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli enti cooperativi del Ministero dello Sviluppo Economico

☐ è iscritto all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale

MODELLO A – Domanda di Partecipazione e informativa privacy

per gli enti cooperativi del Ministero dello Sviluppo Economico

☐ alla Sezione Cooperative a mutualità prevalente (articoli 2512, 2513 e 2514 c.c.)

☐ alla Sezione Cooperative diverse

categoria |

numero iscrizione |

data iscrizione |

☐ ha inoltrato in data | richiesta di iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli enti cooperativi del Ministero dello Sviluppo Economico

☐ alla Sezione cooperative a mutualità prevalente (articoli 2512, 2513 e 2514 c.c.)

☐ alla Sezione Cooperative diverse

categoria |

(nel caso di ONLUS)

☐ è iscritto all'anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'articolo 11 del d.lgs. n.460/1997

dati iscrizione: |

.....

.....

.....

C.C.N.L. applicato (specificare con esattezza) |

.....

numero addetti: |

I.N.P.S.:sede di | matricola azienda n. | posizioni

(nel caso in cui le

posizioni INPS siano più di una occorre allegare il relativo elenco) |

MODELLO A – Domanda di Partecipazione e informativa privacy

EVENTUALE GESTIONE SEPARATA¹: (si/no) |.....|

in caso affermativo, riportare i codici fiscali dei soggetti tenuti alla gestione separata:

.....

.....

.....

¹ Si rammenta che, secondo quanto disposto dal D.M. del 30/01/2015 ed i chiarimenti forniti dall'INPS con circolare n. 126 del 26/06/2015, la verifica della regolarità riguarda i pagamenti dovuti dall'impresa in relazione ai lavoratori subordinati e a quelli impiegati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, che operano nell'impresa stessa nonché, i pagamenti dovuti dai lavoratori autonomi.

La circolare ministeriale n. 19 del 08/06/2015, in proposito, ha chiarito che la verifica della regolarità con riguardo agli obblighi contributivi fissati dalla legge si riferisce agli adempimenti cui il datore di lavoro è tenuto avuto riguardo a tutte le tipologie di rapporti di lavoro subordinato ed autonomo, compresi quelli relativi ai soggetti tenuti all'iscrizione obbligatoria alla Gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della L. n. 335/1995.

Si riportano i chiarimenti forniti a tale proposito dall'INPS:

“società in nome collettivo (Snc) artt. 2291 - 2312 cod. civ. I soci di una s.n.c. commerciale, che svolgono la loro attività con carattere di abitualità e prevalenza, sono obbligati all'iscrizione nella Gestione previdenziale dei Commercianti, indipendentemente dal loro numero. I familiari che svolgono attività lavorativa nella società con carattere di abitualità e prevalenza, sono obbligati all'iscrizione come coadiutori. (circ. 29/84 circ. 94/87).

società in accomandita semplice (Sas) artt. 2313 – 2324 cod. civ. E' obbligatoria l'iscrizione di tutti i soci accomandatari in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente. L'amministrazione della società può essere conferita solo ai soci accomandatari, quindi, la qualifica di socio accomandatario di s.a.s comporta per definizione (artt. 2313 e segg. del codice civile) l'attribuzione degli obblighi di amministrazione e gestione della società. Il socio accomandante che presta attività lavorativa non è iscrivibile come titolare, mancando il requisito della responsabilità. Può eventualmente essere iscritto come familiare coadiutore o come dipendente, ricorrendone i presupposti. circ. n. 80/1993

società per azioni (Spa); non hanno i requisiti per l'iscrizione alla Gestione previdenziale dei Commercianti e quindi i soci non hanno tutela previdenziale come lavoratori autonomi;

società cooperative, i soci di cooperative, devono con un regolamento approvato dall'assemblea, decidere il tipo di rapporto, subordinato o autonomo, che intendono attuare. Secondo l'orientamento prevalente, quando si parla di rapporti di natura autonoma ci si riferisce alle casistiche contrattuali iscrivibili alla Gestione Separata;

società a responsabilità limitata (Srl) è iscrivibile il socio che, sebbene non abbia la piena responsabilità giuridica ed indipendentemente dalla qualifica di amministratore, esercita in modo personale, continuativo e prevalente l'attività prevista dall'oggetto sociale. L'art. 1, comma 203, della legge 662/1996 (che ha sostituito il 1° comma dell'art. 29 della legge 160/1975), ha ridefinito i requisiti dei soggetti iscrivibili nella gestione Commercianti ed ha introdotto l'iscrivibilità della figura del socio di società a responsabilità limitata, in presenza degli altri requisiti, fra i quali la partecipazione personale al lavoro aziendale con carattere di abitualità e di prevalenza, pur in assenza di piena responsabilità giuridica. La disposizione va applicata anche al socio unico di Srl che ha quindi l'obbligo assicurativo se partecipa al lavoro aziendale (attività esecutiva, organizzativa e di direzione) con carattere di abitualità e di prevalenza a prescindere dal numero dei dipendenti occupati nell'impresa.

NOTA BENE -se il socio di srl non gestisce autonomamente il proprio lavoro, ma è soggetto ad etero-direzione (da parte del Consiglio di Amministrazione) in termini di rispetto degli orari prestabiliti, di giustificazione assenze, di sanzioni disciplinari, il suo lavoro è inquadrabile come lavoro dipendente. Ciò può accadere anche quando il socio fa parte del consiglio di amministrazione poiché pur essendo egli stesso un amministratore, può subire le decisioni di una maggioranza contraria. Non è invece possibile quando è amministratore unico. Per quanto riguarda invece l'eventualità che, il socio di srl possa instaurare con la società un rapporto di collaborazione iscrivibile alla Gestione Separata ex art. 2 della L. n. 335/95 la valutazione va effettuata caso per caso, poiché il contratto deve avere una autonomia connotazione rispetto alle generiche finalità descritte dall'oggetto sociale. In altre parole non deve trattarsi dello svolgimento di attività tipiche di organizzazione, esecuzione e gestione della società”.

La circolare INPS n. 126 del 26/06/2015 così recita:

“Tenuto conto che la verifica viene attivata con l'indicazione da parte del richiedente esclusivamente del codice fiscale del soggetto da verificare, la richiamata circolare ministeriale con riguardo ai lavoratori autonomi iscritti alle Gestioni amministrate dall'INPS (artigiani, commercianti, lavoratori agricoli autonomi) che assolvono in proprio all'obbligo contributivo, ha chiarito che, ove il codice fiscale dei medesimi non coincida con quello dell'impresa da verificare, la richiesta di verifica di regolarità dovrà essere effettuata indicando il codice fiscale di ciascuno di essi. Tale circostanza ricorre evidentemente in caso di società, di persone o di capitali (**NOTA:** si tratta delle società i cui soci possono essere iscritti alla Gestione artigiani o commercianti. Per i soci di S.r.l. qualora la società svolge attività di servizi l'iscrizione è obbligatoria. Per i soci di S.r.l. qualora la società svolga attività artigiana l'iscrizione può essere richiesta dagli interessati non ricorrendo la sua obbligatorietà.) nelle quali i soci prestano attività lavorativa che ha dato luogo all'iscrizione alle predette Gestioni”.

Conformemente a quanto specificato nella citata circolare INPS n. 126 del 26/06/2015 la S.U.A.R., qualora l'impresa da verificare sia una società (con codice fiscale a 11 cifre numeriche) che dichiara che in essa operano oltre che lavoratori dipendenti o parasubordinati anche soci iscritti ad una delle Gestioni dei lavoratori autonomi amministrate dall'INPS, effettuerà la verifica:

- dal portale INPS o INAIL indicando il codice fiscale della società;
- dal portale INPS separatamente e in successione, indicando il codice fiscale (16 cifre alfanumeriche) di ciascuno dei soci e dei soggetti per i quali la predetta dichiarazione è stata resa.

MODELLO A – Domanda di Partecipazione e informativa privacy

.....
I.N.A.I.L.:sede di codice ditta n. posizioni
(nel caso in cui le posizioni INAIL siano più di una occorre allegare il relativo elenco)

cassa edile – indicare sede e codice impresa

.....
(in caso di mancata iscrizione all'INPS: motivare e specificare il diverso fondo di iscrizione)

altro |
.....
.....

codice attività (conforme ai valori dell'anagrafe tributaria)
|.....|

volume d'affari |.....| capitale sociale
|.....|

☐ di essere in possesso di eventuale certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (indicare l'eventuale certificazione posseduta_____);

☐ di essere/non essere una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI) così come definita dalla Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE del 6 maggio 2003;

al fine di consentire l'effettuazione delle verifiche ex articoli 94 e ss. del Codice:

- A)** I dati di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, commi 3 e 4 del Codice, come specificati per ciascun tipo di società, ivi compresi i membri dell'organo di vigilanza, del consiglio di gestione, del collegio sindacale e revisore sono i seguenti

(N.B.: nel caso di società di capitali con due soli soci che siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, occorre indicare entrambi; nel caso di tre soci occorre indicare il socio che detiene almeno il 50%, se sussiste, altrimenti nessuno)

MODELLO A – Domanda di Partecipazione e informativa privacy

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	CARICA	EVENTUALI NOTE

(indicare l'eventuale mancanza di soggetti con poteri di vigilanza/di controllo – ossia sindaci, revisori – barrando con una X la casella seguente)

☐ **NON** sono presenti soggetti con poteri di vigilanza/di controllo

B) (compilare il campo di pertinenza):

☐ in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

_____ % a favore di _____
 _____ % a favore di _____;

ovvero

☐ non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;

C) nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale antecedente alla data della presente dichiarazione (compilare il campo di competenza):

☐ hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

_____ per conto di _____
 _____ per conto di _____

ovvero

☐ non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo

equivalente che ne legittimava l'esercizio.

DICHIARAZIONE DI ELEZIONE DI DOMICILIO

- A) ai fini della presente procedura, elegge quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura e, in generale, per le attività svolte nell'ambito della piattaforma EmpULIA, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni", messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo PEC dichiarato al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato);
- B) assume la responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo PEC, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da una PEC (in tale caso ASSET non assume responsabilità sul mancato recepimento delle comunicazioni);
- C) si impegna a verificare costantemente la propria area riservata all'interno della piattaforma EmpULIA;
- D) prende atto, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice, che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso EmpULIA, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo);
- E) prende atto che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura (anche ex articolo 90 del Codice) e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, la stazione appaltante utilizzerà solo l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni" messa a disposizione di ciascun concorrente all'interno del sistema;
- F) in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico EmpULIA indica la seguente PEC quale mezzo di comunicazione alternativo;
- (per impresa mandante di R.T.I. o per Consorzi non costituiti)
- G) ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice, elegge domicilio presso il domicilio eletto dalla mandataria/consorzio ed in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico indica la PEC della mandataria/consorzio quale mezzo di comunicazione alternativo per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte di ASSET, prendendo atto che ogni comunicazione sarà inviata esclusivamente all'impresa capogruppo ed in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ogni comunicazione sarà inviata esclusivamente all'ausiliata.

DICHIARAZIONE SUI REQUISITI DI CUI AGLI ARTICOLI 94, 95 E 98 DEL CODICE

- A)** l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui agli articoli 94, 95 e 98 del Codice;
- B)** non sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice nei propri confronti e nei confronti di

(indicare con una X nella casella corrispondente le opzioni che si riferiscono alla propria situazione):

- ☐ titolare e direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);
- ☐ soci amministratori e direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);
- ☐ soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);
- ☐ membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
- ☐ componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo;
- ☐ direttore tecnico o socio unico;

(nel caso in cui il socio unico sia una persona giuridica)

- ☐ degli amministratori della persona giuridica-socio unico;
- ☐ dell'amministratore di fatto (indicare nome, cognome e codice fiscale)
.....
- ☐ (eventuale) del/i procuratore/i che sottoscrive/ono la presente dichiarazione e/o l'offerta economica e/o ulteriore documentazione d'offerta;

N.B. qualora sussistano una o più cause di esclusione le stesse devono essere dichiarate nello spazio sottostante con indicazione delle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e carica societaria) del/dei soggetto/i interessato/i

1.

2.

C) Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

INSERISCE nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

Si specifica che:

La verifica della dichiarazione resa avverrà, nel caso in cui l'operatore economico risulti aggiudicatario, in sede di controllo dei requisiti sui soggetti le cui generalità devono essere specificate nella tabella riportata al punto A) di pagg. 8-9 nella sezione "Dati generali" della presente scheda.

Qualora, al momento della proposta di aggiudicazione, fossero intervenute variazioni fra i soggetti cui la presente dichiarazione si riferisce, tali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente alla Stazione Appaltante ai fini delle verifiche circa il possesso dei requisiti.

La mancata produzione della documentazione entro il termine indicato nelle relative note di richiesta si intende come rifiuto di prestarsi alla stipula del contratto.

Si rammenta che:

- occorre dichiarare anche la sussistenza di procedimenti in corso, spettando alla Stazione Appaltante la valutazione degli stessi ai fini di cui al Codice, con particolare riferimento alle fattispecie di cui all'articolo 98;
- occorre indicare anche eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione;
- l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti dei soggetti interessati;
- l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato, quando è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto o in caso di revoca della condanna medesima.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- A) Iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività per attività di cui al **Codice ATECO n 58.11.** **SI** [] **NO** []

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE

- B) **Con riguardo ai requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- ☐ Fatturato globale maturato nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara almeno pari all'importo del valore globale stimato dell'Appalto: € 160.000,00 IVA assolta direttamente dall'editore ai sensi dell'art.74 c.1 lett. c) DPR 633/72)

ANNO	IMPORTO

- C) **Con riguardo ai requisiti di capacità tecnica e professionale,**

- ☐ Un elenco di servizi di editoria espletati negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, relativi a pubblicazioni di testi illustrati.

(L'operatore economico è invitato a compilare il seguente schema per ciascun servizio di editoria espletato relativo a pubblicazioni di testi illustrati. Lo schema deve essere ripetuto per ogni servizio dichiarato)

Servizio n. 1/___	
Titolo pubblicazione	
Descrizione sommaria	
Codice ISBN	
Numero di pagine	
Tiratura	
Data di Pubblicazione	

MODELLO A – Domanda di Partecipazione e informativa privacy

- ☐ Struttura operativa per l'esecuzione di attività necessarie alla preparazione dei libri, per l'impaginazione e la composizione grafica, la stampa in quadricromia ad alta definizione, l'allestimento e la rilegatura dei testi, la preparazione, trasporto e distribuzione dei testi:

STRUTTURA OPERATIVA		
	REFERENTE	
	Nominativo	
	Mansione ricoperta	
	Esperienza maturata (n. anni)	
	Titolo di studio	
	Rapporto di lavoro (tipologia – da)	☐ Titolari ☐ Dipendenti ☐ Parasubordinati ☐ Consulenti e collaboratori
	OPERATORE (deve essere ripetuta per ogni unità di personale impegnata nelle attività oggetto del bando)	
	Nominativo	
	Mansione ricoperta	
	Esperienza maturata (n. anni)	
	Titolo di studio	
	Rapporto di lavoro (tipologia – da)	☐ Titolari ☐ Dipendenti ☐ Parasubordinati ☐ Consulenti e collaboratori

DICHIARAZIONI IN CASO DI RTI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE E CONSORZI

(In caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi) La partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti Imprese:

- _____ (indicare il ruolo: *mandante/mandataria*),
- _____ (indicare il ruolo: *mandante/mandataria*),

MODELLO A – Domanda di Partecipazione e informativa privacy

le quali, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande/consorzianti - ovvero dall'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituiti - attestano la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda/consorziata assume all'interno del R.T.I./Consorzio nella seguente misura:

Impresa mandataria/ mandante	Attività o servizio di competenza	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		__%	__%
		__%	__%
		__%	__%
		__%	__%
Totale			100%

(in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti) dichiara di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la medesima a compiere in nome e per conto anche di questa Impresa ogni attività, da compiere attraverso la piattaforma EmPULIA per la procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa Impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;

dichiara di impegnarsi, ai sensi dell'articolo 68, comma 1, del Codice, in caso di aggiudicazione dell'appalto:

☐ dichiara di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza in qualità di mandatario all'impresa):..... che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

☐ dichiara di assumere il ruolo di mandatario del R.T.I. ed a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

- 1) si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della procedura, sino alla concorrenza dell'importo massimo contrattuale in relazione al valore di sconto percentuale offerto;
- 2) dichiara che lo sconto percentuale offerto è comprensivo della remunerazione del contratto e di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale;
- 3) è consapevole che lo sconto percentuale offerto rimarrà fisso e invariato per la durata del contratto e che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa *per almeno 180* giorni successivi al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- 4) accetta tutte le condizioni specificate nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara;
- 5) prende atto che l'offerta non vincolerà in alcun modo ASSET;
- 6) si impegna ad eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge o dal Capitolato Tecnico;
- 7) dichiara che lo sconto offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara ed il corrispettivo rispetta le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
- 8) prende atto che i termini stabiliti nella lettera di invito e documentazione allegata e nel Capitolato Tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 c.c.;
- 9) prende atto che il Capitolato Tecnico, come gli altri atti di gara, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto, ancorché ad esso non materialmente allegati;
- 10) è consapevole che saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che formulino un'offerta con ribasso pari al 100% (cento per cento).

DICHIARAZIONI FINALI

- 1) in merito alla partecipazione alla procedura

(selezionare ed eventualmente compilare l'opzione di interesse):

- ☐ dichiara di non partecipare contemporaneamente in forme diverse e (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta)
- ☐ dichiara di partecipare contemporaneamente nelle seguenti forme *(in tal caso, allegare la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali):*

MODELLO A – Domanda di Partecipazione e informativa privacy

a)

b) |

2) dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura di con iscrizione valida fino al;

Compilare la sezione 3) solo in caso di operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del R.D. n. 267/1942.

3) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sezione C, lettera d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di ed in caso di partecipazione in R.T. dichiara di non partecipare quale mandataria e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942.

4) dichiara di avere direttamente esaminato tutta la documentazione di gara, di ritenere tutta la documentazione congrua e di accettarla tutta nel suo complesso e ciascun documento, inclusi il DGUE, il disciplinare di gara, il presente modello di dichiarazione dei requisiti di partecipazione;

5) dichiara di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio/fornitura e di aver giudicato il contratto realizzabile, i documenti di gara adeguati accettandone senza condizione e/o riserva alcuna l'intero contenuto;

6) dichiara di giudicare i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto e di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio/fornitura nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia del servizio in appalto;

7) dichiara di aver tenuto conto, ai fini della formulazione dell'offerta, dell'incidenza dei costi aziendali concernenti le disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di essere consapevole che la mancata esposizione di tale importo comporta l'esclusione dalla gara;

8) prende atto ed accetta le norme che regolano la procedura di gara, l'aggiudicazione e l'esecuzione del contratto e si obbliga, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

9) dichiara di impegnarsi a verificare durante tutta la procedura di gara il sito della:

- il sito della Piattaforma EmPULIA all'indirizzo www.empulia.it
- il sito istituzionale dell'ASSET www.asset.regione.puglia.it sezione amministrazione trasparente-atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di concorsi pubblici;

10) dichiara che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'articolo 17, comma 2 del d.P.R. n. 633/72 e comunicherà, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge se previsto dalla normativa fiscale applicabile all'oggetto della gara;

11) dichiara di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, alle prescrizioni di cui alla legge n. 136/2010, con particolare riferimento all'articolo 3;

12) dichiara di conoscere le previsioni della l. n. 190/2012 e si impegna a porre in essere comportamenti conformi ai suoi principi contenuti;

13) di accettare il patto di integrità Patto di integrità ex art. 1, comma 17, Legge 190/2012;

14) dichiara che non sussistono relazioni di parentela o di affinità con i seguenti soggetti:

- | | | |
|-----------|-------------------------|---|
| a) | Avv.to Antonella Caruso | L'incaricata E.Q. con delega di funzioni dirigenziali |
| b) | Dott.ssa Olga Guarnieri | Responsabile Unico del Progetto |

ovvero

che sussistono, con i seguenti soggetti sopra indicati le seguenti relazioni di parentela o affinità:

15) dichiara di essere consapevole che, qualora risultante aggiudicatario, dovrà documentare il rispetto degli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento a:

- nomina del responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico e con l'attestazione relativa alla formazione prevista per questa figura;
- nomina del medico competente per la sorveglianza sanitaria, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico;
- svolgimento dell'attività di vigilanza sanitaria verso i lavoratori dipendenti, mediante un'attestazione del medico incaricato;
- svolgimento dell'attività di informazione e formazione dei lavoratori, mediante un'attestazione dall'ente paritetico;
- nomina dell'addetto alla prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico e con l'attestazione relativa alla formazione prevista per questa figura;

- 16)** dichiara di essere consapevole che i costi derivanti dagli adempimenti sopraindicati dovranno essere considerati negli oneri aziendali generali della sicurezza da dichiarare nell'offerta economica;
- 17)** si impegna a denunciare all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, prestazioni o altre utilità (quali, ad esempio, pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei confronti dell'imprenditore, dei componenti la compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia in quella dell'esecuzione del contratto di affidamento e dei subcontratti da esso derivanti;
- 18)** si impegna a comunicare, qualora risultante aggiudicatario della gara in oggetto, alla stazione , ovvero al Soggetto Responsabile, per il successivo inoltro alla Prefettura competente, ai fini delle necessarie verifiche, i dati relativi alle società ed alle imprese di cui intende avvalersi nell'affidamento di tutte le attività indicate come maggiormente esposte a tentativi di infiltrazione mafiosa ai sensi di quanto previsto all'articolo 1, comma 54, della l. n. 190/2012;
- 19)** si impegna, qualora risultante aggiudicatario della gara, a riferire tempestivamente alla Prefettura competente, alla stazione appaltante e al Soggetto Responsabile, ogni tentativo di concussione che sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti, nei confronti degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;
- 20)** dichiara di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che, previa intesa con l'A.N.A.C., il relativo inadempimento dà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, ogni qual volta nei confronti di amministratori e funzionari pubblici, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale;
- 21)** dichiara di essere consapevole che si addiverrà alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, ogni qual volta nei confronti di amministratori e funzionari pubblici, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale;
- 22)** dichiara di essere a conoscenza che l'ASSET e il Soggetto Responsabile, previa intesa con l'A.N.A.C., si avvarranno della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile ogni qual volta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317,

- 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355, 356 del codice penale nonché dell'articolo 2635 del codice civile;
- 23)** dichiara di impegnarsi a dare immediata comunicazione all'ASSET e alla Prefettura competente delle violazioni da parte del subappaltatore o del subcontraente degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 24)** prende atto che il RUP segnalerà alla Prefettura i casi di dilazione o ritardo nell'esecuzione della prestazione che non presentino giustificazioni apparenti, le richieste di ricorso di varianti in corso d'opera o la formulazione di riserve, nonché altre circostanze o vicende contrattuali, che possano rappresentare anomalie, indicando i provvedimenti adottati;
- 25)** prende atto che, partecipando alla presente procedura di gara, accetta di essere sottoposto alle verifiche antimafia;
- 26)** di impegnarsi in caso di aggiudicazione a inviare la dichiarazione dei familiari conviventi di cui all'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011, riferita al Legale rappresentante/Amministratori muniti di potere di rappresentanza/ Soci di maggioranza/ Direttori tecnici;
- 27)** dichiara di essere consapevole che la facoltà di recesso unilaterale per giusta causa o la clausola risolutiva espressa opera anche in caso di esito interdittivo delle informative antimafia, di accertamento di cause di incapacità, incompatibilità o impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero di perdita dei requisiti contrattuali di carattere generale, in corso di esecuzione contrattuale, nonché nel caso in cui emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 32, comma 10, del d.l. n. 90/2014, convertito in l. n. 11/2014, ss.mm.ii.;
- 28)** dichiara di essere consapevole che il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR – *General Data Protection Regulation*), come meglio specificato in calce al presente documento

Letto, confermato e sottoscritto
(Luogo e data di sottoscrizione)

Il legale rappresentante/procuratore²
(f.to digitalmente)

² La domanda di partecipazione è compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione indicate nel disciplinare di Gara. Alla domanda deve essere allegato il documento di identità, in corso di validità, dei partecipanti. nel caso di raggruppamenti temporanei (costituiti o costituendi), consorzi ordinari, GEIE, **da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta**

Informativa ex art. 13 Reg. UE n. 679/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell’art. 13 Reg. UE n. 679/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è ASSET

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: avv. Antonella Caruso, indirizzo e-mail dpo@asset.regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è ASSET i cui dati di contatto sono i seguenti: PEC: asset@pec.rupar.puglia.it – mail segreteria@asset.regione.puglia.it.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all’Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall’Amministrazione regionale anche in forma elettronica, ai fini dell’affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli. Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell’Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Letto, confermato e sottoscritto
(Luogo e data di sottoscrizione)

Il legale rappresentante/procuratore³
(f.to digitalmente)

³ La domanda di partecipazione è compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione indicate nel disciplinare di Gara. Alla domanda deve essere allegato il documento di identità, in corso di validità, dei partecipanti. nel caso di raggruppamenti temporanei (costituiti o costituendi), consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta

MODELLO B – Dichiarazione di Offerta economica

MODELLO B – Dichiarazione di offerta economica

Gara a procedura aperta, tramite piattaforma telematica EMPULIA, finalizzata alla conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore economico, per l'affidamento del servizio di editoria per le pubblicazioni della Collana Studi e Ricerche dell'ASSET.

CIG: B50E3384D8

Procedura: aperta, ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023;

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

LA PRESENTE PROCEDURA DI GARA SARA' SVOLTA INTERAMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA

ALL'ASSET – AGENZIA REGIONALE STRATEGICA PER LO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE DEL TERRITORIO

Via G. Gentile, 52 - 70126 Bari;

C.F. 93485840727

OFFERTA ECONOMICA
(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il sottoscritto

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore speciale/generale, altro)

dell'operatore economico offerente:

codice fiscale: che partecipa alla gara

☐ in forma singola; ☐ quale capogruppo mandatario del (¹) di operatori economici:

- | | |
|--|---|
| ☐ già costituito con scrittura privata autenticata, come da documentazione / dichiarazione allegata alla domanda, | ☐ da costituirsi, come da atto di impegno irrevocabile ai sensi dell'art. 68, comma 1, del decreto legislativo n. 36 del 2023, allegato agli atti / riportato nel seguito, |
|--|---|

ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA DI PREZZO:

un ribasso unico in percentuale sull'importo a base di gara (IVA assolta direttamente dall'editore ai sensi dell'art.74 c.1 lett. c) DPR 633/72) di:

in cifre%.....

in lettere (..... percentuale)

che determina, il seguente importo:

In cifre €.....

In lettere (...../.... euro)

Il medesimo ribasso unico percentuale è da applicare alle seguenti voci:

- a) n. 1 pubblicazione in formato A4 composto dal numero di 200 pagine in carta patinata, stampate in quadricromia considerando testo e un rilevante numero di immagini ad alta definizione, copertina a colori in cartoncino plastificato, per una tiratura di 1.000 copie, per un valore massimale stimato pari ad € 20,00/copia (IVA assolta direttamente dall'editore ai sensi dell'art.74 c.1 lett. c) DPR 633/72)

DICHIARA

- che l'esatto ammontare dei propri oneri della sicurezza cd. "da rischio specifico o aziendale" previsto dagli art. 108, c. 9, del D.Lgs. 36/23 e art. 26, c. 6, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, è pari ad €
(Euro.....);

¹ Completare con le parole «Raggruppamento temporaneo» oppure «Consorzio ordinario».

MODELLO B – Dichiarazione di Offerta economica

- i costi della manodopera, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 da imputare all'appalto, sono pari ad € _____ (diconsi euro _____), da calcolare sull'intero importo dell'appalto;
- di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli atti posti in visione, di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali, di ritenere l'offerta realizzabile ed il prezzo offerto nel complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- di mantenere ferma ed irrevocabile la presente offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta stessa;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firmato digitalmente ⁽²⁾

² Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dalla persona fisica che ha titolo per impegnare legalmente l'Impresa.

MODELLO B – Dichiarazione di Offerta economica

PER A.T.I. NON ANCORA COSTITUITE

I sottoscritti, agenti in nome e per conto dei relativi operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 68, comma 1, del decreto legislativo n. 36 del 2023, con la presente, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000,

DICHIARANO DI IMPEGNARSI IRREVOCABILMENTE

in caso di aggiudicazione dell'appalto di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico come sopra individuato nella presente offerta economica, qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dell'/gli operatore/i economico/i mandante/i ⁽³⁾.

SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE PRECEDE

In qualità di **mandanti**, i seguenti operatori economici:

il sottoscritto

in qualità di ⁽⁴⁾

dell'operatore economico:

cod. fiscale:

che partecipa al raggruppamento con una quota del:

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

il sottoscritto

in qualità di

dell'operatore economico:

cod. fiscale:

che partecipa al raggruppamento con una quota del:

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

il sottoscritto

in qualità di

dell'operatore economico:

cod. fiscale:

che partecipa al raggruppamento con una quota del:

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

Firma _____ ⁽⁵⁾

Firma _____ ⁽⁵⁾

Firma _____ ⁽⁵⁾

³ Adattare a seconda che vi sia un solo mandante oppure più mandanti.

⁴ Indicare il ruolo, la carica o la figura giuridica rivestita nell'ambito del concorrente (es. titolare, legale rappresentante, procuratore, amministratore unico ecc.).

⁵ Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dalla persona fisica che ha titolo per impegnare legalmente l'Impresa.

MODELLO C – Dichiarazione ex artt. 35 e 36 D.Lgs. 36/2023

Gara a procedura aperta, tramite piattaforma telematica EMPULIA, finalizzata alla conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore economico, per l'affidamento del servizio di editoria per le pubblicazioni della Collana Studi e Ricerche dell'ASSET.

CIG: B50E3384D8

Procedura: aperta, ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023;

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

LA PRESENTE PROCEDURA DI GARA SARA' SVOLTA INTERAMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA

**“CONSENSO ALLA PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE DEI DATI E INFORMAZIONI
EX ARTT. 35 E 36 DEL D.LGS. 36/2023”**

Il sottoscritto _____

nato a _____ C.F. _____

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore speciale/generale,
altro)* _____

dell'operatore economico offerente: _____

P.IVA / C.F. _____ che partecipa alla gara

- ☐ in forma singola; ☐ quale capogruppo mandatario del _____¹ di operatori economici:
- ☐ già costituito con scrittura privata autenticata, come da documentazione / dichiarazione allegata alla domanda, ☐ da costituirsi, come da atto di impegno irrevocabile ai sensi dell'art. 68, comma 1, del decreto legislativo n. 36 del 2023, allegato agli atti / riportato nel seguito,

AUTORIZZA

la Stazione Appaltante alla trasmissione e alla pubblicazione sulla Piattaforma digitale dei dati ed informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 36/23, senza oscuramento alcuno.

In considerazione della circostanza che i predetti dati ed informazioni, una volta resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 del D.Lgs 36/23 utilizzata dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'[articolo 90 del D.Lgs 36/23](#), possano essere oggetto di acquisizione da parte di terzi, SOLLEVO la Stazione Appaltante da ogni effetto pregiudizievole che possa derivare da un uso abusivo o scorretto da parte di terzi dei suindicati dati ed informazioni.

CONFERMA

Inoltre, di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e Data, _____

Firmato digitalmente²

nel caso di raggruppamenti temporanei (costituiti o costituenti), consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta

¹ Completare con le parole «Raggruppamento temporaneo» oppure «Consorzio ordinario».

MODELLO D – Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali

MODELLO D – Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali

Gara a procedura aperta, tramite piattaforma telematica EMPULIA, finalizzata alla conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore economico, per l'affidamento del servizio di editoria per le pubblicazioni della Collana Studi e Ricerche dell'ASSET.

CIG: B50E3384D8

Procedura: aperta, ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023;

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

LA PRESENTE PROCEDURA DI GARA SARA' SVOLTA INTERAMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA

MODELLO D – Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali

ALL'ASSET – AGENZIA REGIONALE STRATEGICA PER LO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE DEL TERRITORIO

Via G. Gentile, 52 - 70126 Bari;

C.F. 93485840727

**Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica
(artt. 46, 47 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(____)il _____, residente a _____
(____), in via/piazza _____ n. __, in
qualità di Rappresentante Legale _____ dell'operatore economico
_____ con sede legale (via, n° civico e cap) _____
_____ e sede operativa (via, n° civico e cap) _____
_____ telefono _____
_____, fax _____ pec _____
_____ e-mail _____
_____ codice fiscale _____
partita Iva _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dello stesso decreto

DICHIARA

- ☐ la non sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. nr. 36/2023 e ss.mm. e di autorizzare la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un operatore economico concorrente esercitasse la facoltà di "accesso agli atti"

OPPURE

- ☐ la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm. quali **(indicare numero pagine, da pag. _____ a pag. _____, sezioni precise, parti e riferimenti puntuali della documentazione riferiti a precisi dati tecnici):**

1. _____
2. _____
3. _____

per le seguenti motivazioni, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.n. 36/2023 e ss.mm.:

MODELLO D – Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali

(Nelle motivazioni, in riferimento ai precisi dati tecnici elencati, devono essere esplicitate le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale)

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

N.B. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e non adeguatamente motivate. Inoltre, la Stazione Appaltante si riserva di verificare se l'inerenza del documento o dei documenti al segreto tecnico o commerciale si fonda su una motivata e comprovata dichiarazione; pertanto, le motivazioni prodotte non sono vincolanti per questa Stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di accoglierle o meno, in tutto o in parte.

DICHIARA, INOLTRE

- ☐ di prendere atto che, in ogni caso, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 35, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., riconoscerà l'accesso agli atti o documenti di gara che si riferiscono anche a segreti tecnici o commerciali, la cui ostensione risulti necessaria per curare o per difendere gli interessi giuridici dell'istante in uno specifico giudizio.

Data _____

IL/LA DICHIARANTE
Firma Digitale

MODELLO E – Autocertificazione Antimafia

MODELLO E - Autocertificazione Antimafia

Gara a procedura aperta, tramite piattaforma telematica EMPULIA, finalizzata alla conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore economico, per l'affidamento del servizio di editoria per le pubblicazioni della Collana Studi e Ricerche dell'ASSET.

CIG: B50E3384D8

Procedura: aperta, ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023;

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

LA PRESENTE PROCEDURA DI GARA SARA' SVOLTA INTERAMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (art. 88, co. 4-bis, e art. 89 D. Lgs. 159/2011)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (artt. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

**(in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese,
una dichiarazione per ciascuna impresa partecipante)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ (____) il _____, residente a _____
_____ (____), in via/piazza _____ n. _____,
in qualità di Rappresentante Legale _____ dell'impresa
_____ con sede legale (via, n° civico e cap) _____
_____ e sede operativa (via, n° civico e cap) _____
_____ telefono _____
_____, fax _____ pec _____
- _____ e-mail _____
_____ codice fiscale _____ e
partita Iva _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159, non sussistono cause di divieto, decadenza, sospensione previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia).

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma Digitale del dichiarante(*)

NB: nel caso in cui il legale rappresentante non voglia dichiarare per conto di tutti i soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159, ogni soggetto indicato nel medesimo articolo 85 e riportato nella tabella seguente deve produrre l'autocertificazione inerente la non sussistenza di causa di decadenza e sospensione nei propri confronti.

MODELLO E – Autocertificazione Antimafia

I controlli antimafia ex art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. *(vedi nota a margine sugli ulteriori controlli)	
Impresa individuale	1. Titolare dell'impresa 2. direttore tecnico (se previsto)
Associazioni	1. Legali rappresentanti 2. membri del collegio dei revisori dei conti o sindacale (se previsti)
Società di capitali o cooperative	1. Legale rappresentante 2. Amministratori (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri) 3. direttore tecnico (se previsto) 4. socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4) 5. socio (in caso di società unipersonale) 6. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001
Società semplice e in nome collettivo	1. tutti i soci 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti)
Società in accomandita semplice	1. soci accomandatari 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti)
Società estere con sede secondaria in Italia	1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti)
Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia	1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri) rappresentanza o direzione dell'impresa
Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)	1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti)
Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna	1. legale rappresentante 2. componenti organo di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri)** 3. direttore tecnico (se previsto) 4. membri del collegio sindacale (se previsti)*** 5. ciascuno dei consorziati
Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico	1. legale rappresentante 2. eventuali componenti dell' organo di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri)** 3. direttore tecnico (se previsto) 4. imprenditori e società consorziate (e relativi legale rappresentante ed eventuali componenti dell' organo di amministrazione)** 5. membri del collegio sindacale (se previsti)***

MODELLO E – Autocertificazione Antimafia

Raggruppamenti temporanei di imprese	1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all' estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti)**
---	--

***Ulteriori controlli:** si precisa che i controlli antimafia sono effettuati anche sui **procuratori e sui procuratori speciali** (che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 50/2016, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione per i quali sia richiesta la documentazione antimafia e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi) nonché, **nei casi contemplati dall'art. art. 2477 del c.c., al sindaco**, nonché ai **soggetti che svolgono i compiti di vigilanza** di cui all'art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

****Per componenti del consiglio di amministrazione** si intendono: presidente del C.d.A., Amministratore Delegato, Consiglieri.

***** Per sindaci** si intendono sia quelli effettivi che supplenti.

Concetto di “socio di maggioranza”

Per socio di maggioranza si intende “la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata”.

Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece, essere prodotta, tuttavia, nel caso in cui i **due soci** (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al **50%** del capitale sociale o nel caso in cui uno dei **tre** soci sia titolare del **50%** delle quote o azioni.

Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.lgs 159/2011, la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V e la sentenza n. 24 del 06/11/2013 del Consiglio di Stato Adunanza Plenaria.

MODELLO F – Attestazione pagamento bollo

Gara a procedura aperta, tramite piattaforma telematica EMPULIA, finalizzata alla conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore economico, per l'affidamento del servizio di editoria per le pubblicazioni della Collana Studi e Ricerche dell'ASSET.

CIG: B50E3384D8

Procedura: aperta, ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023;

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 108 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

LA PRESENTE PROCEDURA DI GARA SARA' SVOLTA INTERAMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA

**DICHIARAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO CON
CONTRASSEGNO TELEMATICO
(DPR n. 642 del 26/10/1972 e s.m.i. e D.M. 10 Novembre 2011)**

Il/La
sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ residente a
_____ Via _____ n. _____ nella sua qualità di
(rappresentante _____ legale, _____ procuratore,
etc.) _____ dell'impresa _____ con
sede legale in _____ codice fiscale _____ p. IVA _____ PEC:

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, richiamate dall'art. 76 del suddetto Decreto,

DICHIARA CHE

con riferimento alla partecipazione alla "Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, tramite piattaforma telematica, con il criterio dell'OEPV, ex art. 108 del D.Lgs 36/2023, finalizzata alla conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di editoria, per le pubblicazioni della Collana ASSET Studi e Ricerche" – CIG: B50E3384D8, l'imposta di bollo, ai sensi del d.P.R. 26 ottobre 1972 - n. 642, dell'importo di € 16,00 è stata assolta mediante il pagamento di contrassegno telematico con identificativo n. _____ del _____, apposto sul presente documento cartaceo e annullato con firma del sottoscrittore.

Spazio per l'apposizione del
contrassegno telematico

DICHIARA ALTRESÌ:

- il contrassegno applicato sulla presente dichiarazione sarà utilizzato esclusivamente per la partecipazione alla presente procedura di gara;
- si impegna a conservare in originale la presente dichiarazione con il contrassegno annullato, fino al termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione Finanziaria (articolo 37 del d.P.R. n 642 del 1972);

MODELLO F – Attestazione pagamento bollo

- di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e Data, _____

Firma digitale

Patto di integrità ex art. 1, comma 17, Legge 190/2012

OGGETTO Patto di Integrità relativo alle procedure di gara per l'affidamento di appalti di lavori, forniture e servizi e per i contratti di concessione di importo superiore ad € 150.000,00.

TRA

l'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, di seguito denominata "ASSET", con sede in Bari, via G. Gentile, n. 52 (codice fiscale 93485840727), rappresentata dal Direttore Generale, nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'Ente

E

l'Operatore Economico, con sede legale in, via, n., (C.F./P. IVA), rappresentato da, nella sua qualità di

Premesso che

- l'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190 (*"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*) dispone che *"le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara"*;
- i Piani Nazionali Anticorruzione approvati dall'ANAC, già a partire dal 2013 (cfr. delibera CIVIT n. 72/2013), prevedono che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premessa

Il presente Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione, in qualità di Stazione appaltante, e l'operatore economico che è risultato aggiudicatario della procedura di appalto/concessione per l'affidamento di lavori/servizi/forniture di

..... - a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione e l'Operatore economico si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

Art. 2 – Ambito di applicazione

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'Operatore economico, nell'ambito dell'esecuzione del Contratto.

In caso di aggiudicazione della gara, il presente Patto di Integrità verrà allegato al Contratto, così da formarne parte integrante e sostanziale.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione d'imprese, le obbligazioni del presente Patto di Integrità investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

In sede di gara il presente Patto di integrità è allegato al bando o alla lettera di invito e l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

Art. 3 – Obblighi dell'Operatore economico

L'Operatore economico, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno –direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati -somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica Autorità competente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto;
- e) non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate dell'articolo 16 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. in materia di conflitto di interesse con la stazione appaltante;
- f) non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
- g) non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;

- h) impegnarsi ad informare i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigilare affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
- i) non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti.

L'Operatore economico avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Operatore economico prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

Art. 4 – Obblighi della Stazione Appaltante

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, la Stazione Appaltante:

- a) si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012;
- b) nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai piani di prevenzione della corruzione, dal proprio Codice di comportamento e dal DPR n. 62/2013 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*);
- c) rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

Art. 5 - Sanzioni

La violazione del Patto di integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

L'Operatore economico prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dall'Amministrazione, può comportare l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- a) risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3. La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d), che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del

Contratto l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

b) segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

Art. 6 – Efficacia del Patto

Il presente Patto di Integrità vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.

Art. 7 – Controversie

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Art. 8 - Norme finali

Il presente Patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

Il presente Patto di Integrità viene sottoscritto mediante firma digitale, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 15, comma 2-bis, della Legge n. 241/1990, e del D.L.gs. n. 82/2005.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Legale Rappresentante dell'Operatore economico

Il Legale Rappresentante dell'ASSET

RAFFAELE
SANNICANDRO
28.11.2024
15:40:54
GMT+02:00

